



# FAALİYET RAPORU 2019

**İŞ LEASING**





## GENEL DEĞERLENDİRME

- 4 ŞİRKET PROFİLİ
- 5 STRATEJİK İLKELER
- 8 ŞİRKET PERFORMANSI
- 9 FİNANSAL GÖSTERGELER
- 10 PAYLAR, DEĞERLENDİRME VE KREDİ NOTU
- 14 YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI
- 16 GENEL MÜDÜR'ÜN MESAJI
- 18 FİNANSAL KİRALAMA SEKTÖRÜ
- 20 SEKTÖRDE İŞ LEASING
- 24 2019 YILI FAALİYETLERİ

## YÖNETİM

- 30 YÖNETİM KURULU
- 34 YÖNETİM EKİBİ
- 37 YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

## KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

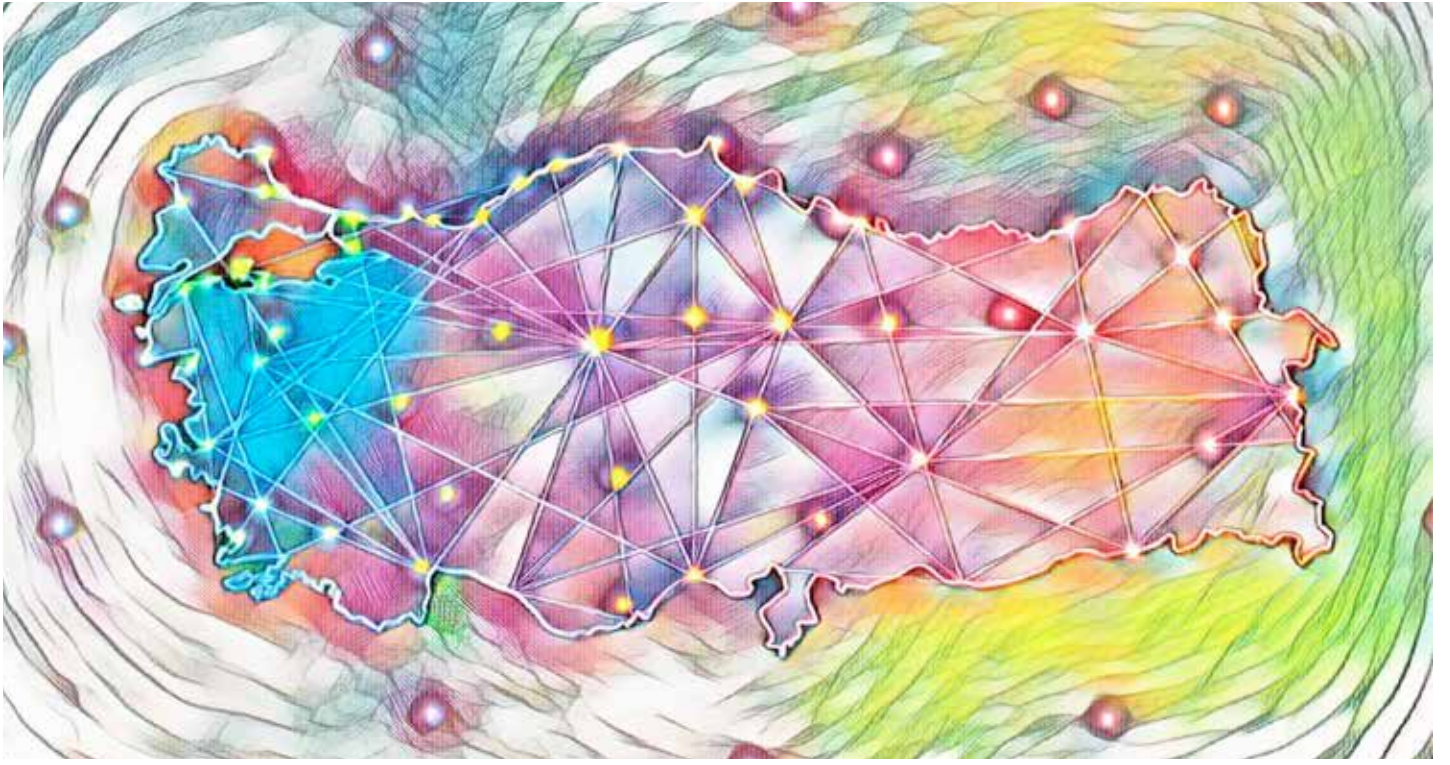
- 40 ÖZET YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU
- 42 DÖNEM İÇİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER
- 43 ŞİRKET RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI
- 45 ŞİRKET KÂR DAĞITIM POLİTİKASI
- 46 ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI
- 50 ŞİRKET ETİK İLKELERİ
- 56 KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI
- 57 KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU
- 83 İÇ KONTROL ORTAMI BEYANI
- 84 GENEL KURUL GÜNDEMİ
- 85 KÂR DAĞITIM ÖNERİSİ
- 86 MALİ TABLOLARA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI
- 87 DENETİM KOMİTESİ KARARI

## FİNANSAL TABLOLAR

- 90 BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
- 94 KONSOLİDE MALİ TABLOLAR VE EKLI DİPNOTLAR
- 172 İLETİŞİM







## YÜKSEK ERİŞİM

İŞ LEASING GSYH'DEN EN FAZLA PAYI ALAN BÖLGE VE ŞEHİRLERDEKİ 15 ŞUBESİYLE VE İŞ BANKASI'NIN GENİŞ ŞUBE AĞIYLA YÜKSEK BİR MÜŞTERİ ERİŞİMİNE SAHİPTİR.

İş Leasing Türkiye'de kurulan ilk leasing şirketlerinden biri olarak, sektörde köklü bir deneyimi temsil etmektedir.

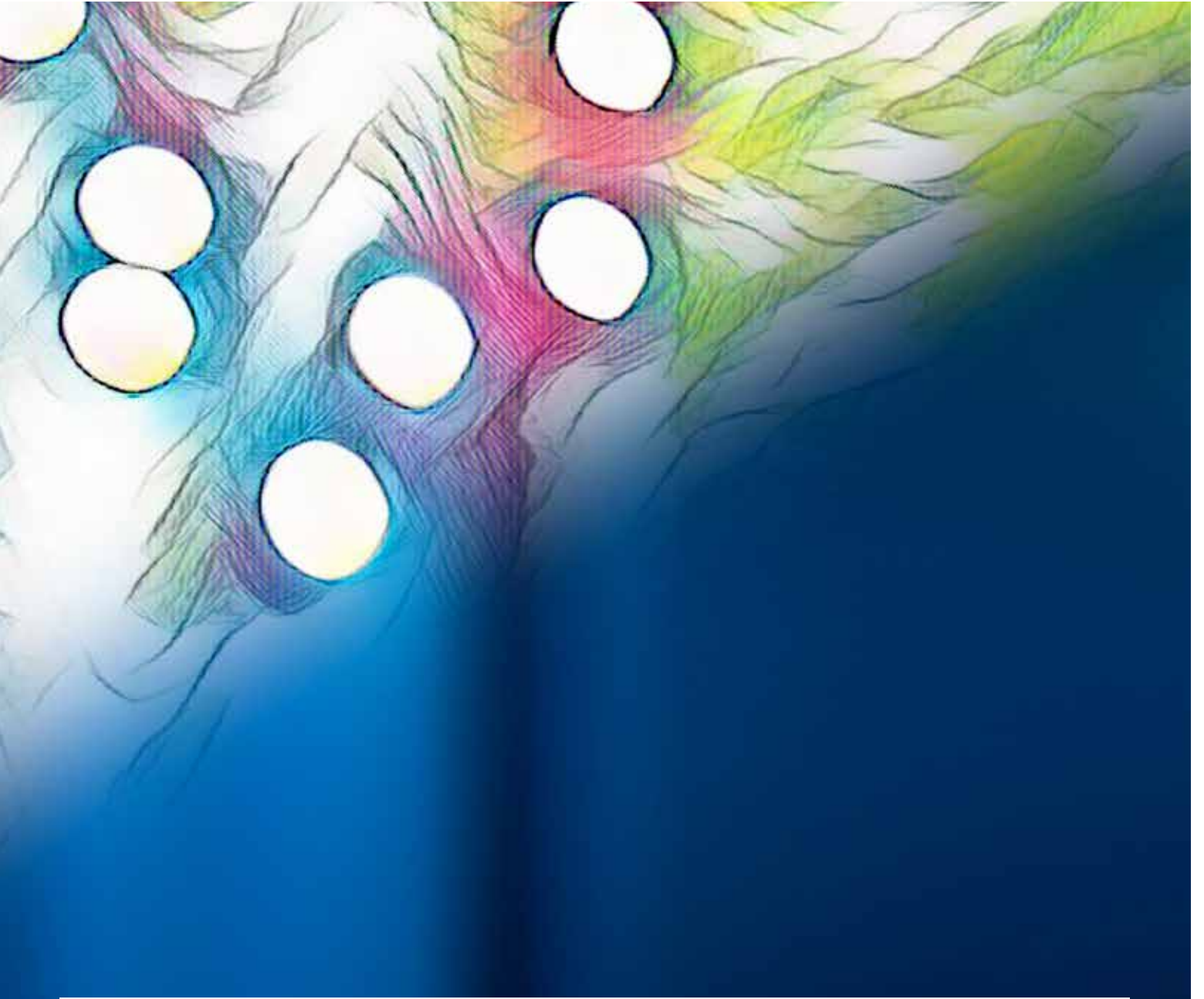
İş Leasing, sektördeki öncü kimliği, yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinliği, müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri, hızlı karar alma mekanizmaları ile rekabette ön sırada yer almaktadır.

GSYH'den en fazla payı alan bölge ve şehirlerdeki 15 şubesiyle hizmet vermekte olan İş Leasing, sektöründe en çok şubesi olan kurumlardan biri olarak, gerek kendi şubeleri gerekse İş Bankası'nın geniş şube ağıyla yüksek bir müşteri erişimine sahiptir.

- Genel Müdürlük, İstanbul
- Kozyatağı Şubesi, İstanbul
- Kartal Şubesi, İstanbul
- Şişli Şubesi, İstanbul
- Avcılar Şubesi, İstanbul
- İç Anadolu Şubesi, Ankara
- Ostim Şube, Ankara
- Ege Şubesi, İzmir
- Güney Anadolu Şubesi, Gaziantep
- Marmara Şubesi, Bursa
- Akdeniz Şubesi, Antalya
- Çukurova Şubesi, Adana
- Trabzon Şubesi
- Konya Şubesi
- Kayseri Şubesi
- Diyarbakır Şubesi







## CAPITAL DERGİSİ "EN İYİ FİNANSAL KİRALAMA ŞİRKETİ 2019" ÖDÜLÜ

CAPİTAL DERGİSİ TARAFINDAN SEKTÖRÜNÜN EN İYİ FİRMALARINI BELİRLEMELİK AMACIYLA HER YIL DÜZENLENEN ANKET ÇALIŞMASINDA 2019 YILI FİNANSAL KİRALAMA KATEGORİSİNDE BİRİNCİLİĞİ İŞ LEASİNG ALMIŞTIR.





## %41,8

İŞ LEASING'İN  
HİSSELERİNİN %41,8'İ  
BORSA İSTANBUL'DA  
"ISFIN" KODU İLE İŞLEM  
GÖRMEKTEDİR.

İş Leasing, Türkiye'deki ilk leasing şirketlerinden biri olarak, 1988 yılında Türkiye İş Bankası Grubu'nun Dünya Bankası kuruluşu IFC ve Societe Generale ile yaptığı ortaklık sonucunda kurulmuştur. Türkiye İş Bankası, 1995 yılında yabancı ortaklarının tüm hisselerini devralarak şirketin faaliyetlerine daha da hız vermiştir.

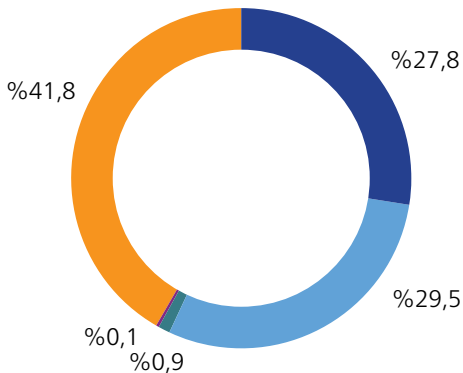
İş Bankası'nın yurt çapında yaygın şube ağı sayesinde, İş Leasing kısa sürede gelişmekte olan leasing sektörünün önde gelen şirketlerinden biri konumuna gelmiştir. 2000 yılının Mart ayında hisselerinin bir kısmı halka arz edilmiştir.

Sektörde köklü bir deneyimi temsil eden ve kuruluşundan bugüne sürekli gelişerek işlem hacmini artıran İş Leasing, birçok büyük projeye imza atmış; öncü ve yenilikçi yaklaşımıyla leasing sendikasyonu, uçak finansmanı ve sat-geri kirala gibi "ilk"lerle sektöre yön vermiş ve büyümesine önemli katkı sağlamıştır.

İş Leasing'in hisselerinin %41,8'i Borsa İstanbul'da "ISFIN" kodu ile işlem görmekte olup, kalan %58,2 oranındaki hissesi ve yönetim kontrolü Türkiye İş Bankası grubunda bulunmaktadır.

Güçlü finansal yapısı ve sürdürülebilir kârlılık performansı ile kaynaklarını özellikle istihdam ve katma değer yaratan sektörlerle tahsis eden İş Leasing, ülke ekonomisine katkıda bulunan projelerin finansmanına öncülük ederken, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışı sayesinde, yatırım projelerini hızlı, doğru ve verimli bir şekilde değerlendirmek isteyen geniş bir müşteri kitlesinin tercihi olmaya devam etmektedir.

### ORTAKLIK YAPISI (%)



#### Hissedar

Hissedar	Pay (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27,8
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	29,5
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	0,9
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	0,1
Halka Açık	41,8

#### Toplam

100,0

İş Leasing'in stratejisi, vizyon ve amaçlarına ulaşmak üzere "Sürdürülebilir, Kaliteli ve Karlı Büyüme" sağlamaktır. Stratejinin uygulanmasında aşağıdaki ilkelerin gözetilmesi hedeflenmektedir:

## MÜŞTERİ İHTİYACINA UYGUN HİZMETLER:

- Yenilikçi, esnek ürünler, fark yaratan hizmet kalitesi
- Hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri
- Yaygın ve verimli hizmet ağı
- Etkin müşteri ilişki yönetimi
- Güçlü kanal yönetimi stratejisi

## YETKİN İNSAN KAYNAĞI:

- Yetkinlik ve verimlilik artıran uygulamalar
- Çalışan memnuniyeti odaklı insan kaynakları politikaları
- Çalışanların fikir ve önerileri ile beslenen uygulamalar
- Performans bazlı objektif değerlendirme

## DENGELİ KAYNAK VE RİSK YÖNETİMİ:

- Risk odaklı sermaye kullanımı
- Yüksek aktif kalitesi ve etkin kredi riski yönetimi
- Yaygın ve çeşitlendirilmiş fonlama yapısı
- Aktifler ile uyumlu para birimi, vade ve faiz riski yönetimi

## DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE TEKNOLOJİK İLERLEME:

- Yeni teknolojilerle entegre altyapı tasarımı
- Dijital dönüşüm süreçleri
- Teknoloji gücüyle dijital etkileşim
- Gelişmiş veri analitiği ile karar almayı destekleyici iş zekası yaratımı
- Veriye dayalı çevik karar alma süreçleri

## GÜÇLÜ

SAĞLAM FİNANSAL YAPIMIZ VE FONLAMA İMKANLARIMIZLA SEKTÖRÜN ÖNDE GELEN ŞİRKETLERİNDEN BİRİYİZ.









## 30 YILI AŞKIN DENEYİMİ VE GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İLK'LERLE ÖNCÜ

GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ İLK'LERLE SEKTÖRE YÖN VEREN ÖNCÜ ŞİRKETLERDEN BİRİ OLARAK,  
SEKTÖRÜN BÜYÜMESİNE KATKI SAĞLIYORUZ.

# ŞİRKET PERFORMANSI



**5,1 MİLYAR TL**  
NET LEASING PORTFÖYÜ  
2019 YILINDA 5,1 MİLYAR TL  
OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

**+%10,7**  
ÖZKAYNAKLAR  
%10,7 ARTIŞ İLE 1,3 MİLYAR  
TL'YE YÜKSELMİŞTİR.

**84 MİLYON TL**  
NET KÂR  
2019 YILINDA 84 MİLYON TL  
KONSOLİDE NET KÂR ELDE  
ETMİŞTİR.

2019 yılı, ülkemizdeki olumsuz piyasa koşulları ve büyüme sancılarının küresel ekonomi ve iktisadi faaliyetteki yavaşlama ile birleşerek, yatırımların ertelendiği ve talebin baskılandığı bir yıl olmuştur. Daralan talep ve kötüleşen yatırım ortamında İş Leasing; risk odaklı politikaların öne çıktığı bir kredilendirme yaklaşımını benimseyerek, ekonomimizin lokomotifleri KOBİ'ler başta olmak üzere reel sektör şirketlerini, yatırımlarına uygun finansman kaynaklarıyla buluşturmaya devam etmiştir.

Şirket, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak, dinamik bilanço yönetimi sayesinde hedeflerine uygun performans sonuçları elde ettiği 2019 yılında;

- 356 milyon ABD doları tutarındaki yeni işlem hacmi ve ulaştığı %13,9 pazar payıyla, sektördeki güçlü konumunu ileri taşımıştır.
- Net leasing alacaklarının tutarı 5,1 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.
- Özkaynakların da %10,7 artış sağlayarak 1,3 milyar TL'ye çıkarmıştır.
- 84 milyon TL konsolide net dönem kârı elde etmiştir.

Kredi riskinde uyguladığı gelişmiş teknikler, etkin risk takip süreçleri ve tabana yaygın portföyü sayesinde, Şirketin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam ederek %6,6 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Yetkinlikleri, bilgi birikimi, yüksek öngörü gücü ile seçkinleşen profesyonel insan kaynağı ve sağlam mali yapısı ile sektörün önde gelen hizmet sağlayıcılarından olan İş Leasing, sürdürülebilir ve kârlı büyüme stratejisiyle istikrarlı ve sağlıklı bir performans sergilemektedir.

İş Leasing, dijitalleşme, verimlilik, inovasyon kültürü ile pekişen ve müşteri deneyimini sürekli yukarı taşıyan hizmet modeliyle 2019 yılında da en çok tercih edilen şirketlerden biri olmuş ve müşteri adedi bazında pazar payını %12,2'ye çıkarmıştır.



## %4,7

### TOPLAM AKTİFLER

%4,7 BÜYÜME İLE 9,1 MİLYAR TL'YE YÜKSELMİŞTİR.

## \$ 356 MİLYON

### İŞLEM HACMİ

İLE SEKTÖRDEKİ GÜÇLÜ KONUMUNU İLERİ TAŞIMIŞTIR.

## %16,7

### FAKTORİNG ALACAKLARI

%16,7 ARTIŞLA 3,2 MİLYAR TL'YE ULAŞMIŞTIR.

(milyon TL)	2019	2018	Değişim (%)
Toplam Aktifler	9.088	8.682	%4,7
Factoring Alacakları, Net	3.179	2.725	%16,7
Leasing Alacakları, Net	5.107	5.322	%-4,0
Özkaynaklar	1.274	1.151	%10,7
Net Kâr/Zarar	84	198	%-57,6
Aktif Kârlılığı (%)	0,9	2,2	
Özkaynak Kârlılığı (%)	7,0	18,6	
Borçlanma Oranı	6,1	6,5	
Gider/Gelir (%)	5,7	17,9	

#### TOPLAM AKTİFLER (MİLYON TL)



#### LEASING ALACAKLARI, NET (MİLYON TL)



#### ÖZKAYNAKLAR (MİLYON TL)





# HİSSE, DEĞERLENDİRME VE KREDİ NOTU



## 29 MİLYON

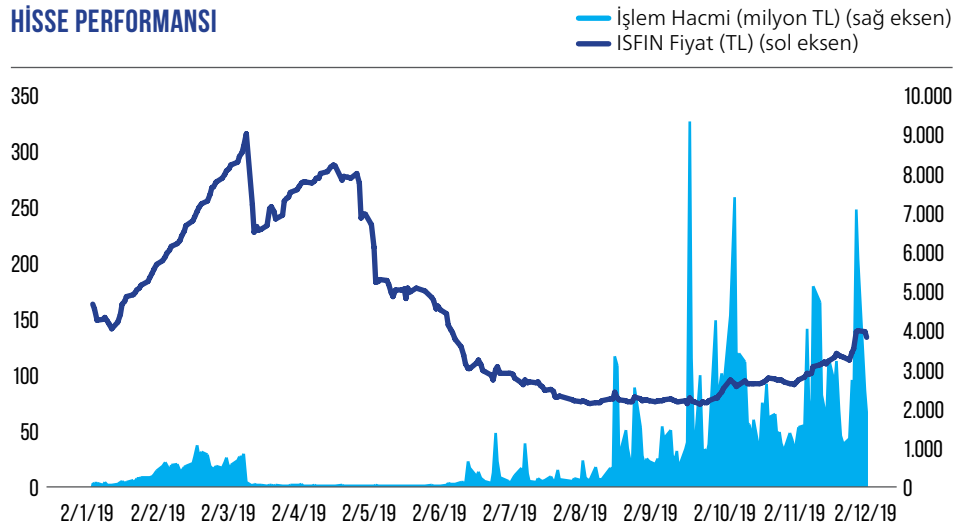
İŞ LEASING, 2019 YILINDA GERÇEKLEŞEN 29.190.321 ADET ORTALAMA İŞLEM HACMİYLE SEKTÖRÜNÜN ÖNEMLİ GÖSTERGE SENETLERİNDEN BİRİ OLMAYI SÜRDÜRÜMÜŞTÜR.

## HİSSE PERFORMANSI

2019 yılında ABD-Çin arasındaki ticaret savaşları, Brexit ve bizim de içinde bulunduğumuz coğrafyadaki jeopolitik belirsizlikler gündemde etkili olurken, daralan talep ve kötüleşen yatırım ortamına rağmen, BIST 100 endeksi, yıl sonuna doğru küresel piyasalarda yaşanan alıcılı seyrin de desteğiyle 2019'da yüzde 25,4 oranında değer kazanarak yılı 114.425 seviyesinden kapatmıştır.

2000 yılından bu yana halka açık olan ve hisselerinin %41,8'i BİST'te işlem gören İş Leasing, 2019 yılında gerçekleşen 29.190.321 adet ortalama işlem hacmiyle sektörünün önemli gösterge hisselerinden biri olmayı sürdürmüştür.

## HİSSE PERFORMANSI







## KURUMSAL YÖNETİM

Sürdürülebilir performans ile hedeflere ulaşmak için etkin bir kurumsal yönetim sisteminin gerekliliğine inanan İş Leasing; paydaşları ile doğruluk, şeffaflık, adalet, güvenilirlik ve hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir iletişim içinde ve en iyi kurumsal yönetim örneklerini hedef alarak uygulamalarını sürekli olarak geliştirmektedir.

## KREDİ DERECELENDİRME

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından hazırlanan 12 Kasım 2019 tarihli rating raporuna göre şirketin ulusal kredi notu A+(tur), yabancı para kredi notu B+ olarak açıklanmıştır.

### Yabancı Para

Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Görünüm
B	B	Negatif

### Türk Lirası

Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Görünüm
B+	B	Durağan

### Ulusal

Uzun Vadeli	Destek Notu	Görünüm
A+(tur)	4	Durağan

## A+ (TUR)

FITCH RATINGS'İN 12 KASIM 2019 TARİHLİ RAPORUNA GÖRE İŞ LEASING'İN ULUSAL KREDİ NOTU A+(TUR), YABANCI PARA KREDİ NOTU B OLARAK AÇIKLANMIŞTIR.









## İSTİHDAM VE KATMA DEĞER YARATAN SEKTÖRLERE ODAKLILIK

MİKRO İŞLETMELERDEN KOBİ VE KURUMSAL FİRMALARA GENİŞ BİR MÜŞTERİ KİTLESİNE HİZMET SUNUYORUZ. KAYNAKLARIMIZI ÖZELLİKLE İSTİHDAM VE KATMA DEĞER YARATAN EKONOMİNİN LOKOMOTİFİ SEKTÖRLERE TAHSİS ETMEYE ODAKLIYIZ.



## REEL SEKTÖR

REEL SEKTÖRE VERDİĞİ DESTEKLE TÜRKİYE EKONOMİSİNE KATKISINI DAHA DA SOMUTLAŞTIRAN ŞİRKETİMİZ, KOBİ'LERE SUNDUĞU FİNANSMAN OLANAKLARIYLA DA LEASING SEKTÖRÜNÜN ÖNDE GELEN HİZMET SAĞLAYICILARI ARASINDA YER ALMAYA DEVAM ETMİŞTİR.

Değerli paydaşlarımız,

İş Leasing'in 2019 yılı performansını ve sonuçlarını arz eden, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış Faaliyet Raporumuzu, Finansal Tablolarımızı ve Kâr Dağıtım Önerimizi değerlendirme ve onaylarınıza sunmadan önce, dünya ve ülke ekonomisi ile sektörümüzün görünümü ve İş Leasing'in piyasadaki konumu ile ilgili kısa bir değerlendirmeyi paylaşmak isterim.

## KÜRESEL BÜYÜME VE TİCARETTE GERİLEME YILI

2019 yılı, daralan sanayi üretimi hacimleri, artan korumacı ticaret politikaları, merkezi para otoritelerinin genişletici adımları, Brexit, küresel ve bölgesel politik sorunların önemli seviyede etkili olduğu bir yıl olarak tarihe geçmiştir.

ABD en uzun süreli büyüme dönemlerinden birini yaşarken, Euro Bölgesi'nde geçen yıla göre daha zayıf bir büyüme izlenmiştir. Yıl içerisinde İtalya, İspanya ve İngiltere'de siyasi belirsizliklerin oluşması ve Brexit süreci

de bölgedeki büyüme eğilimine olumsuz yansımıştır. İvme kaybının sürdüğü Asya ekonomilerinde Japonya beklentilerin altında büyürken, Çin ekonomisinin büyüme performansı son 30 yılın en düşük seviyesindedir.

2019 yılında küresel risklerin ağırlığının artmasıyla birlikte, yıl boyunca sıkı para politikası uygulaması beklenen ABD Merkez Bankası (FED) başta olmak üzere neredeyse tüm merkez bankaları genişletici para politikalarına yönelmişlerdir. Bu sayede bollaşan likidite ile artan aşağı yönlü risklerin yarattığı olumsuz etki ve beklentilerin sınırlandırılması hedeflenmiştir.

Uluslararası Para Fonu'nun (IMF) bir kaç kez aşağı yönlü revize ettiği 2019 yılına ait küresel büyüme tahmini %2,9 seviyesinde bulunmakta olup; bu rakam 2008-2009 döneminden sonra gözlenen en düşük değeri işaret etmektedir.

Talep daralmasına paralel olarak küresel ticarete gerileme yaşanmış, Dünya Ticaret Örgütü'nün (DTÖ), 2019 yılı toplam dış ticaret hacmi büyüme beklentisi son 10 yılın en düşük seviyesinde, %1,2 olarak açıklanmıştır.



IMF 2020 yılı için büyüme tahminini %3,3 olarak revize etmiştir. Büyüme hızlarındaki yavaşlama öngörüsü, İmalat Satın Alma Yöneticileri Endeksleri (PMI) gibi öncü verilerle de desteklenmektedir. 2019 yılının son çeyreğindeki veri akışları, ABD, Almanya, Japonya, Rusya, Güney Kore ve İngiltere gibi ana ekonomilerdeki aktivite daralmasını işaret etmektedir. Bu durgunlukta Çin'in büyüme sıkıntıları (IMF 2020 tahmini %5,8) ve yarattığı talebin düşmesi de büyük rol oynamaktadır.

Bu genel çerçeve içinde, küresel para otoritelerinin para politikası araçları seçenekleri (düşük hatta negatif faizler ve bol likidite) giderek daralmaktadır. Otoritelerin mevcut süreci zenginleştirilmiş maliye politikalarıyla desteklemesi ve ekonominin durgunluk sinyallerine karşın kamu harcamaları ile destek oluşturması beklenmektedir.

## TÜRKİYE EKONOMİSİ ÜÇ ÇEYREK DÖNEM DARALMANIN ARDINDAN BÜYÜME YÖRÜNGESİNE GİRMİŞTİR.

Türkiye ekonomisi, 2018 yılının ikinci, 2019 yılının ilk yarısı arasında, yüksek faiz ve enflasyon ile daralan talebin hakim olduğu dönemi; başarılı bir dengelenme süreci olarak yaşamıştır. Yıl boyunca kademeli bir iyileşme izlenirken, üç çeyrek boyunca negatif gelişen büyüme, 2019'un üçüncü çeyreğinde 0,9'luk değerle pozitif bir seyre başladığının sinyallerini vermiştir.

Yüksek enflasyonist ortamda artan fonlama maliyetlerinin, küresel konjonktürün de desteklediği dengelenme süreci çerçevesinde, 2018 başındaki seviyelere gerilediği görülmüştür. Bu iyileşme süreci içinde, yatırım iştahının yavaş bir şekilde

canlanmaya başladığı ve ertelenmiş yatırım taleplerinin hayata geçirilmesi sürecinin hızlandığı izlenmektedir.

2019 yılında ihracatta rekor seviyelere ulaşılırken, daralan talebin de etkisiyle son 9 yılın en düşük seviyesinde gerçekleşen cari açığın kademeli olarak iyileştiği görülmüştür.

Büyüme rakamlarının tekrar pozitif dönmeye ile birlikte yurt içi talebin yönü önem arz edecektir. Bu çerçevede, petrol fiyatlarının seyri de her dönem olduğu gibi cari açık seviyesi açısından yakından izlenecektir. Cari açığın finansmanı konusu ile büyümenin desteklenmesi adına yapılacak kamu borçlanmaları, Türk Lirası'nın değeri ve faizler üzerindeki neredeyse en önemli değişkenler olacaktır.

2020 yılında da finansal risklerin yakından takip ve kontrol edilerek görece temkinli davranılması gereken bir yıl olacağını düşünüyoruz.

## ZORLU ŞARTLARIN VARLIĞINDA İŞ LEASING SEKTÖRDEKİ KONUMUNU GÜÇLENDİRMİŞTİR.

2015-2017 arasındaki 3 yılda yatay seyreden, sat-geri kirala işlemleri hariç tutulduğunda ise gerileyen sektör, zayıflayan talep ve yatırım ortamına paralel olarak 2019 yılını bir önceki yıla kıyasla %46,7'lik daralmayla tamamlamıştır.

İş Leasing, 2019 yılının özel piyasa koşullarında, kredi büyümesini seçici ve riske duyarlı bir yaklaşımla sürdürmüştür. Reel sektöre verdiği destekle Türkiye ekonomisine katkısını somutlaştıran Şirketimiz, KOBİ'lere sunduğu finansman olanaklarıyla leasing sektörünün önde gelen hizmet sağlayıcıları arasında yer almaya devam etmiştir.

2020 yılı için ülkemizde beklenen büyüme hızına paralel olarak, ertelenen yatırımların da gündeme alınmasıyla leasing sektörü yeni işlem hacminin kademeli olarak artış eğilimi kazanmasını bekliyoruz.

Önümüzdeki dönemde daha güçlü ekonomik ve sektörel ortamda, daha yüksek performansları icra edeceğimize olan inancımı koruyarak; destek ve katkılarıyla yanımızda olan tüm paydaşlarımıza şahsım ve Yönetim Kurulu adına teşekkür ederim.

Saygılarımla,

**Murat Bilgiç**  
Yönetim Kurulu Başkanı



## SAĞLIKLI BÜYÜME

SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME STRATEJİLERİNDEN TAVİZ VERMEYEN İŞ LEASING, 2019 YILINDA DA MÜŞTERİ, SEKTÖR VE COĞRAFİ BAZDA DENGELİ VE YAYGIN DAĞILIMA SAHİP PORTFÖYÜNÜ KORUMAKTADIR.

### İŞ LEASING 2019 YILINDA LEASING SEKTÖRÜNÜN EN ÇOK TERCİH EDİLEN ŞİRKETİ OLDU.

2019 yılında küresel ekonomi ve iktisadi faaliyette görülen yavaşlama, ülkemizdeki olumsuz piyasa koşulları ile birleşerek yurt içi talebi baskılamış ve yatırım kararlarının önemli ölçüde ertelenmesine yol açmıştır. Yatırım taleplerindeki azalmaya, likidite daralması kaynaklı fonlama sıkıntılarının da eklenmesiyle leasing sektörü konjonktürden negatif şekilde etkilenmiş; sektörün işlem hacmi 2019 yılında %46,7 daralma ile 2,6 milyar ABD doları olarak gerçekleşmiştir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir büyüme stratejilerinden taviz vermeyen İş Leasing, 2019 yılında da müşteri, sektör ve coğrafi bazda dengeli ve yaygın dağılıma sahip portföyünü koruyarak, temkinli ve seçici finansman politikasıyla KOBİ ağırlıklı geniş bir müşteri kitlesinin yatırımlarını finanse etmiştir.

2019 yılında 356 milyon ABD doları işlem hacmi gerçekleştiren İş Leasing, elde ettiği %13,9 oranındaki pazar payıyla sektördeki konumunu daha da güçlendirmiştir. Hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri ve fark yaratan hizmet kalitesi sayesinde müşteri tabanını sağlamlaştırarak, müşteri adedi bazında pazar payını da %12,2'ye çıkarmıştır.

Şirketimizin 5,1 milyar TL'lik finansal kiralama alacaklarının %15,3'ü iş ve inşaat makineleri, %24'ü ise diğer makine ve ekipmanlar için kullanılan kredilerden oluşmaktadır. Toplamda %39,3'lük makine ve ekipman payını %26,7 ile gayrimenkul konulu alacaklar izlemektedir.



2019 yılında şirketimizin özkaynakları %10,7 oranında artış göstererek 1,3 milyar TL'ye yükselmiş; konsolide net dönem kârı 84 milyon TL olmuştur. Etkin kredi riski Yönetimi ve uyguladığı teknoloji tabanlı gelişmiş teknikler ile İş Leasing'in takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam ederek %6,3 seviyesinde gerçekleşmiştir.

SPK tarafından onaylanan 4,6 milyar TL tahvil ihraç limiti dahilinde 2019 yılında toplam 3,4 milyar TL tutarında tahvil ve finansman bonusu ihracı gerçekleştiren İş Leasing, ulusal ve küresel bazda sahip olduğu kredibilite ile saygın kredi kuruluşlarından 388 milyon ABD doları tutarında finansman sağlayarak fon kaynaklarını çeşitlendirmiştir.

## İŞ LEASING YENİLENEBİLİR ENERJİ FİNANSMANI ALANINDAKİ ÖNCÜ KONUMUNU DAHA DA GÜÇLENDİRDİ.

Yenilenebilir enerji finansmanı konusunda sektördeki öncü konumunu güçlendirmeye devam eden İş Leasing, 2019 yılında Güneş Enerjisi Santrali kurulumuna yönelik finansman sağlamaya devam etmiştir. Bu alanda faaliyet gösteren tecrübeli firmalarla işbirliği anlaşmaları imzalayıp, projeler geliştiren İş Leasing finansal kiralama yoluyla firmaların nakit akışlarına uygun ödeme imkanları sunmaktadır.

## DIJİTALE YATIRIM, GELECEĞİMİZİ ŞEKİLLENDİRİYOR.

GSYH'dan en fazla payı alan bölge ve şehirlerde kurulu 15 şubesiyle hizmet vermekte olan İş Leasing, sektöründe en çok şubesi olan kurumlardan biri olarak, gerek kendi şubeleri gerekse İş Bankası'nın yaygın şube ağıyla geniş bir müşteri kitlesine erişim imkanına sahiptir. Organik büyümeden çok dijital platformlarda etkinleşme stratejisiyle hareket eden Şirketimiz, iş süreçlerinin iyileştirilmesini hedefleyen dijital dönüşüm projelerini hayata geçirerek operasyonel verimliliği artırmayı, daha iyi bir müşteri deneyimi tecrübe edilmesini sağlamayı hedeflemektedir. İş Leasing dijitalleşme çalışmalarının önemli bölümünü yakın gelecekte tamamlamayı öngörmekte olup, daha yüksek verimliliğe ulaşmak adına yatırımlarına hız kesmeden devam edecektir.

## 2020 YILINDA...

2020 yılında, ekonomideki dengelenme ve toparlanma sürecinin piyasalara ve yeni yatırımlara olumlu etkisinin daha belirginleşmesi öngörülmektedir. Rekabetin ağırlıklı KOBİ finansmanı üzerinden sürdüğü leasing sektöründe, KOBİ'ler yanında, ölçeği daha yüksek ticari ve kurumsal şirketler de mercek altında tutulmakta ve söz konusu şirketlerin yatırımlarından daha fazla pay alınması hedeflenmektedir.

Önümüzdeki dönemde, ihracat odaklı yatırım yapan şirketler ve yenilenebilir enerji sektörü, özellikle de güneş enerjisi santrallerinin finansmanı, yeni müşteri kazanımında odaklanacağımız başlıca alanlar olacaktır.

Rekabette yoğunlaşma ve faiz marjlarının görece daralma beklentisine rağmen, satıcılarla geliştirilen işbirliklerinin, Türkiye İş Bankası şubeleri ile sağlanan sinerjinin ve doğrudan pazarlama kanalında sürdürülen çalışmaların artırılmasıyla İş Leasing'in son 3 yıl içinde yeni işlem hacmi pazar payında sağladığı kazanımlarını önemli ölçüde koruyacağını öngörüyoruz.

2020 yılında kârlı büyümemizi yeni atılımlarla destekleme ve geliştirme kararlılığımızdayız. Kaliteli bilanço yapımız ödün vermeyeceğimiz bir odak olmaya devam ederken, özkaynağımız ile güçlü ve çeşitlendirilmiş fonlama tabanımızın bize sunduğu kaldıracı doğru ve riskten olabildiğince uzak bir yaklaşımla yönetmeye devam edeceğiz.

Daha yüksek hedeflere ulaşmada her zaman yanımızda olacaklarına inandığımız Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza, tüm iş ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

**Mehmet Karakılıç**

Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi



## FINANSAL KİRALAMA SEKTÖRÜ



# 48,7 MİLYAR TL

2019 YILINDA SEKTÖRÜN  
FINANSAL KİRALAMA  
ALACAKLARI 48,7 MİLYAR TL'YE  
GERİLEMİŞTİR.

Türkiye ekonomisi, 2018 yılının son çeyreğinden itibaren 3 çeyrek boyunca küçülme yaşarken, konjonktürel şartlar ve belirsizliklerin etkisiyle kötüleşen ekonomik ortamda yatırımlar ertelenmiştir. Önemli ölçüde yatırım mali harcamalarına bağlı olan leasing sektörünün işlem hacmi, likidite daralması kaynaklı fonlama sıkıntılarının artmasıyla bu konjonktürden negatif şekilde etkilenmiş; sektörde 2018 yılında başlayan küçülme 2019 yılında da devam etmiştir.

Sektör, son 10 yılın en düşük işlem hacmini gerçekleştirirken, buna bağlı olarak leasing alacakları dramatik bir biçimde gerilemiştir. Sektörün toplam işlem hacmi %46,7 azalarak 2,6 milyar ABD doları gerçekleşmiştir. Leasing sektörünün 2018 yılında TL bazında büyüyen ancak dolar bazında küçülen işlem hacminin, 2019 yılında hem TL hem de dolar bazında küçüldüğü görülmektedir.

İşlem hacmindeki azalma nedeniyle finansal kiralama sektörünün net leasing alacakları ve toplam aktifleri de küçülmeye devam etmiştir. 2019 yılında sektörün finansal kiralama alacakları 48,7 milyar TL, toplam aktifleri 58,2 milyar TL olmuştur. 2019 yılında özkaynakları 10,4 milyar TL olan sektörün dönem net kârı ise 1,1 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Finansal kiralama sektöründe yatırımların dağılımına baktığımızda; ilk sırayı %23,9'luk pay ile gayrimenkul, ikinci sırayı %20,3 ile diğer makine ve ekipmanlar, üçüncü sırayı %12,4 ile iş ve inşaat makineleri alırken, tekstil makinelerinin payının %9,5, metal işleme makinelerinin payının ise %10,1 olduğu görülmektedir.





Türkiye’de özel kesim sabit sermaye yatırımlarının leasing ile finanse edilme oranı %4,5-%5,5 gibi düşük bir seviyede olup, 2019 yılında bu oran %2,5 seviyesine gerilemiştir. Aynı oran ABD’de %22, İngiltere’de %31, Almanya’da %17, Fransa’da ise %14 seviyelerindedir. Ülkemizde leasing sektörü, büyüme oranları ve yatırımlarla direkt ilişkilidir. Belirli mal grupları ve sektörlerle yönelik mevzuat alanında yapılabilecek iyileştirmeler ve nihai tüketicinin de hedef kitle içine girmesi ile büyüebilecek potansiyele sahiptir.

Önümüzdeki dönemde, büyüme seviyesindeki toparlanmaya paralel olarak, büyük ölçüde düşük baz etkisi, düşen fonlama maliyetleri ve şirketlerin ertelenmiş yatırımlar için ekipman taleplerinin yeniden canlanması ile sektörde ılımlı büyüme beklenmektedir.

Yatırım ortamında yaşanacak iyileşme ile ihracat odaklı şirketleri hedef alan sektör, yenilenebilir enerji, madencilik, otomotiv, tekstil, kimya ve plastik sektörlerinde büyüme beklemektedir. Tüm bu varsayımlar altında leasing sektörünün 2020 yılında uzun vadeli kaynaklara erişim imkanının giderek artması, müşteri tabanını genişletmesi ile 2019’la kıyaslandığında büyüme imkanı bulacağı değerlendirilmektedir.

# 58,2 MİLYAR TL

SEKTÖR TOPLAM AKTİFLERİ  
2019 YILINDA KÜÇÜLÜK  
58,2 MİLYAR TL OLARAK  
KAYDEDİLMİŞTİR.

## TOPLAM AKTİFLER (MİLYAR TL)

2019	58,2
2018	68,5

## LEASING ALACAKLARI (MİLYAR TL)

2019	48,7
2018	60,7

## NET DÖNEM KÂRI (MİLYAR TL)

2019	1,1
2018	0,9



## SEKTÖRDE İŞ LEASING



%13,9

2019 YILINDA İŞ LEASING,  
İŞLEM HACMİ PAZAR PAYINI  
%13,9'A ÇIKARMIŞTIR.

%12,2

İŞ LEASING, 2019 YILINDA  
MÜŞTERİ ADEDİ BAZINDA  
PAZAR PAYINI %12,2'YE  
YÜKSELTMİŞTİR.

İş Leasing, 30 yılı aşkın engin deneyimi, güçlü finansal yapısı ve fonlama imkanlarıyla mikro işletmelerden KOBİ ve kurumsal firmalara uzanan geniş bir müşteri kitlesine hizmet sunmaktadır.

İş Leasing, sektördeki öncü kimliği, yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinliği, müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri, hızlı karar alma mekanizmaları ile rekabette ön sırada yer almaktadır.

Leasing sektöründe daralmanın devam ettiği 2019 yılında İş Leasing, yeni işlem pazar payını %13,9, müşteri adedi bazında pazar payını ise %12,2'ye çıkarma başarısını göstermiştir. Türkiye genelindeki 15 şubesi, verimlilik ve güvene dayalı uzun vadeli iş ortaklığı yaklaşımı, teknolojik altyapısı, Şirketin başarı çizgisini ileri taşımasındaki önemli etkenlerdir.

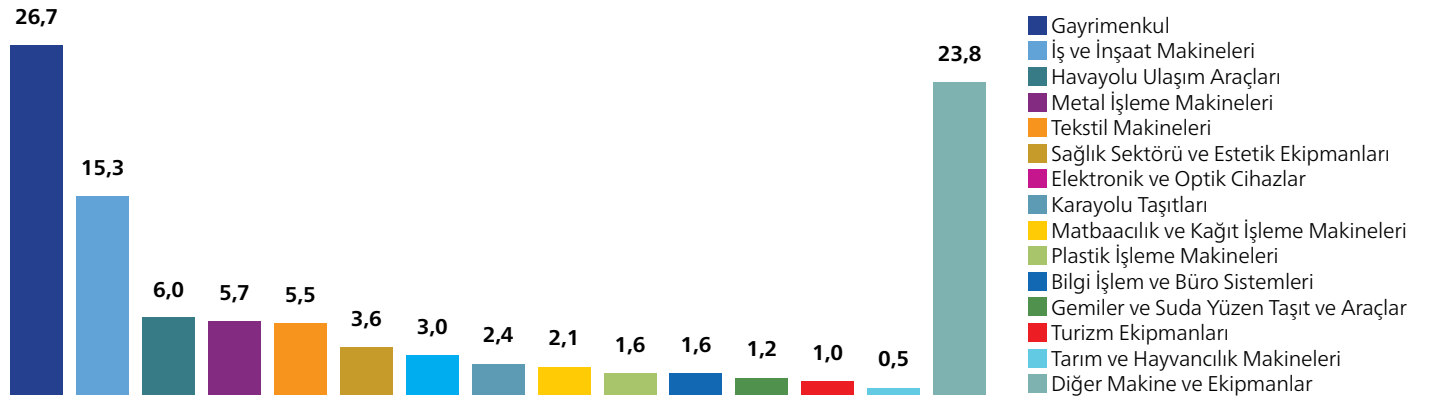
İş Leasing, sağlam fonlama yapısı sayesinde, farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır. Ağırlıklı olarak gayrimenkul, makine ve ekipmanlar, iş ve inşaat makineleri alanlarında işlem gerçekleştiren İş Leasing, satıcılarla tesis ettiği verimli işbirliklerini sürekli geliştirmektedir. Enerji projelerine de fon sağlamada aktif bir oyuncu konumunda olan Şirket, 2019 yılında güneş enerjisi santrallerinin kurulumuna yönelik geliştirdiği finansman ürünüyle önümüzdeki dönemde adından sıkça söz ettirmeye devam edecektir.

İş Leasing, deneyim ve vizyonunu yansıtan, değişime hızlı uyum sağlayabilen güncel teknolojik altyapısı ve yetkin insan kaynağı temelinde şekillenen hizmet yaklaşımıyla müşteri tabanını genişletmeye ve pazar konumunu güçlendirmeye devam edecektir.

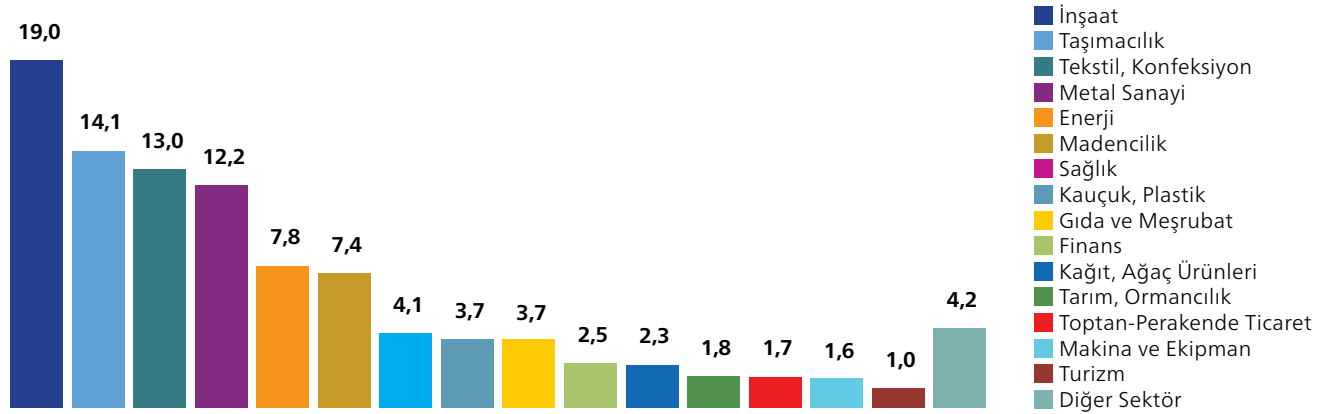




## 2019 EKİPMAN DAĞILIMI (%)



## 2019 SEKTÖR DAĞILIMI (%)











## YENİLİKÇİ YAKLAŞIM VE GÜÇLÜ FONLAMA YAPISI İLE MÜŞTERİLERE ÜSTÜN HİZMET

BİLGİ BİRİKİMİMİZLE BESLENEN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMIMIZLA MÜŞTERİLERİMİZE ÖZEL, İHTİYACA UYGUN ÇÖZÜMLER ÜRETİYORUZ. GÜÇLÜ FONLAMA YAPIMIZLA MÜŞTERİLERİMİZİN MALİ YAPILARINA UYGUN, NAKİT AKIŞLARIYLA UYUMLU FİNANSMAN İMKANI SAĞLIYORUZ.



## REKABETÇİ

REKABETÇİ FİNANSMAN  
MALİYETLERİYLE  
MÜŞTERİLERİNİN MALİ  
YAPILARINA UYGUN, NAKİT  
AKIŞLARIYLA UYUMLU  
ÇÖZÜMLERİ ÜRETEBİLME  
YETKİNLİĞİNE SAHİPTİR.

## HİZMETLER

Müşteri odaklı hizmet modelini, müşterilerin yatırım ihtiyaçlarına özgün çözüm üretme ve profesyonel ekibinin uzmanlığı üzerinde temellendiren İş Leasing, sektöründe önemli rekabet üstünlüğüne sahiptir. Güçlü bir kanal yönetimi stratejisi uygulayan Şirket'in satış faaliyetleri; Türkiye İş Bankası şubeleri, satıcılar ve doğrudan pazarlama olmak üzere üç ayrı kanal üzerinden yürütülmektedir. İş Bankası'nın yurt genelinde yaygın şube ağı İş Leasing'e yüksek bir erişim ve hizmet avantajı sunmaktadır. Satıcı firmalarla verimlilik esasına dayalı bir işbirliği tesis eden İş Leasing, kanalın etkinliğini artıracak çalışmalara devam etmektedir. Şirket, rekabetçi finansman maliyetleriyle müşterilerinin mali yapılarına uygun, nakit akışlarıyla uyumlu çözümleri üretebilme yetkinliğine sahiptir. İş Leasing, 2019 yılında da hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ve odaklı iş stratejileriyle başarılı performans sonuçları elde etmiş; tercih edilen hizmet sağlayıcı kimliğini ileri taşıyarak, sektöre ve ekonomiye katkısını da sürdürmüştür.

## PORTFÖY

İş Leasing, sağlıklı bir portföy ve etkin risk yönetiminin sürdürülebilir büyümenin temel gereklerinden olduğunun bilinciyle, teknoloji destekli gelişmiş risk yönetim sistemlerini kullanmakta, temkinli kredi politikaları ve risk yönetimi konusundaki yetkinliği ile kredi kalitesi görece yüksek, tabana yaygın ve kârlı bir portföy oluşturmaktadır. Risklerini finansman desteği sunduğu farklı sektörlerle dengeli bir şekilde dağıtan Şirket, sektörel çeşitlilik ve geniş bir coğrafi dağılım gösteren dengeli portföy yapısını korumakta; buna dayalı olarak sektör ortalamasının altındaki sorunlu alacak oranı ile dikkat çekmektedir. Fark yaratan müşteri deneyimi ile müşteri tabanını sağlamlaştıran ve genişleten İş Leasing, 2019 yılında müşteri adedi bazında pazar payını %12,2'ye çıkarmıştır.





## İŞ FAKTORİNG

İş Leasing'in ana hissedarı olduğu iştiraki İş Faktoring 1993 yılında kurulmuştur. Çeşitli sektör ve ölçekte şirketlerden oluşan geniş bir müşteri kitlesine sahip olan İş Faktoring, İstanbul'daki Genel Müdürlüğü, Ankara, Tuzla(İstanbul), Adana, Bursa, İzmir ve Güneşli(İstanbul)'de faaliyet gösteren altı şubesi ile finansman, garanti ve tahsilat yolu ile yurt içi ve uluslararası piyasalarda faktoring hizmeti sunmaktadır. İş Faktoring, kuruluşundan bu yana dünyanın en önemli uluslararası faktoring inisiyatifi olan Factors Chain International (FCI)'in bir üyesidir. Şirket, bu üyeliği kapsamında müşterilerinin uluslararası faktoring işlemlerine yaygın muhabir ağı ile destek vermektedir.

İş Faktoring 2019 yılını 3,2 milyar TL toplam faktoring alacakları, 10,8 milyar TL ciro, 3,3 milyar TL aktif büyüklüğü ile tamamlamıştır. Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından 2019 yılında yapılan inceleme sonucunda 7 Mayıs 2019 tarihinde İş Faktoring'in notu (Ulusal) kısa vadeli (TR) A1+ ve uzun vadeli (TR) "AA" olarak belirlenmiştir. Görünüm ise kısa ve uzun dönemde "Stabil" olarak değerlendirilmiştir.

# 10,8 MİLYAR TL

İŞ FAKTORİNG 2019 YILINI  
10,8 MİLYAR TL CİRO İLE  
TAMAMLAMIŞTIR.

### FAKTORİNG ALACAKLARI, NET (MİLYON TL)





## HIZ VE KALİTE

İŞ LEASING, ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN HIZ VE KALİTE DÜZEYİNİN ARTIRILARAK VERİMLİ BÜYÜMESİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİNE 2019 YILINDA DA DEVAM ETMİŞTİR.

### BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Bilgi teknolojileri alanındaki en son yenilikler de kullanılmak suretiyle, reel sektöre olan finansman desteğini kesintisiz bir şekilde sürdüren İş Leasing, ürün ve hizmetlerinin hız ve kalite düzeyinin artırılarak verimli büyümesinin sağlanması amacıyla teknolojik altyapının geliştirilmesine 2019 yılında da devam etmiştir.

İş Leasing'in müşterilere sunduğu tüm hizmetleri teknolojik değişiklikler ve iş gereksinimleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla; veri işleme hızını artırma, iş süreçlerini ve iş yapış şekillerini iyileştirmek, stratejik kararları esnek ve hassas ölçümler üzerine kurgulama kapasitesini artırmak da dahil olmak üzere teknolojik altyapının gelişimine

büyük önem verilmektedir. Anılan strateji doğrultusunda her yıl birçok alanda projelendirilen gelişmeler düzenli olarak devam ederken, güncel teknolojik gelişmeler takip edilerek gerek görülen alanlarda ek yatırımlar yapılmaktadır. Satış Sonrası Hizmetler ve Olağanüstü Durum Merkezi İş Leasing'in müşteri odaklı hizmet yaklaşımının iki önemli unsurudur. Çağrı merkezi altyapısı ile hizmet veren ve müşteri memnuniyetini sürekli kılmayı hedefleyen Satış Sonrası Hizmetler Birimi, müşterilerin satış sonrası destek talepleri için önemli bir hizmet noktasıdır. Son teknolojiler ile güncellenen Olağanüstü Durum Merkezi ise müşterilere tüm koşullar altında 7/24 kesintisiz hizmet verebilmenin güvencesidir.





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

İş Leasing'in insan kaynakları stratejisi, en önemli kaynağı olan "insan kaynağını" vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda en verimli şekilde yönetmek, katma değeri yüksek, sektörde fark yaratacak, rekabet düzeyini en yüksek seviyeye çıkartacak bir ekip olmak, ekibin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek, motivasyonunu sağlamak ve performanslarını en üst seviyeye çıkartmak için uygulamalar geliştirmektir. İnsan kaynakları faaliyetlerinin misyonu, leasing sektöründe en çok çalışılmak istenen şirket olmak ve çalışan memnuniyeti sürekliliğini sağlamaktır. İş Leasing, doğru göreve doğru kişiyi yerleştirmek için, yetkinlikler üzerine kurgulanmış, objektif, pozisyona özel geliştirilen farklı ölçme

ve değerlendirme araç ve yöntemleri kullanmaktadır. İş Leasing'de eğitim faaliyetleri; iş planları, ihtiyaç analizleri ve performans çıktıları dikkate alınarak, tüm çalışanlara teknik ve yetkinlik gelişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır. İş Leasing'de İnsan kaynakları süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla proje faaliyetleri sürdürülmüş, dijitalleşme kapsamında teknolojik geliştirmeler yapılmış, fazla mesai, izin kullanımı gibi insan kaynakları süreçleri elektronik ortama taşınmıştır.

## TERCİH EDİLEN

İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİNİN MİSYONU, LEASING SEKTÖRÜNDE EN ÇOK ÇALIŞILMAK İSTENEN ŞİRKET OLMAK VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAKTIR.







## STRATEJİK ODAKLANMA VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI İLE GELEN BAŞARI

HIZLI, DOĞRU VE VERİMLİ SÜREÇLERLE İŞLEYEN HİZMET MODELİMİZ VE ODAKLI İŞ STRATEJİLERİMİZLE BAŞARILARIMIZI İLERİ TAŞIYORUZ. TAKIM RUHUNA SAHİP, ORTAK AKIL İLE HAREKET EDEREK SONUÇ ÜRETEN, YETKİN İNSAN KAYNAĞIMIZLA FARKLILAŞIYORUZ.



**Murat Bilgiç**  
Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkanı 1968 yılında Ankara'da doğan Sn. Bilgiç, 1990 yılında ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olup 1997 yılında University of Birmingham'da Para Bankacılık-Finans konusunda yüksek lisans programını tamamlamıştır. 2014 yılında Harvard Business School'da İleri Düzey Yöneticilik Programı'na katılmıştır. 1990 yılında Türkiye İş Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Stajyer Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan Sn. Bilgiç, 1999 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü'nde Müdür Yardımcılığına; 2002 yılında aynı Bölümde Bölge Müdürlüğü'ne ve 2008 yılında yine aynı Bölümde Bölüm Müdürlüğüne atanmıştır. 25 Mart 2016 tarihinde Genel Müdür Yardımcılığına yükseltilmiştir. Sn. Bilgiç, 09 Haziran 2016 tarihinden bu yana İş Leasing'de Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.



**Murat Vulkan**  
Başkan Yardımcısı

1957 doğumlu olan Sn. Vulkan, Hacettepe Üniversitesi Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunudur. 1982 yılında Türkiye İş Bankası'nda göreve başlayan Sn. Vulkan, 1987 yılında Ankara Şubesinde Servis Yetkilisi Yardımcısı, 1993 yılında II. Müdür, 1995 yılında Müdür Yardımcısı olan Sayın Vulkan, 1999 yılında Ereğli/Karadeniz Şubesi Müdürlüğüne yükseltilmiştir. 2001 yılında Kayseri Şubesi Müdürlüğüne, 2004 yılında KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü İstanbul 4. Bölge Müdürlüğüne, 2006 yılında Yenişehir/Ankara Şubesi, 2007 yılında da Başkent Kurumsal Şube müdürlüğü görevlerini yürütmüştür. 30 Mayıs 2011 ve 31 Mart 2017 tarihleri arasında Türkiye İş Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği görevinde bulunan Sn. Vulkan, 28 Nisan 2017 tarihinde İş Leasing'e Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.



**Mehmet Karakılıç**  
Genel Müdür/Üye

1967 Dicle doğumlu olan Sayın Karakılıç, 1990 yılında ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümünden mezun olmuştur. 1998 yılında Manchester Business School'da hızlandırılmış kısa süreli Strategic Bank Financial Management Programını tamamlayan Sayın Karakılıç, 2003-2005 yılları arasında İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde işletme (MBA) yüksek lisansı yapmıştır. Çalışma hayatına 1990 yılında İş Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığında Stajyer Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Sayın Karakılıç, 2000 yılında Fon Yönetimi (Hazine) Bölümü Müdür Yardımcılığına atanmış, aynı bölümde Grup (Birim) Müdürlüğü yaptıktan sonra 2008 yılında Strateji ve Kurumsal Performans Yönetimi Bölümü Müdürlüğüne yükseltilmiştir. 2011-2017 yılları arasında Şube Ağı Geliştirme Bölüm Müdürlüğü görevini üstlenen Sayın Karakılıç 05 Mayıs 2017 tarihinden itibaren İş Leasing Genel Müdürlüğünü sürdürmektedir.





**A. Botan Berker**  
Bağımsız Üye

Sn. Berker, ODTÜ İşletme Bölümü mezunudur. University of Delaware ABD’de ekonomi dalında yüksek lisans yapan Sn. Berker, Marmara Üniversitesi’nden finans doktoru unvanı almıştır. Profesyonel iş yaşamına, T.C Merkez Bankası’nda dış borç uzmanı olarak başlayan Sn. Berker, daha sonra ‘Dünya Bankası’, ‘IMF’ ve ‘OECD Türkiye’ye Yardım Konsorsiyumu’ bünyesinde sağlanan kredilerle ilgili çalışmalar yapmıştır. ‘Ödemeler Dengesi Müdür Yardımcılığı’ takiben, Merkez Bankası’nın yurt dışı piyasalardan borçlanmalarını gerçekleştirmekten sorumlu ‘Uluslararası Kuruluşlar Bölümü’nde müdürlük yapmıştır. 1994-1996 yılları arasında Merkez Bankası Londra Temsilciliği görevini yürüttükten sonra 1999 Ocak ayında Dış İlişkiler Genel Müdür Yardımcılığı görevinden ayrılarak Fitch Uluslararası Derecelendirme Kuruluşu’nun Türkiye Ofisini açmıştır. Berker, 1999 yılından 2012 yılı Mart ayına kadar FitchRatings Türkiye’nin Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu üyeliği ile Türk Cumhuriyetler ve Romanya Bölge Yönetici Direktörlüğü görevlerinde bulunmuştur. Nisan 2012 tarihinde Merit Risk Yönetimi ve Finansal danışmalık şirketini kuran Berker, 2012-2018 yıllarında Turcas Enerji Holding A.Ş. ve Rhea Girişim Sermayesi A.Ş. de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Türk Eğitim Vakfı’nda mütevelli heyet üyesidir. Dr. Ayşe Botan Berker Marmara Üniversitesi’nde finans dersleri vermektedir. Sn. Berker, 23 Mart 2018 tarihinde İş Leasing’e bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.



**Selim Yazıcı**  
Bağımsız Üye

1970 İstanbul doğumlu olan Sn. Yazıcı, 1992 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi, Makine Mühendisliği Bölümü’nden mezun olmuştur. İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü’nde Yüksek Lisans (1994) ve Doktora (1999) eğitimini tamamlamıştır. İş hayatına 1992 yılında üretim mühendisi olarak başlamıştır. Akademik kariyerine Yüksek lisans yaptığı dönemde İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü’nde başlamıştır. 2006 yılında Doçent, 2014 yılında Profesör unvanını almıştır. İşletme, Yönetim, Örgütsel Davranış, Uluslararası İşletmecilik, Proje Yönetimi, Girişimcilik, Finansal Teknolojiler, Dijitalleşme ve İş Sürekliliği Yönetimi konularında lisans ve lisansüstü programlarda dersler vermektedir. Marmara Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü’nde ve Özyeğin Üniversitesi, Finans Mühendisliği ve Risk Yönetimi Programında misafir öğretim üyesi olarak lisansüstü dersler vermiştir. 2009-2014 yılları arasında Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği; 2016-2019 yılları arasında Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Başkanlığı görevini yapmıştır. 2012 yılından beri İşletme Bölüm Başkan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Finansal Teknolojiler konusunda ülkemizin bölgesel bir merkez (Hub) haline gelmesi ve FinTech girişimlerinin geliştirilmesi amacıyla 2016 yılında kurulan FinTech İstanbul platformunun kurucu ortağıdır. Sn. Yazıcı, 23 Mart 2018 tarihinde İş Leasing’e bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.



**O. Tufan Kurbanoğlu**  
Üye

1971 doğumlu olan Sn. Kurbanoğlu, Ortadoğu Teknik Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. 1993 yılında Türkiye İş Bankası’nda müfettiş olarak göreve başlayan Sn. Kurbanoğlu, 2002 yılında Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölümü müdür yardımcılığına atanmıştır. 2002-2006 yılları arasında müdür yardımcılığı, 2006-2011 yılları arasında aynı bölümde birim müdürlüğü, 2011-2014 yılları arasında Perakende Krediler İzleme ve Takip Bölümü Bölge müdürlüğü görevinde bulunan Sn. Kurbanoğlu, 2014 yılında Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölümü Bölüm Müdürü olarak atanmıştır. Halen Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölümü Bölüm Müdürü olarak görevine devam etmektedir.



**Ömer Faruk Cengiz**  
Üye

1974 doğumlu olan Sn. Cengiz, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü mezundur. 1999 yılında Türkiye İş Bankası Konya Şubesinde Kredi Uzman Yardımcısı olarak göreve başlayan Sn. Cengiz, 2004- 2007 yılları arasında Büsan/Konya Şubesinde Kredi Uzmanı olarak görev yapmıştır. 2007 yılında Ticari Bankacılık Satış Bölümü Kayseri Bölge Müdürlüğüne Bölge Müdür Yardımcısı olarak atanan Sn. Cengiz, 2009-2011 yılları arasında Kahramanmaraş Şube Müdürü, 2011- 2013 yılları arasında Gaziantep Bölge Satış Müdürü, 2013-2017 yılları arasında Konya Ticari Şubesi Müdürü, 2017- 2019 yılları arasında KOBİ ve İşletme Bankacılığı Satış Bölümü Bölüm Müdürü olarak görev yapmıştır. Halen Ticari Bankacılık Ürün Bölümü Bölüm Müdürü olarak görevine devam etmektedir.



**Hasan Hepkaya**  
Üye

1981 Samsun doğumlu olan Hasan Hepkaya, üniversite öğrenimini Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nde tamamlamış ve çalışma hayatına 2003 yılında Garanti Leasing'de başlamıştır. 2005-2014 yılları arasında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'de Kurumsal Pazarlama ve Proje Finansmanı Müdürlüklerinde çeşitli unvanlarda görev alan Sn. Hepkaya, 2014-2018 yılları arasında sırasıyla Proje Finansmanı ve Kurumsal Pazarlama Departmanlarının Müdürlüğünü üstlenmiştir. 1 Nisan 2019 itibarıyla Kurumsal Bankacılık, Proje Finansmanı ve Kurumsal İletişim departmanlarından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmış olup halen İş Finansal Kiralama A.Ş. yönetim kurulu üyeliğini sürdürmektedir.



**Murat Demircioğlu**  
Üye

1975 Rize doğumlu olan Sn. Murat Demircioğlu, 1997 yılında ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü'nden mezun olmuştur. Çalışma hayatına 1998 yılında Türkiye İş Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Sn. Demircioğlu, 2017 yılında Ticari Krediler Tahsis Bölümü Müdürlüğü'ne atanmıştır. Sn. Demircioğlu, 07 Haziran 2017 tarihinde İş Leasing'e Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.





**Mehmet Celayir**  
Üye

Mehmet Celayir 1970 yılında Bingöl'de doğmuştur. Bankacılık kariyerine 1996 yılında Türkiye İş Bankası Elazığ Şubesi kadrosunda başlayan Sn. Celayir Uluslararası İlişkiler alanındaki lisans derecesini 1992 yılında İstanbul Üniversitesi'nden almıştır. İş Bankası bünyesindeki muhtelif şube ve birimlerde çeşitli unvan ve yönetsel kademelerde görev aldıktan sonra KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü Diyarbakır Bölge Müdürlüğü görevine terfi ettirilmiştir. 2013 yılında Mersin Ticari Şubesi Müdürlüğüne atanan Celayir, 2017 yılında Genel Müdürlükte Ticari Bankacılık Satış Bölüm Müdürü olarak görev almıştır.



**Doruk Yurtkuran**  
Üye

1980 doğumlu olan Sayın Doruk Yurtkuran 2002 yılında ODTÜ İşletme Bölümü'nden mezun olmuş ve 2003 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş.'de Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlamıştır. Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulundaki toplam dokuz yıllık görevinden sonra 2012 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. İştirakler Bölümü'ne Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır. Halen İştirakler Bölümü'nde Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Sayın Yurtkuran, bu görevinin yanı sıra İş Faktoring A.Ş., Topkapı Yatırım Holding A.Ş. ve JSC İŞBANK'da Yönetim Kurulu Üyesi'dir.

# YÖNETİM EKİBİ



## Şahin Emre

Genel Müdür Yardımcısı

Satış, Pazarlama, Bilgi Teknolojileri

1973 doğumlu olan Sn. Şahin Emre, ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü mezunudur. 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan Sn. Emre, 2008 yılında Kurumsal Mimari Bölümü'nde Müdür Yardımcılığına, 2009 yılında Ticari Krediler Tahsis Bölümü'nde Müdür Yardımcılığına, 2012 yılında aynı bölümde Birim Müdürlüğüne ve 2016 yılında Gebze Ticari Şubesi Müdürlüğüne atanmıştır. Sn. Emre, 2018 yılında katıldığı İş Leasing'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.



## Sibel Doğan

Genel Müdür Yardımcısı

Krediler, Risk İzleme, Hukuk

1977 doğumlu olan Sn. Sibel Doğan, Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fransızca Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. 1999 yılında Türkiye İş Bankası'nda Kurumsal Krediler Tahsis Bölümünde Kredi Uzmanı olarak çalışma hayatına başlayan Sn. Doğan, 2008 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü Müdür Yardımcısı, 2013 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü Birim Müdürü görevine atanmıştır. 21 Mayıs 2018 tarihinde İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanan Sn. Doğan halen görevine devam etmektedir.



## Neslihan Oruç

Genel Müdür Yardımcısı

Finansal Yönetim, Satınalma, Operasyon, İnsan Kaynakları

1975 doğumlu olan Sn. Neslihan Oruç, İktisat Bölümü mezunu olup, finans ve muhasebe alanında yüksek lisans derecesine sahiptir. Profesyonel iş yaşamına 1993 yılında Almar Tarımsal A.Ş.'de başlamış sonrasında kariyerine Çanakkale Seramik, Ford Otosan, Vakıf Leasing'de devam etmiştir. Sn. Oruç 2001 yılında katıldığı İş Leasing'de 2002 yılından bu yana Finansal Yönetim Müdürlüğü görevini üstlenmiştir. SMMM lisansının yanısıra, Sermaye Piyasaları İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisansına sahiptir. 01.10.2019 itibarıyla Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.





**Esmâ Toker**  
Satış Müdürü



**Altan İyigün**  
Pazarlama Müdürü



**Timuçin Ülkeok**  
Operasyon Müdürü



**Arzu Kaya Topaloğlu**  
Satınalma Müdürü



**Serkan Sırak**  
2. Krediler Müdürü



**Abdurbari Kara**  
1. Krediler Müdürü



**Onur Tufan**  
Risk İzleme Müdürü



**Nuran Güneş Bozkurt**  
Hukuk Müşaviri



**Seyithan Ayzazoğluyüksel**  
Hukuk İşleri Müdürü

# YÖNETİM EKİBİ



**Muzaffer Eralp Ersoy**  
Hazine ve Finansal Kurumlar Müdürü



**Aslı Abacı**  
İnsan Kaynakları Müdürü



**Sarmen Hazaros Çakır**  
Bilgi Teknolojileri Müdürü



**Mehmet Erol Dursun**  
İç Denetim Başkanı



# YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Güney Bağımsız Denetim ve  
SMMM A.Ş.  
Maslak Mahallesi Eski Büyükdere  
Cad. Orjin Maslak Plaza No: 27  
Sarıyer 34485  
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000  
Fax: +90 212 230 8291  
ey.com  
Ticaret Sicil No: 479920

## İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kuruluna

### 1) Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 1/1/2019-31/12/2019 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1/1/2019-31/12/2019 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 31 Ocak 2020 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

# YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

## 5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Yaşar Bivas'dır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi  
A member firm of Ernst & Young Global Limited



2 Mart 2020  
İstanbul, Türkiye



## KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

# ÖZET YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

## Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulunun analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında Şirketin durumu

2019 yılında 356 milyon ABD doları işlem hacmi gerçekleştiren İş Leasing, elde ettiği %13,9 oranındaki pazar payıyla sektördeki güçlü konumunu sürdürdü. Leasing portföyü bir önceki yıla kıyasla %4 oranında azalan Şirketin özkaynakları %10,7 oranında artış göstererek 1,3 milyar TL'ye ulaştı. 2019 yılında 84 milyon TL konsolide net dönem kârı elde eden Şirketin konsolide özvarlık kârlılığı %7,0 olarak gerçekleşti. Kredi riskinde uyguladığı gelişmiş teknikler ve özen sayesinde Şirketin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam ederek %6,3 seviyesinde gerçekleşti.

2019 yılında 4,6 milyar TL tahvil ihraç limiti SPK tarafından onaylanan, yıl içinde toplam 3,4 milyar TL tutarında tahvil ve finansman bonusu ihracı gerçekleştiren İş Leasing, yurtiçi ve yurtdışındaki saygın kredi kuruluşlarından toplam 388 milyon ABD doları tutarında yeni finansman sağlayarak fon kaynaklarını çeşitlendirdi. Disiplinli büyümeyi hedefleyen Şirket, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermedi.

## Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve değerlendirme

2019 yıl sonu itibarıyla Şirket'in sermayesi 695,3 milyon TL olup, sermayenin karşılıksız kaldığına ve Şirketin borca batık olduğuna ilişkin herhangi bir bulgu ve kanaatimiz bulunmamaktadır.

## Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, Genel Kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, ulaşılmamış ve yerine getirilmemişse gerekçeleri ve değerlendirmeler

2019 yılında Şirket, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak ve dinamik bilanço yönetimi sayesinde stratejik hedeflerine paralel iş sonuçları elde etmiştir.

Şirket'in geçmiş dönem Genel Kurul toplantılarında alınan tüm kararlar yerine getirilmiştir.

## Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler finansal tablo dipnotları Not:9'da detaylı olarak sunulmaktadır.

## Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler

2019 yılında Şirket tarafından yapılan bağışların toplamı 200 TL olarak gerçekleşmiştir.

## Şirket aleyhine açılan ve işletmenin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek davalar ve olası sonuçları

Şirket, dönem içerisinde olağan faaliyetleri dâhilinde birçok davaya davalı sıfatıyla taraf olmuştur. Bu kapsamda, konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanmamış ya da gerekli karşılıkların ayrılmadığı ve Şirket'in finansal durumu ya da faaliyet sonuçları üzerinde olumsuz etkisi olabilecek devam eden herhangi bir dava ya da yasal takip bulunmamaktadır.

## Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemler

Bulunmamaktadır.

## İç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu görüşü

Şirketin iç kontrol sistemi, günlük faaliyetlerin belirlenen politika, talimat ve limitler çerçevesinde verimli ve etkin işlemlerini sağlamak üzere icra tarafından geliştirilen kontrol ve izleme faaliyetlerini kapsamakta ve kontrol kültürünün Şirket genelinde benimsenerek sürdürülmesine dönük yapının kurulmasını hedeflemektedir.



Şirketin iç denetim sistemi ise iç kontrol ve risk yönetimi dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerin politika, strateji ve hedeflere uygun yerine getirilmesini ve Şirket varlıklarının korunmasını sağlamak üzere icradan bağımsız yürütülen inceleme, denetleme ve raporlama süreçlerini kapsamaktadır.

Yönetim Kurulumuz iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla Denetimden Sorumlu Komiteyi görevlendirmiştir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü, risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır. Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından hazırlanan raporlar vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte, söz konusu raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluya paylaşmaktadır.

#### **Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:**

Bulunmamaktadır.

#### **Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimine ilişkin bilgiler**

2019 yılı hesap dönemi içerisinde Şirket bünyesinde Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından 30.06.2019 tarihinde sınırlı bağımsız denetim, 31.12.2019 tarihinde ise bağımsız denetim gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra kurumlar vergisi tam tasdik kapsamında Şirket mali tabloları DRT Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından üçer aylık periyodlarla vergi denetiminden geçirilmiştir.

**Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler ile hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği**

Şirket'in bağlı bulunduğu hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da şirkete bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler bulunmamaktadır.

#### **Bağlılık raporunun sonuç bölümü**

2019 faaliyet yılı içerisinde; ilgili TTK hükümleri çerçevesinde Şirketimiz T. İş Bankası A.Ş. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirkettir. Türk Ticaret Kanunu Madde 199 uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu, hakim şirketle ve hakim şirkete bağlı bir şirketle olan ilişkileri hakkında düzenlediği bağlılık raporunda aşağıdaki beyana yer vermiştir.

"Şirket, hakim şirket ve ona bağlı şirketlerde 01.01.2019-31.12.2019 faaliyet yılında yapılan tüm işlemlerde tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, hakim şirketin yönlendirmesiyle hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve 2019 faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan, tüm önlemler değerlendirilmiştir. 2019 yılına ilişkin olarak bilinen hal ve şartlara göre oluşan bir işlemde dolayı Şirket'in bir zarara uğramadığını beyan ederiz."

# DÖNEM İÇİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

## Sermaye Artırımı

Dönem içerisinde sermaye artırımı yapılmamıştır.

## Dönem İçerisinde Gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı

Şirketimizin 2018 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 25 Mart 2019 tarihinde İş Kuleleri, 34330, İş Bankası Oditoryum Binası, 4. Levent – İstanbul adresinde yapılmıştır. 2018 yılına ait Olağan Genel Kurulu Toplantısı, şirketin toplam 695.302.645.-TL'lik sermayesine tekabül eden 69.530.264.500 adet paydan, 600.000.000 adet A Grubu ve 41.821.944.863 adet B Grubu payı temsil eden pay sahiplerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Toplantıda gündem maddelerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından verilen öneriler oy çokluğu/oy birliği ile kabul edilmiştir.

## Kâr Dağıtımı

Şirket Yönetim Kurulunun 20.02.2019 tarih ve 2636 nolu kararı çerçevesinde Genel Kurula sunulan ve Genel Kurul tarafından onaylanan Kâr Dağıtım Tablosuna göre kâr dağıtımının, Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 197.537 bin TL'den, 40.085 bin TL geçmiş yıl zararlarının indirilmesi ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 82.524 bin TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 3.349 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 154.103 bin TL dağıtılabilir net dönem dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirketin yasal kayıtlara göre net dönem kârı içinde yer alan 4.091 bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi giderinin daha önceki dönemlerde şirketin ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtımına konu edilemeyen ertelenmiş vergi yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedekler hesabına transfer edilmesine karar verilmiştir.

## Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2019-31.12.2019 döneminde Sermaye Piyasası Kurulu'nun 20.02.2019 tarih ve 29833736-110.03.03-E.2795 sayılı izni ile T.C. Ticaret Bakanlığı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 13.03.2019 tarih ve 50035491-431.02-E-00042542432 sayılı izni çerçevesinde Şirket ana sözleşmesinin Sermaye ve Payların Türü başlıklı 4. Maddesi tadil edilmiş, tadil metni 2018 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında onaylanmış ve ana sözleşme tadili 19.04.2019 tarihinde tescil edilmiştir.



## Kredi Riski

### Kredi Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Kredi riski yaratan işlemlere ilişkin usul ve esaslar yazılı olarak belirlenir ve ilgili tüm çalışanlara duyurulur. İlke olarak, usul ve esaslar asgari olarak her yıl gözden geçirilir ve gerek görüldüğü hallerde güncellenir.
  2. Kredi riski doğuran türden karşı tarafla yapılan işlemlerin temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Bu amaçla karşı taraf, teminat, sektör, vade, para birimi gibi ölçütler aracılığıyla üstlenilen kredi riski izlenir.
  3. Karşı tarafın kredi değerliliği somut verilerle tayin edilir. Bu amaçla, derecelendirme ve/veya puanlama sistemleri tesis edilir ve karar destek aracı olarak kullanılır. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirebilmesine ilişkin kanaat ilke olarak, alınan teminatın paraya çevrilme gücüne dayandırılmaz.
  4. Kredi riski doğuran faaliyetlerde, karşı taraftan alınabilecek teminatların kabulüne ilişkin esaslar yazılı olarak belirlenir. Teminat olarak alınacak unsurların mevzuata, yürütülen faaliyete, piyasa koşullarına ve bu politika metninin özüne uygun olması sağlanır.
  5. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmesine engel olabilecek sistemik ve borçluya özgü tüm değişkenlerde gözlemlenen olumsuzluk işaretleri, erken uyarı sinyali olarak değerlendirilir. Bu amaçla, kredi riski şirket yönetim kurulunca yakından izlenir.
- Sorunlu hale gelmiş varlıkların mümkün olan en kısa sürede ve verimlilik esası gözetilerek normal aktiflere dönüştürülmesi sağlanır. İyileştirilmeye çalışılan aktifin ekonomik değerinin, bu hususta harcanacak kaynağa oranla büyük olması esastır.

## Piyasa Riski

### Piyasa Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Para ve sermaye piyasalarında yapılan işlemlerin enstrüman, vade, para birimi, faizlendirme türü ve benzeri diğer parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Çeşitlendirme kapsamında vade, para birimi vb. parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde izleme yapılır.
2. Piyasa riski yaratan finansal araçları ihraç edenlerin kredi değerliliği önemle gözetilir. Bu bağlamda, finansal aracı ihraç eden kuruluşun kredi riski derecesi açısından, "yatırım yapılabilir" dereceye sahip olması veya içsel derecelendirme sisteminde "iyi" dereceler kategorisinde yer alması esastır.

# ŞİRKET RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

## Likidite Riski

### Likidite Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirketin maruz kaldığı likidite riskinin, mevzuatın öngördüğü sınırlarda ve şirketin temel stratejilerine uygun olması birincil önceliktir.
2. Likidite yönetimindeki etkinliğin sağlanabilmesi ve sürdürülebilir durumunun korunmasına yönelik olarak, fon kaynakları, piyasalar, enstrümanlar ve vadeler bazında çeşitlendirme olanaklarının azami ölçüde değerlendirilmesi esastır.
3. Likidite riskinin yönetiminde, portföyden kâr sağlama ve piyasa riski yönetimi işlevleri ile uyumlu bir portföy yapısı oluşturulur ve likidite gereksinimlerinden ödün vermeksizin risk getiri dengesi sürekli olarak gözetilir.
4. Şirket olağanüstü dönemlere yönelik olarak Acil Durum Aksiyon ve Fonlama Planı hazırlar ve uygular.

## Operasyonel Risk

### Operasyonel Risk Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirket bünyesinde olağanüstü durumlar karşısında faaliyetlerin devamlılığını, oluşabilecek maddi ve itibari kaybın asgari seviyede tutulmasını, bu hallerde çalışanların görev ve sorumluluklarını, faaliyetlerin önceliklerini ve bunların nasıl yapılacağını açıkça ortaya koyan yönetim kurulunca onaylı iş sürekliliği planı bulunur. Planın işlerliği düzenli olarak incelenir ve sonuçları şirket yönetim kuruluna raporlanır; aksayan hususlar konusunda gerekli tedbirler alınır.
2. Şirketin önemli belge ve bilgileri, olağan faaliyet bölgesinden ayrı, güvenli bir yerde muhafaza etmesi ve yedeklemesi esastır.
3. Operasyonel risklerin meydana gelme olasılıkları ile meydana gelmeleri halinde yaratacakları etki düzeyi açılarından değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması esastır.
4. Şirket temel operasyonel risk göstergelerini ve kayıp verilerini sistematik biçimde izler, raporlar ve gerekli tedbirleri alır.



# ŞİRKET KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin esaslar Ana Sözleşme'nin 26. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimizde kârın dağıtılması, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirketimizin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Kâr dağıtım politikası olarak, dünya ve ülke ekonomik şartlarında herhangi bir olumsuzluk olmaması ve Şirketin mali yapısı ile sermaye yeterlilik oranlarının öngörülen seviyelerde bulunması halinde, dağıtılabilir kârın en az %30'unun nakit ve/veya kaydi pay şeklinde dağıtılması öngörülmektedir.

Nakit kâr payı ödemeleri, en geç kâr dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirilir. Bedelsiz hisse şeklindeki kâr payı dağıtımını ise yasal izinlerin alınmasını takiben gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu üyelerimize ve çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır. Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kâr payı avansı dağıtılabilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

# ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

## Bilgilendirme Politikasının Genel Çerçevesi

Şirketimiz, başta 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve hisse senetlerimizin işlem görmekte olduğu Borsa İstanbul düzenlemeleri çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası yürütür.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditorler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal yönetim prensiplerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan Bilgilendirme Politikamız, Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bilgilendirme Politikamızda yapılan değişiklikler de Yönetim Kurulumuzun onayından geçtikten sonra kamuya açıklanmaktadır. Bilgilendirme Politikamız internet sitemizde güncel halde yer almaktadır.

## Yetki ve Sorumluluk

Şirketimizde kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında olup, Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna öneriler sunmak üzere üç Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yönetici'sinden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü görevlendirilmiştir.

## Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorunlarının en verimli şekilde cevaplanması amacıyla Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur ve bölümün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır.

## Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar

Finansal Kiralama Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

- 3'er aylık dönemlerde "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na iletilerek Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili mali tablolar aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır
- Finansal Kurumlar Birliği'ne 3'er aylık periyotlarda Uluslararası Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanan mali tablolar gönderilmektedir.

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) aylık periyotlarda Uluslararası Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablo ve ilişkili bilgileri gönderilmekte, söz konusu bilgiler BDDK internet sitesinde toplulaştırılmış (sektör toplamı) olarak yayınlanmaktadır.
- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde KAP'a iletilir. Şirketimize ait özel durum açıklamaları prensip olarak Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Finansal Yönetim Müdürüne Finansal Yönetim Yönetmeni tarafından, ilgili kişilerin Şirkette bulunmaması durumunda Genel Müdür'ün yetkili kılacağı imza yetkilileri tarafından imzalanarak KAP'a bildirilir. Özel durum açıklamaları KAP sistemi kapsamında elektronik ortamda bildirilir. Özel durum açıklamaları en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü şirketimizin internet sitesinde yayınlanmakta ve 5 yıl süreyle internet sitesinde bulundurulmaktadır.
- Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımını gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılmaktadır.
- Olağan Genel Kurullarımız, her yıl yasal süreler içerisinde yapılmakta ve hissedarlarımızın Genel Kurula katılımı için gereken tüm çalışmalar kayıt altına alınarak yürütülmektedir. Toplantı bilgilerine, tüm pay sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, [www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr) adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Yıllık faaliyet raporu dâhil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, ihtiyaç duyulan genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile esas sözleşmenin son hali ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimiz merkezinde pay sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.
- Şirketimizin 3'er aylık bilanço dönemleri itibariyle hazırlanan ara dönem faaliyet raporları Sermaye Piyasası mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanmakta, Yönetim Kurulumuzun onayını takiben KAP'a iletilmekte ve internet sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporu ise, her yıl Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta ve internet sitemizde ([www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr)) yayımlanmaktadır.
- Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte olup, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medya ile veri dağıtım kuruluşlarına yapılan basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılmaktadır.
- Özel Durumlar Tebliği'nde geleceğe yönelik değerlendirmeler, "geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara ihraççının gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler" şeklinde tanımlanmıştır. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, duyuru eş zamanlı olarak KAP aracılığıyla da açıklanır. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında kamuya açıklama yapılır. Geleceğe yönelik beklentiler, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş Genel Müdür veya Vekili'nin yazılı onayı ile kamuya duyurulur.
- Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte; mümkün olan en kısa sürede görüşme yapma olanağı sunulmaktadır. Zaman zaman Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından koordine edilerek düzenlenen tele – konferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Söz konusu bilgiler, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede erişmelerini sağlamak amacıyla, internet sitemizde ([www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr)) Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.



# ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

- Şirketimizin sektördeki performansının, finansal sonuçlarının, vizyon, strateji ve hedeflerinin pay sahiplerine en iyi şekilde aktarılmasını teminen Yatırımcı İlişkileri Bölümü gelen talepler doğrultusunda pay sahipleri ile, aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla biraraya gelmekte, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri ile ilgili taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirketimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılması amacıyla kamuya açıklanmış bilgileri içeren sunumlar hazırlamaktadır. Yatırımcılarla yapılan söz konusu toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, internet sitemiz aracılığıyla erişime sunulmaktadır.
- E-mail yolu ile pay sahipleri, kreditorler, derecelendirme (rating) kurumları ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlara, başta finansal tablolar olmak üzere, ilgili bilgiler talep edildiğinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından iletilmektedir.
- İnternet sitemizde Türkçe ve İngilizce formatta yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümünde ([www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr)) ve kurumsal yönetim profili kapsamında Şirketimize ilişkin oldukça ayrıntılı bilgi ve veriler yer almaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca e-mail, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru en kısa sürede Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

## Yapılan Diğer Bildirimler

Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dâhilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

## İş Finansal Kiralama A.Ş. Kurumsal İnternet Sitesi ([www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr))

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak, kurumsal yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. İnternet sitesinde yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere de yer verilmektedir. Ayrıca şirketin bilgilendirme politikası, etik kuralları ve özel durum açıklamaları da internet sitesinde yer alır. İnternet sitemizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından takip edilerek sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

## Şirket Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi, medya takibi konusunda uzman bir kuruluştan hizmet alınarak yürütülmektedir. Anlaşmalı olduğumuz kuruluş tarafından şirketimiz hakkında çıkan tüm haberler günlük olarak şirketimize gönderilmektedir.

Şirketimiz hakkında tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip; Şirketimizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan, daha önce özel durum açıklaması ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları ile kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alması halinde, söz konusu haberlerin veya bilgilerin doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Özel Durumlar Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamaların özel durum açıklaması gerektirecek içeriğe sahip olması halinde, açıklama Özel Durum Açıklaması şeklinde yapılır.

## İçsel Bilginin Açıklanmasının Ertelemesi

Şirketimiz sorumluluğu kuruma ait olmak üzere, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilginin açıklanmasını erteleyebilir. Erteleme döneminde, içsel bilgiye ilişkin kamuya açıklama yapılmaz. Şirketimiz, ertelemenin kamuoyunu yanıltma riski oluşturulmaması ve erteleme süresince bilginin gizliliğinin sağlanması ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Bilginin gizliliğinin korunması için alınacak tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır. İçsel bilginin erteleme sebebi ortadan kalktığında, içsel bilgi, erteleme kararı ve ertelemeye ilişkin sebepleri içeren açıklama kamuya ve KAP'a derhal bildirilir.

## İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler belirlenirken, kişilerin Şirket organizasyonu içerisindeki görevleri ve bu kişilerce erişilen bilginin içeriği kriter olarak alınmaktadır. Buna göre, şirket faaliyetlerinin sadece bir bölümü hakkında bilgiye sahip olan ve tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer çalışanlar içsel bilgilere ulaşan kişiler kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının yanı sıra, Şirket'in bütününe ilişkin bilgiye erişimi bulunan ve aktif-pasif yapısı, kâr-zarar, nakit akışı, stratejik hedefler vb. unsurları makro düzeyde etkileyebilecek idari kararlar verme yetkisi olan bir kısım birimlerin yöneticileri ve bazı Şirket çalışanları idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

## Sermaye, yönetim ve denetim bakımından şirketin doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerin açıklanmasına dair hükümler

Şirketimizce sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler konusunda SPK mevzuatındaki hükümler çerçevesinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

## Kamuya Açıklanması Gereken Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Çalışma süresince öğrenilen, Şirket'e ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirket tarafından arzu edilmeyen ticari sır niteliğindeki bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Şirkette çalışırken ve sonrasında şirket bilgisini korumakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını ve bunlara aykırılık durumunda şirket tarafından uygulanacak yaptırımları belirleyen Şirket Etik Kuralları yayınlanmış ve tüm personele duyurulmuştur. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Şirket içinde İçsel Bilgilere Ulaşanların Listesi güncel olarak tutulmaktadır. Bu bilgilere erişimi olanlar, bilgilerin Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyuruluncaya kadar gizliliğini korumakla yükümlüdürler. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğin sağlanmasına yönelik olarak, içsel bilgiye erişimi bulunan Şirketimiz çalışanları, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir.

Danışmanlık veya bağımsız denetim hizmetleri sağlayıcılığı veya sair sebeplerle geçici olarak içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan sözleşmelerde ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilmektedir.

# ŞİRKET ETİK İLKELERİ

## I. GENEL HÜKÜMLER

### Madde 1. Amaç ve Kapsam

Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') üyesi şirketlerin, gerek birbirleri, gerek müşterileri ve hissedarları gerekse de çalışanları ve diğer kurumlar arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacak Birlik Mesleki Etik İlkelerinin temel amacı; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin iştiğal konularıyla alakalı olarak sektörlerde mesleki saygınlık duygusunun sürekliliğinin sağlanması, istikrar ve güvenin korunmasıdır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Etik İlkeleri ('Etik İlkeler'), İş Finansal Kiralama A.Ş.'nin ('Şirket') Birlik üyesi şirketler, müşterileri ve hissedarları, tüm çalışanları ('Çalışanlar'), pay sahipleri diğer kurumlar ile arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uyulması gereken kuralları belirler ve bu ilkeler hükümlerine aykırı davranılması durumunda Şirket tarafından uygulanacak yaptırımlara dayanak oluşturur.

Etik İlkeler, Şirketin kurumsal internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) ve Şirketin iç yayın organlarında yayınlanır. Etik İlkelerin tüm Çalışanlara bildirilmesi, Çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Şirkette görev yapan Yöneticilerin sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu, Üst Yönetim, Yöneticiler ve Çalışanlar, bu ilkelere uymakla yükümlüdürler.

### Madde 2. Dayanak

Etik İlkeler, Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') tarafından yayımlanarak 18 Mart 2015 tarihinde yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Mesleki Etik İlkeleri" ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Madde 3. Genel İlkeler

Mali piyasalarda güven ve istikrarın sağlanması, ekonomik kalkınmanın gereklerini de dikkate alarak, kredi sistemlerinin etkin şekilde çalışmasının sağlanması, ekonomide önemli zararlar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesinin yanı sıra toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunması amacıyla, Şirket ve Çalışanlar aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir ve görevlerini yürütürler.

Şirket;

#### a) Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, Çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve Birlik üyesi şirketleri, satıcı firmalar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalır ve bu doğrultuda hareket eder.

#### b) Tarafsızlık

Gerek Çalışanlar, gerekse müşterileri arasında ayırım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmez.

#### c) Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

#### d) Şeffaflık

Müşterilerini; kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirir.

#### e) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde kârlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterir.



#### f) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ile Mücadele

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

#### g) İçerden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli ter türlü tedbiri alır.

## II. ŞİRKETİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ

### Madde 4. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Şirket, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde dürüstlük, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi hususunda gerekli özeni gösterir.

Şirket, münhasıran Şirketi ilgilendiren konular dışında, sonuçları itibariyle Finansal Kiralama Sektörünü bağlayıcı nitelikte olabilecek konularda kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almadan önce Birliği bilgilendirir.

## III. BİRLİK ÜYESİ ŞİRKETLERLE İLİŞKİLER

Şirket;

### Madde 5. Bilgi Alışverişi

Mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, Birlik üyesi şirketlerle her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirir.

### Madde 6. Personel Hareketleri

Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, personel alımlarının diğer şirketlerin hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterir. Eski çalışanları hakkında diğer şirketler tarafından talep edilen bilgilerin yanıtlanmasında objektif ve dürüst davranır.

### Madde 7. Rekabet

Rekabeti, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul eder. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinde kendi menfaatlerinin yanı sıra,

- genel olarak finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerine olan güvenin sürekli olması,
- sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi,
- ortak menfaatlerin gözetilmesi

ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

Bu ilke Şirketin tüzel kişiliği açısından geçerli olduğu gibi, Şirketin Yöneticilerinin ve Çalışanlarının beyan ve davranışlarını da içerir.

# ŞİRKET ETİK İLKELERİ

## Madde 8. İlan ve Reklamlar

Gerek kendi mali yapılarının gerekse Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında, yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, sektörlerin saygınlığına zarar verebilecek, itibarını zedeleyecek ve kamuoyunda yanlış tanınmasına neden olabilecek her türlü hareketten kaçınır.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer Birlik üyesi şirketleri ya da diğer Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermez.

## IV. ŞİRKETİN MÜŞTERİLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Şirket;

### Madde 9. Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Müşterilerine sunduğu her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapar.

### Madde 10. Müşteri Sırrı

Bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında, müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.

### Madde 11. Hizmet Kalitesi

Hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayar. Bu kavramın iki temel ögesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterir.

Tüm müşterilere aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayırım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanamaz.

### Madde 12. Müşteri Şikayetleri

Müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına yanıt verecek bir sistem kurar ve bu hizmete ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

Müşteri şikayetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikayetlerin tekrarlanmaması için gerekli önlemleri alır. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacıyla Çalışanlarını bilgilendirir.

### Madde 13. Güvenlik

Teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır. Aldığı önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

## V. ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLER

Şirket, Çalışanların haklarına saygılı, çağdaş insan kaynakları politikalarını benimseyen ve uygulayan bir strateji benimser. Çalışma ortamında işbirliği ve dayanışmayı önemli bir unsur olarak gözetir, karşılıklı saygıyı teşvik eder, çalışma barışının sürekliliğini gözetir, Çalışanların kendilerini ifade edebilecekleri uygun ortamlar yaratır ve bu ortamları Şirket ve Çalışanların gelişimi için değerlendirir, Çalışanların gönüllü katılım esasına dayalı sosyal faaliyetlerde bulunmalarını destekler.

### Madde 14. Çalışanların Genel Nitelikleri

Şirket, Çalışanların görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterir.

### Madde 15. İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

Şirket, Çalışanlar arasında ayırım gözetmeksizin, gerek işe alımda, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, Çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlar.

Çalışanlarının mesleki yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, Etik İlkelerle bağlılık ve ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alır.

### Madde 16. Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

Şirket; Çalışanlarının mesleğin saygınlığına uygun ve Şirketi temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yapar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanların motivasyonlarının artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde gerekli önlemleri alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.

Başta psikolojik taciz (mobbing) dâhil olmak üzere, her türlü taciz eylemini önlemek için gereken tedbirleri alır ve buna ilişkin iddiaların varlığı halinde gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda, psikolojik taciz (mobbing) eyleminin tespiti halinde, bunu giderecek önlemleri alır ve mevzuat dâhilinde mümkün olan yaptırımları uygular.

### Madde 17. Mesai Saatleri

Şirket, iş yoğunluğuna uygun sayıda personel istihdamına özen gösterir, Çalışanlarını mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve Çalışanların düzenli yıllık izin kullanmaları konusunda azami çabayı gösterir.

### Madde 18. Çalışanların Hakları

Şirket, Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının tam, doğru ve zamanında verilmesine özen gösterir.

### Madde 19. Çalışanların Müşterilerle İlişkileri

Şirket, Çalışanlarının;

- müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmelerini,
- mevcut veya potansiyel müşterilerden hediye almalarını,
- konumlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin iş olanaklarından kişisel çıkar sağlamalarını, engelleyici iç düzenlemeler yapar.

## VI. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ UYACAKLARI MESLEK KURALLARI ve ETİK İLKELER

### Madde 20. Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler

Çalışanlar;

- görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuata uymak,
- müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirmek,
- aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunmak,
- sıfat ve görevleri dolayısıyla Şirkete ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,



# ŞİRKET ETİK İLKELERİ

- e) çalışma ve davranışlarında Şirketin itibar kaybına sebebiyet vermemek,
  - f) "Ticari İşletme" veya "Esnaf İşletmesi" sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,
  - g) adalet, doğruluk dürüstlük, güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,
  - h) görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak suretiyle ortak amaçlar doğrultusunda işbirliği sağlamak,
  - i) Şirkete ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmamak,
  - j) görev ve sıfatlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin olanaklarından kişisel çıkar sağlamamak,
  - k) kendilerine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhal reddetmek, yetkili makamlara ve amirlerine bildirmek,
  - l) potansiyel müşterileri öncelikle Şirkete yönlendirmek,
  - m) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,
  - n) mevcut veya potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,
  - o) hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğu içinde olmak,
  - p) medya ve sosyal medya ortamlarında, profil hesaplarında ya da paylaşımlarında, kendi kimlikleri ile ya da kimliklerini gizlemek veya yanıltıcı kimlikler kullanmak suretiyle Şirket ve diğer finansal kurumların saygınlığına zarar vermemek, iş ortakları, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmamak,
  - q) görevin yerine getirilmesinde yetki aşımı yapmak suretiyle Şirketi bağlayıcı eylemlerde bulunmamak, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermemek
- ile yükümlüdürler.

## Madde 21. Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi

Şirket, etik ilkelerin geliştirilmesi ve gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlamak üzere, Birlik Yönetim Kuruluna dilediği zaman öneriler getirebilir.

## VII. ŞİRKETİN BİRLİK İLE İLİŞKİLERİ

### Madde 22. Birlik ile İlişkiler

Şirket, Birlik ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, talep edilen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularında özen gösterir.

Şirket, Birliğin;

- a) paylaştığı diğer üye şirket bilgilerini,
- b) kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı yazışmaları,
- c) hizmet aldığı kurum ve danışmanları ile yaptığı anlaşmaları,
- d) gizli olarak gönderdiği her türlü bilgi ve belgeyi kamuoyuna açıklamaz.

## VIII. ŞİRKETİN PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLERİ

### Madde 23. Pay Sahipleri ile İlişkiler

Şirket, pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur ve pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığında değer yaratılması için azami gayret gösterir. Açıklanması gereken hususların, pay sahipleri ve kamuya tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar. Sürdürülebilir büyüme ve kârlılık hedef alınarak, Şirketin kaynakları, varlıkları ve çalışma zamanı verimlilik bilinciyle yönetilir.

## IX. DİĞER HÜKÜMLER

### Madde 24. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Şirket, faaliyet alanına giren tüm konulardaki yasa ve yönetmeliklerle, Şirketin Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan politika ve çalışma ilkelerine uygun hareket eder. Tüm faaliyetlerin ve yasal kayıtların, yasalara uygun ve tam bir biçimde şekilde tutulması için gerekli sistemleri kurar, kayıt altına alır ve raporlar. Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara ve Etik Kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır. İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında, herhangi bir Çalışanın Şirketi taahhüt altına sokacak bir girişimde bulunmasını engelleyecek önlemleri alır.

### Madde 25. Kamuyu Bilgilendirme

Şirket, yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları, yasal temsilcileri vasıtasıyla mevzuata uygun bir şekilde yapar. Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların, Şirketin bilgilendirme politikasına uygun olarak belirlenen Şirket temsilcileri tarafından yapılmasını sağlar. Üçüncü kişilerden gelen ve Şirket için gizli kategorisine giren bilgi talepleri, Üst Yönetimin bilgisi dâhilinde cevaplanır.

### Madde 26. Gizlilik

Şirket ve Çalışanları, Şirket'e ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla anlaşmaların "gizlilik" çerçevesinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarlar. İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içindeki ve kurum dışındaki yetkisiz kişiler ve mercilerle paylaşılmaz, spekülasyon veya çıkar sağlama amaçlı kullanılmaz.

### Madde 27. Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım

Birlik Etik İlkelerine ve Mesleki Tazim Kararlarına aykırı olduğu iddia edilen işlem veya eylemleri öncelikle ilgili sektör temsil kurullarında değerlendirilerek Birlik Yönetim Kurulu kararına sunulur. Birlik Yönetim Kurulu tarafından bu etik ilkelere aykırı hareket ettiği kararına varılan şirketler hakkında 6361 sayılı Kanununun 42.3 maddesi kapsamında idari para cezası kararı verilebilir ve ayrıca Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir.

### Madde 28. Yürürlük

Etik Kurallara ilişkin bu düzenleme 30.06.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI

İstanbul, 27.02.2020

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 tarihli 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" gereği, BİST'de işlem gören şirketlerin faaliyet raporlarında ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, Şirketimizin 2005 yılından itibaren her yıla ait kurumsal yönetim uyum raporu, şirketimiz internet sitesi (www.isleasing.com.tr) ve faaliyet raporlarımız içinde yayımlanmıştır.

Gerek ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi, gerekse şirketimiz menfaatleri açısından şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi ve uygulanmasında büyük yarar görülmektedir. Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması, sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütülmekte ve buna bağlı olarak kurumsal yönetim anlayışı yaygınlaştırılarak sürdürülmektedir.

Şirketimizin, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2019 yılı faaliyet dönemini kapsayan **Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu** ve **Kurumsal Yönetim Bilgi Formu** söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şirketin kurumsal yönetim uygulamaları çerçevesinde şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur. Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.  
Kurumsal Yönetim Komitesi

Neslihan Oruç  
Üye

Doruk Yurtkuran  
Üye

Ömer Faruk Cengiz  
Üye

Prof. Dr. Selim Yazıcı  
Başkan



## BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM UYUM BEYANI

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi (Şirket), Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin hükümlere tabidir ve bu beyan Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirketin sorumluluklarını ve uyum seviyesini ifade etmektedir.

İş Leasing, başta pay sahipleri olmak üzere, çalışanları, müşterileri ve ilgili diğer taraflar ile arasındaki hak ve sorumluluklarını, kurumsal yönetim anlayışının evrensel unsurları olan hesap verebilirlik, eşitlik, şeffaflık ve sorumluluk anlayışıyla etkin bir yönetim ve denetim çerçevesinde yürütmektedir. Şirket, gerekli tüm politika ve önlemleri uygulamaya dahil ederek, Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan zorunlu maddelerin tamamına uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih, 2/49 sayılı kararı gereğince; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması KAP platformu üzerinden Kurumsal Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılacaktır. İlgili raporlamalara [www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/988-is-finansal-kiralama-a-s](http://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/988-is-finansal-kiralama-a-s) adresinden ulaşılabilir.

Şablonlar vasıtasıyla yapılan raporlamalara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum seviyelerine ilişkin detaylar raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

## BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

### 1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirkette pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Unvan	Telefon No	Elektronik Adres
Sn. Neslihan Oruç	Bölüm Yöneticisi	0212 350 74 70	neslihanoruc@isleasing.com.tr
Sn. Ayşe Perk	Bölüm Yetkilisi	0212 350 74 78	ayseperk@isleasing.com.tr
Sn. Firuze Kutlu	Bölüm Yetkilisi	0212 350 74 72	firuzekutlu@isleasing.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Genel Müdür Sn. Mehmet Karakılıç' a doğrudan bağlıdır. Sn. Neslihan Oruç, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sertifikalarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü esas itibarıyla,

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama, oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlama,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası kapsamında, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetme ve izleme,
- Yatırımcıları bilgilendirecek raporlar hazırlama, gerektiğinde sunumlar ve toplantılar organize etme

görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen, elli altı adet sözlü yirmi bir adet yazılı bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmış, pay sahiplerine ilişkin kayıtlar güncel olarak tutulmuştur.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## 2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin, ticari sır niteliğinde olan veya kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi mevzuat çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmakta olup, talepler öncelikle asgari Bölüm Yöneticisi düzeyinde değerlendirildikten sonra en hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmaktadır.

Sermaye artırımını, kâr payı dağıtımını, Genel Kurul toplantısı, kamuyu aydınlatma konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde sıkça ihtiyaç duyulan konulardaki açıklamalar ve pay sahiplerinin haklarını kullanımını etkileyecek gelişmelere ilişkin tüm bilgiler Şirket internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmakta, bireysel talepler ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmaktadır.

Yasal mevzuat uyarınca, azınlık pay sahipleri bazı somut olayların incelenmesine yönelik olarak Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkına sahip bulunmaktadır. Şirket hissedarları 2019 yılı içinde Genel Kuruldan özel denetçi tayini talebinde bulunmamışlardır. Bununla birlikte Şirket ana sözleşmesinde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir.

## 3. Genel Kurul Toplantıları

Şirketin Genel Kurul toplantılarına ilişkin düzenlemeler, Şirketin internet sitesinde de yer alan "Ana Sözleşme" ve "Genel Kurul İç Yönergesi"nde yer almaktadır.

Dönem içinde 2018 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı olmak üzere, bir adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır. Şirket'in 25 Mart 2019 tarihinde yapılan 2018 yılı Olağan Genel Kurulu fiziki ve elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul öncesi işlemler Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yapılmış, Genel Kurul toplantısına ilişkin kararlar ilgili süreler içinde kamuya paylaşılmıştır. 2018 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, %61,01 toplantı nisabı ile gerçekleştirilmiş olup, toplantıya ortaklar dışındaki menfaat sahipleri ve medyadan katılım olmamıştır.

Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.

Toplantının yeri, günü, saati, gündemi ve vekaletname örneğini içeren toplantı davetine ilişkin ilan Ticaret Sicili Gazetesi, Dünya Gazetesi ile Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket internet sitesinde yasal sürelerle uygun olarak duyurulmuş ve pay defterine kayıtlı hisse senedi sahiplerine ayrıca iadeli taahhütlü mektupla aynı süre içerisinde ulaştırılmıştır. Toplantı öncesinde, yıllık faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan bilgilendirme dokümanı, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve esas sözleşmenin son hali Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin incelemelerine açık tutulmuştur.

Toplantının her aşamasında pay sahiplerine, soru sorma ve öneride bulunma hakkı tanınmıştır. Pay sahipleri toplantıda soru sorma haklarını kullanmış olup, gelen sorular anında yanıtlanmış ve toplantı tutanaklarında bu hususa yer verilmiştir. Genel Kurul toplantısında gündem maddesi önerisi gelmemiştir.

Genel Kurul tutanağı pay sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmiş, kamuyu aydınlatma platformunda ve Şirket internet sitesinde duyurulmuştur.

2019 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesiyle dönem içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin bilgi verilmiştir.

## 4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.

Herhangi bir Şirket ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunda azınlık payları ile seçilmiş üye bulunmamaktadır. Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.

## 5. Kâr Payı Hakkı ve Kâr Dağıtım Politikası

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır. Şirketin kamuya açıklanmış olan kâr dağıtım politikasının tam metni faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

2018 yılı kârının dağıtımı, 2019 yılında düzenlenen Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

## 6. Payların Devri

Pay devirleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmektedir.

## BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 7. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası güncellendikçe kamuya duyurulmakta ve Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Bilgilendirme politikası, Şirketin internet sitesinde ve faaliyet raporunda Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

Şirketin gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyetlerinde önemli bir değişiklik bulunmamaktadır.

### 8. Şirket İnternet Sitesi ([www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr)) ve İçeriği

Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan internet sitesinde, Kurumsal Yönetim İlkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü tüm hususlara yer verilmekte, internet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

### 9. Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, ilgili mevzuatın öngördüğü bilgi ve verileri içerecek şekilde oluşturulmaktadır.

## BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

### 10. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketin menfaat sahipleri; özel durum açıklamaları, genel kurul toplantı tutanakları, yıllık faaliyet raporları, finansal raporlar, kamuyu aydınlatma platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Çalışanlar, gerçekleştirilen performans değerlendirme toplantıları ile Şirketin hedef ve faaliyetlerine ilişkin konular hakkında bilgilendirilmekte, Şirket içi paylaşım sistemi olarak kurulan kurumsal portal üzerinden yayınlanan bilgilendirmelere tüm çalışanlar erişebilmektedir.

Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Birimine, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilen, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.

### 11. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket Ana Sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Pay sahipleri Ana Sözleşme düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'da Şirket'in yönetime ilişkin karar verme sürecine oy kullanmak suretiyle katılmaktadır.

Çalışanların Şirket faaliyetlerine ilişkin önerilerini iletebilecekleri bir öneri sistemi bulunmaktadır. İş Leasing'te çalışanların her türlü talep ve şikayetlerini doğrudan Üst Yönetime iletebildikleri bir çevrimiçi iletişim ortamı mevcuttur.



# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## 12. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıda özetlenmiştir.

- İşe alımda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiş ve işe alım kriterleri yazılı olarak belirlenmiştir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmasına izin verilmez, insan haklarına saygı gösterilmesi ve Şirket içi fiziksel ve duygusal kötü muameleye karşı korunmaları gözetilir.
- Çalışma ortamı ve koşullarının güvenli ve yüksek standartlarda olmasına ve ihtiyaca bağlı olarak iyileştirilmesine özen gösterilir.
- Eğitim, tayin ve terfi kararlarında, objektif veriler göz önünde bulundurulur.
- Kendilerini ilgilendiren konularda alınan kararlar ve gelişmeler çalışanlar ile paylaşılır.
- Çalışanların gelişimini desteklemek amacıyla eğitim planları yapılır ve eğitimlere katılım sağlanır.

Dönem içinde çalışanlardan Şirket yöneticilerine ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet intikal etmemiştir.

Kurum içi bilgi paylaşımını artırmak ve çalışanlar ile iletişimi daha etkin hale getirmek amacıyla oluşturulan Şirket Kurumsal Portalı sayesinde tüm çalışanlara mevzuatı, bölümlerin çalışmaları, görev tanımları ve dağılımları, performans yönetimi uygulamaları, güncel duyurular ve yardımcı kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmaktadır.

Şirket'te işe yeni başlayan çalışanların çalışma ortamına uyum süreçlerinin hızlandırılmasına ve işteki verimliliklerinin artırılmasına destek olacak bir oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Görev tanımları, bireysel hedefler ve performans ve ödüllendirme kriterleri Şirket yönetimi tarafından belirlenerek çalışanlara duyurulmaktadır.

## 13. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket Finansal Kurumlar Birliği'nin ilan ettiği Etik İlkeleri benimsemiş olup, bu ilkeler Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Şirket, finanse ettiği projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen göstermekte, ayrıca uygun gördüğü sosyal sorumluluk projelerine destek vermektedir.

## BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

### 14. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aşağıda yer verilmektedir.

Adı, Soyadı	Görevi	İcracı/İcracı Olmayan	Görev Süresi
Murat Bilgiç	Başkan	İcracı Olmayan	2 yıl
Murat Vulkan	Başkan Yardımcısı	İcracı Olmayan	2 yıl
Mehmet Karakılıç	Genel Müdür / Üye	İcracı	2 yıl
A. Botan Berker	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Selim Yazıcı	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
O. Tufan Kurbanoğlu	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Hasan Hepkaya	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Murat Demircioğlu	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Mehmet Celayir	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Ömer Faruk Cengiz	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Doruk Yurtkuran	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl

Yönetim Kurulu, Genel Müdür haricinde icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan iki Yönetim Kurulu Üyesi bulunmakta olup, dönem içinde üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum gerçekleşmemiştir. İlgili üyelerin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

### BAĞIMSIZLIK BEYANI

*İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de*

- *Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,*
- *Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hissimlerim arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,*
- *Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,*
- *Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,*
- *Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,*
- *Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,*
- *Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,*
- *Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;*
- *ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi*

*beyan ederim.*

*Adı Soyadı: Dr. A. Botan Berker*

*Tarih: 25.03.2019*

*İmza:*

*BotanBerker*

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## BAĞIMSIZLIK BEYANI

*İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de*

- *Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,*
- *Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hissimlerim arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,*
- *Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,*
- *Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,*
- *Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,*
- *Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,*
- *Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,*
- *Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;*
- *ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi*

*beyan ederim.*

*Adı Soyadı: Prof. Dr. Selim Yazıcı*

*Tarih: 25.03.2019*

*İmza*





Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması Şirket tarafından belirli kurallara bağlanmamış olup, bu hususta kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenmiş olan düzenlemelere uyulur. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıdaki gibidir:

Adı, Soyadı	Kurum	Görevi
<b>Murat Bilgiç</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Genel Müdür Yardımcısı
	JSC Isbank / Grup içi	Yönetim Kurulu Başkanı
	JSC Isbank Georgia/ Grup içi	Yönetim Kurulu Başkanı
	LYY Telekomünikasyon A.Ş. / Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Mehmet Karakılıç</b>	Finansal Kurumlar Birliği / Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>A. Botan Berker</b>	Merit Risk Yönetimi ve Danışmanlık Ltd. / Grup dışı	Yönetici Ortak
<b>Selim Yazıcı</b>	İş Girişim Sermayesi A.Ş. / Grup içi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
<b>O. Tufan Kurbanoğlu</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölüm Müdürü
<b>Hasan Hepkaya</b>	Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. / Grup içi	Genel Müdür Yardımcısı
<b>Murat Demircioğlu</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Ticari Krediler Tahsis Bölüm Müdürü
	İşbank AG / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Mehmet Celayir</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Ticari Bankacılık Satış Bölüm Müdürü
<b>Ömer Faruk Cengiz</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Ticari Bankacılık Ürün Bölüm Müdürü
	Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Doruk Yurtkuran</b>	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	İştirakler Bölümü Müdür Yardımcısı
	JSC Isbank / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Faktoring A.Ş. / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
	Topkapı Yatırım Holding A.Ş. / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu üyeleri olağan genel kurul toplantısında A Grubu İmtiyazlı Pay sahiplerinin verdiği önerge doğrultusunda seçilmiş olup, bir adet kadın üye bulunmaktadır.

## 15. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından diğer üyelerin ve Genel Müdürün de önerileri alınarak hazırlanır. Yönetim Kurulu toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeler toplantıdan belirli bir süre önce üyelerin incelemesine sunulur.

2019 yılı içinde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş, Mart ve Haziran aylarında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantılarına bir Yönetim Kurulu üyesi katılamamış, Eylül ayında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantısına iki Yönetim Kurulu üyesi katılamamış, Aralık ayında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantısında katılım tam sayı ile sağlanmış, toplantılardaki tüm kararlar oy birliği ile alınmıştır. Yönetim Kurulu gerek toplantılarda gerekse dosya incelemek suretiyle yıl içinde toplam 88 adet karar almıştır.

Toplantılarda üyeler tarafından yöneltilen sorular ve değerlendirmeler, varsa kararlara ilişkin karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirmektedir. 2019 yılı toplantılarında karşı oy kullanmış üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yetki ve sorumlulukları Ana Sözleşmede açıkça belirtilmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı bulunmamaktadır. Ana Sözleşme uyarınca, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına dair ayrıca yazılı Şirket içi bir düzenleme bulunmamaktadır.

2019 yılı içinde tüm ilişkili taraf işlemleri ve işlem esasları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. İlgili tüm kararlar oybirliği ile alınmış olup, 2019 yılı içinde bağımsız üyelerin onaylamadığı için Genel Kurul onayına sunulması gereken herhangi bir ilişkili taraf veya önemli nitelikte işlem olmamıştır. İlişkili taraf ya da önemli nitelikte işlemler nedeniyle genel kurula intikal eden herhangi bir karar bulunmamaktadır.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır.

## 16. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'te ilgili mevzuatın öngördüğü hükümler çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Komiteler gerektiğinde çalışmalarını hakkında bilgileri ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. Komitelerin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır.

### Denetimden Sorumlu Komite

İki üyeden oluşan Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. A. Botan Berker olup, komitenin diğer üyesi icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Selim Yazıcı'dır.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları

#### Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Denetimden Sorumlu Komite oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

#### Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Madde 3 Denetimden Sorumlu Komite'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Denetimden Sorumlu Komite oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler.

Komite üyelerinin tamamı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Mümkün olması halinde, Denetimden Sorumlu Komite üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması tercih edilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Denetimden Sorumlu Komite üyeliği de sona erer.

#### Madde 4 Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite; Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol ile iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Şirketin muhasebe, iç kontrol ve iç denetim sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### **Madde 5 Denetimden Sorumlu Komite'nin Çalışma Usul ve Esasları**

Denetimden Sorumlu Komite, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılır. Denetimden Sorumlu Komite'nin hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

Denetimden Sorumlu Komite gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komite'ye ait diğer sekreteryaya işleri, İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

#### **Madde 6**

##### **Yürürlük**

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

<b>Karar</b>	<b>Yürürlük</b>	<b>Revizyon</b>	<b>İlgili Maddeler</b>
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü



# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

2019 yılı içerisinde Denetimden Sorumlu Komite dört defa toplanarak on sekiz adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Şirket tarafından hazırlanan 2019 yılına ilişkin denetim planı ile İç kontrol ve Risk Yönetimi 2019 yılı faaliyet planı müzakere edilerek onaylanmıştır.
- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Konsolide mali tablo ve dipnotlarının ve faaliyet raporlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Dönem içinde Şirketin ticari işlemlerinin muhasebe kayıtlarına intikali, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği, vergi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hususlarında Komite tarafından olumsuz bir bulguya rastlanmadığı ve usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- İç Denetim ve İç Kontrol birimlerinin gerçekleştirdiği denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmiş, gerekli görülen tamamlayıcı ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Dönem içinde İç Denetim ve İç Kontrol birimleri tarafından hazırlanan iç kontrol, dosya denetimi ve bölüm/birim denetim raporları incelenerek, Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.

## Kurumsal Yönetim Komitesi

Dört üyeden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesinin görevlerini de yerine getirmektedir. Komitenin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Selim Yazıcı olup, diğer üyeleri ise icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. Doruk Yurtkuran ve Sn. Ömer Faruk Cengiz ile yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisi Sn. Neslihan Oruç'tur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

### Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görevleri, bu komiteler oluşturuluncaya kadar, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

### Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Madde 3 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üye ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdüründen meydana gelen bir Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üye sayısının iki olması halinde her ikisinin; ikiden fazla olması halinde ise çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede görev alamaz.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdürünün Şirkette tam zamanlı olarak çalışıyor olması ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliği de sona erer.

#### Madde 4 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurumsal yönetim alanındaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

Şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını gözetir. Komite, bu kapsamda Şirketin yatırımcılar ile iletişimine ilişkin temel esasları belirler, bunları düzenli olarak gözden geçirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile birlikte, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması amacıyla hizmet eden geliştirici önerileri Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporunu, Şirketin yıllık faaliyet raporunda yayımlanmadan önce gözden geçirerek, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirketin Bilgilendirme Politikası'nın belirlenmesine veya değiştirilmesine yönelik tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, Yönetim Kurulu'na sunar. Bilgilendirme Politikası'nın Şirketin menfaat sahipleri ile iletişimi açısından mevzuatta belirlenen asgari içeriği kapsamını ve Şirket tarafından bilgilendirme amaçlı hazırlanan doküman, sunum ve açıklamaların kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunu gözden geçirerek, Bilgilendirme Politikasına uygun olarak hazırlanmasını gözetir.

Şirket içinde kurumsal yönetim kültürünün yerleşmesine ve bu kültürün her seviyedeki yönetici ve çalışan tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalarda bulunur. Kurumsal yönetim alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri izleyerek, Şirket açısından olası etkilerini araştırır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yaparak bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Komite, Kurul'ca her yıl açıklanan Şirketin dahil olduğu grup tarafından uygulanması zorunlu olan, Yönetim Kurulu için bağımsız üyelerin aday gösterilmesine ilişkin mevzuatta öngörülen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar.

Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak belirlenen, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlendiği Şirket ücret politikasının oluşturulması ve değişikliğine ilişkin tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### Madde 5 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Kurumsal Yönetim Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Kurumsal Yönetim Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, Yatırımcı İlişkileri Birimi/Bölümü tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

## Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2019 yılı içerisinde dokuz defa toplanan Kurumsal Yönetim Komitesi altı adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Şirket tarafından hazırlanan ve 2018 yılı faaliyet dönemini kapsayan kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu incelenerek, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Şirket çalışanlarının 2019 yılı ücret artışları belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Yönetim Kurulu'nda yer alacak Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin adaylık teklifleri, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımadıkları hususu değerlendirilerek, bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümünün işleyişi ve etkinliği görüşülmüş, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve kamunun aydınlatılması konularında usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- Şirket bünyesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması hususunda usulüne uygun hareket edildiği, menfaat sahipleri tarafından Şirket'e iletilen önemli bir şikayetin bulunmadığı tespit edilmiştir.

## Riskin Erken Saptanması Komitesi

Üç üyeden oluşan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. A. Botan Berker olup, komitenin diğer üyeleri ise icracı olmayan Yönetim Kurulu üyeleri Sn. Doruk Yurtkuran ile Sn. Mehmet Celayir'dir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

### Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun risk yönetimi alanındaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.



## Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## Madde 3 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin; ikiden fazla üyeden oluşması halinde ise üyelerinin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede üye olamaz.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeliği de sona erer.

## Madde 4 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Komite, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek Şirket risk yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik öneri ve görüşlerini, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Şirketin risk yönetim sistemini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Risk yönetimine ilişkin uygulamaların Yönetim Kurulu ve Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

Şirketin yıllık faaliyet raporunda yer alacak risk yönetimi konusuna ilişkin tespit ve değerlendirmeleri gözden geçirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## Madde 5 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, risk yönetiminden sorumlu birim tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2019 yılı içerisinde dört defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi on dört adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Risk Yönetim birimi tarafından hazırlanan dönemsel risk raporları komite tarafından değerlendirilerek raporlarda belirtilen risklerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, taşınacak münferit risklere ve toplam riske ilişkin limitler içerisinde yer aldığı belirlenmiş ve söz konusu raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur.
- Risk yönetim sistemleri gözden geçirilerek, gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla Şirket tarafından izlenecek risk yönetimi strateji ve politikalarının güncellemesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmış ve Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.

## 17. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin maruz kalabileceği potansiyel riskler Risk Kataloğunda tanımlanmıştır. Şirket faaliyetleri açısından üst düzeyde önem arz eden risk kategorileri için risk politikaları oluşturulmuş olup, tüm uygulama, prosedür ve iş akışlarına ilişkin iç kontrol süreçleri tesis edilmiştir. Şirket içi uygulama kontrolleri ve denetimler İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetim Birimleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, risklerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirmekte ve faaliyetlerini aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlamaktadır. Ayrıca, Denetim Komitesi de iç denetim faaliyetleri vasıtasıyla Şirketin risk yönetim ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini izleyerek Yönetim Kuruluna raporlamaktadır.

## 18. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejik hedefleri; rekabet koşulları, genel ekonomik konjonktür, ulusal ve uluslararası finans piyasalarındaki genel beklentiler ile Şirketin orta ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Belirlenen stratejiler ve hedefler Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından her açıdan ve kapsamlı olarak müzakere edilerek değerlendirilir, belirlenen strateji ve hedeflerin uygulanmasından Şirket Genel Müdürlüğü sorumludur.

Onaylanan strateji ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler, aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlanır. Yönetim Kurulu toplantılarında Şirketin sektör içindeki yeri, Şirket faaliyetleri, yıllık bütçe ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, mali yapı ve performans durumu, raporlama ve faaliyetlerin uluslararası standartlara uyum derecesi gözden geçirilir, hedeflere ulaşamaması durumunda gerekçeleri ve alınabilecek önlemler değerlendirilir.

## 19. Mali Haklar

Şirket çalışanlarına sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretlerin belirlenmesinde kullanılan kriterlerin yer aldığı ücretlendirme politikasına Şirket internet sitesinden ulaşılabilir.

Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur hakları Genel Kurul tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

2019 yılında Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödeneklerin, aynı ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplamı 5.024 Bin TL'dir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilere borç, kredi veya lehine teminat verilmemektedir.

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>Kurumsal Yönetim Uyum Raporu</b>						
<b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
<b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
<b>1.3. GENEL KURUL</b>						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	2019 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleştirilmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya, ortaklar ve çalışanlar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.
<b>1.4. OY HAKKI</b>						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X				Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazlı bulunmamasıyla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazlı bulunmaktadır.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.		X				Şirket Yönetim Kurulu karın dağıtılmayarak olağanüstü yedeklere aktarılmasına karar vermiş olup, kâr dağıtım önerisi Olağan Genel Kurulun onayına sunulacaktır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X				Pay sahiplerimizin bilgilerine erişimimiz bulunmadığı için ilgili güncelleme MKK tarafından KAP'ta yapılmaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					



	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas Sözleşmede veya Şirket içi yönetmeliklerde konuya ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.					X	Menfaat sahipleri açısından sonuç doğurabilecek önemli bir karar bulunmadığı için anket/ konsültasyon yapılmasına gerek görülmemiştir, böyle bir karar söz konusu olduğu takdirde yapılacağı tabiidir.
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası benimsemiştir fakat kilit yönetici pozisyonlar için halefiyet planlaması bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.			X			Şirketimizin tabi bulunduğu bir sendika bulunmamaktadır. Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine bildirilmektedir.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.			X			Konuya ilişkin Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.		X				Şirketimizin 2019 yılı içinde sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırmıştır.
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim kurulunda bir adet kadın üye bulunmaktadır. Konuyla ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önüne alınmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Yönetim Kurulu toplantılarını düzenleyen bir içsel mevzuat bulunmamakta olup, yazılı bir şekilde toplantı öncesi belgelerin üyelerle paylaşılmasını tanımlayan bir düzenleme de bulunmamaktadır. Diğer yandan gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere gönderilmesine ilişkin Şirket nezdinde hassasiyet gösterilmektedir.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Şimdiye kadar böyle bir durum oluşmamıştır. Toplantıya katılmayıp, görüşlerini yazılı bildiren bir üyemizin olması durumunda bu görüşlerin diğer üyelerin bilgisine sunulacağı tabiidir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına dair ayrıca yazılı Şirket içi bir düzenleme bulunmamaktadır.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin başka bir şirkette görev alması sınırlandırılmamış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu üyelerinin aldıkları görevler Genel Kurul toplantısında pay sahipleri ile paylaşılmaktadır.

## 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirkette 2 adet bağımsız yönetim kurulu üyesi mevcuttur. Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu nedeniyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2019 yılında Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.		X				Komite üyeleri, komite toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlara ilişkin yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmiştir.

## 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Şirketin yıllık ve orta vadeli hedefleri kamuya açıklanmamakla birlikte Yönetim Kurulu finansal performans değerlendirmelerini belirli periyodlarla gerçekleştirmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulu'nun kişi bazında değerlendirmesi yapılmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Ücretler, Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödenekler olarak toplu şekilde belirtilmiştir.



## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

### 1. PAY SAHİPLERİ

#### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

2

#### 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

0

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

0

#### 1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/820176>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Sunulmamaktadır.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

İlke 1.3.9. kapsamında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem mevcut değildir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9. maddesi kapsamında gerçekleşen bir ilişkili taraf işlem bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 10. maddesi kapsamında kamuya açıklanacak seviyede gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlem bulunmamaktadır.

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

<https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/bagis-politikasi/>

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/269935>

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası

Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı Esas Sözleşme'de hükme bağlanmamıştır.

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

Bağımsız Denetim Şirketi temsilcisi ve çalışanlar gibi bazı menfaat sahipleri Şirketimizin bilgisi dahilinde Genel Kurul'a gözlemci olarak katılmışlardır.

#### 1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Evet

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

(A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır. A grubu pay sahiplerinin her bir A grubu payları için 600.000.000 adet oy hakkı bulunmaktadır.

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı

%29,46

#### 1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği

Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

-

#### 1.6. Kar Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı

<https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/kar-dagitim-politikasi/>

Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

25.03.2019 tarihinde gerçekleştirilen 2018 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında karın dağıtılmayarak olağanüstü yedeklere aktarılmasına karar verilmiştir.

[https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/upload/files/TOPLANTI\\_TUTANAGI-726.pdf](https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/upload/files/TOPLANTI_TUTANAGI-726.pdf)

Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/749621>

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildirimine bağlantısı
25.03.2019	0	%61,01	%0,09	%60,92	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul</a>	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul</a>	Bulunmamaktadır.	0	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/749621">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/749621</a>

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/</a>
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Ortaklık Yapısı, <a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/sirket-bilgileri/ortaklik-yapisi/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/sirket-bilgileri/ortaklik-yapisi/</a> bölümünde yer almaktadır. Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından açıklanan Sermayede Doğrudan %5 veya Daha Fazla Paya veya Oy Hakkına Sahip Gerçek ve Tüzel Kişilere ait bilgiler <a href="https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/988-is-finansal-kiralama-a-s">https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/988-is-finansal-kiralama-a-s</a> linkinde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce

### 2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Yönetim Kurulu/Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Değerlendirme / İnsan Kaynakları ve Eğitim

### 3. MENFAAT SAHİPLERİ

#### 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/</a>
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Denetimden Sorumlu Komite- Kurumsal Yönetim Komitesi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Birimine ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.

#### 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/</a>
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirketimiz ana sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Bununla birlikte, alınan kararlar kapsamında pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin haklarının eşit mesafede gözetilmesine dair güvence oluşturmak üzere, Yönetim Kurulunda bağımsız üyeler yer almaktadır.

#### 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit Yönetici pozisyonlarına yapılacak atamalar Yönetim Kurulu yetkisindedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/</a> <a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/</a>
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/</a>
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.

#### 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/</a>
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirket, uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik olarak Yönetim Kurulu onayı ile "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası" yayınlanmış olup, Şirket bu konuda gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## 4. YÖNETİM KURULU-I

### 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	24.12.2019
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Murat Bilgiç (Yönetim Kurulu Başkanı), Murat Vulkan (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye 5 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/ Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Yönetim kurulu başkanının adı	Murat Bilgiç
İcra başkanı / genel müdürün adı	Mehmet Karakılıç
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Kurulu Başkanı olan Genel Müdür ayrı kişilerdir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Söz konusu bilgi, faaliyet raporunun içinde yer alan Kurumsal Yönetim Uyum Raporunun "Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları" bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 kişi %9,09

### Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/ veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Murat BİLGİÇ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	09.06.2016			Hayır	Evet
Murat VULKAN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	28.04.2017			Hayır	Evet
Mehmet KARAKILIÇ	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil	05.05.2017			Hayır	Evet
Ayşe Botan BERKER	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Selim YAZICI	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Olgun Tufan KURBANOĞLU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	26.03.2014			Hayır	Evet
Ömer Faruk CENGİZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	12.09.2019			Hayır	Evet
Hasan HEPKAYA	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	10.01.2017			Hayır	Evet
Murat DEMİRCİOĞLU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	07.06.2017			Hayır	Evet
Mehmet CELAYİR	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	25.03.2019			Hayır	Evet
Doruk YURTKURAN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	17.08.2018			Hayır	Evet



#### 4. YÖNETİM KURULU-II

<b>4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli</b>	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%90,90
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Belli bir süre tanımlanmamıştır. Bilgi ve belgelerin toplantı öncesi makul bir süre içinde üyelerimize sunulmasına azami gayret gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	İlgili hususlar kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri / Şirket Bilgileri bölümünde bulunan Şirket ana sözleşmesinin 11. maddesinde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bulunmamaktadır.
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler</b>	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu / Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/363138">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/363138</a>

#### Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetimden Sorumlu Komite		A. Botan BERKER	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		Selim YAZICI	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Selim YAZICI	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Ömer Faruk Cengiz	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Doruk YURTKUTAN	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Neslihan ORUÇ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		A. Botan BERKER	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Mehmet Celayir	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Doruk YURTKURAN	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

# KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

## 4. YÖNETİM KURULU-III

### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.  Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücretlendirme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.  Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi

### 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	<a href="https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/">https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/</a>
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu / Mali Haklar

### Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		%100	%100	4	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Kurumsal Yönetim Komitesi		%75	%25	4	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Riskin Erken Saptanması Komitesi		%100	%33	4	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.

## İş Finansal Kiralama A.Ş.

### İç Kontrol Sistemlerine İlişkin Denetimden Sorumlu Komite Beyanı

İş Leasing iç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin temel görev, yetki ve sorumluluklar, Şirketin yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Risk Yönetimi Faaliyetleri Yönetmeliği" ve "İç Denetim Yönetmeliği" çerçevesinde düzenlenmiştir. Yönetim Kurulu iç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi için Denetimden Sorumlu Komiteyi görevlendirmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi, iç kontrol kültürünün Şirket genelini kapsayan ve bütün personelin benimsediği ve katkı sağladığı bir yaklaşım olarak algılandığı ve işlemlerin tamamında göz önünde bulundurulduğu bir yapının kurulmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir. Şirketin iç denetim sistemi ise; Şirket operasyonlarının yasal ve şirket içi düzenlemelere uygunluğunun sağlanması, varlıkların, veri ve bilgilerin, çalışanların güvenliğini tehdit eden veya tehlikeye düşüren ortaya çıkmış veya çıkma olasılığı bulunan unsurların giderilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve uygulamaya konulmasını içermektedir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü ile İç Denetim Bölümü, yukarıdaki faaliyetlerin risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Şirketin faaliyetleriyle ilgili uygulama prosedürleri, iş akışları, görev ayrımları, yetki ve limitler, değişen ihtiyaçlar, riskler ve koşullar paralelinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetlerle ilgili iş akışları, faaliyet bazındaki risklere cevap verebilen gerekli kontrolleri de tam ve uygun şekilde içermekte; faaliyetler bu şekilde kontrollü olarak gerçekleştirilmektedir. Faaliyet bazındaki işlevsel görev ayrımları, işlem yapma onay yetki ve limitleri, sistem kontrolleri, işlem sonrası kontroller ve işlemlere özgü diğer kontroller ile faaliyet ve işlemlerin devamlı surette etkin, doğru ve güvenli bir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü ile İç Denetim Bölümünün gerçekleştirdiği kontrol ve denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde hem gerekli tamamlayıcı ve önleyici tedbirler süratle alınarak uygulamaya konulmakta, hem de süreçleri geliştirici uygun ve uygulanabilir çözümlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü ile İç Denetim Bölümü tarafından sürekli olarak yakından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü ile İç Denetim Bölümü tarafından hazırlanan iç denetim raporları vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte olup, söz konusu raporları ve raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında Komite, Şirketin iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarına ilişkin olumsuz bir bulguya rastlamamış ve usulüne uygun hareket edildiği kanaatine ulaşmıştır.

İstanbul, 01 Şubat 2020

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı ve  
Yönetim Kurulu Üyesi

A. Botan BERKER



Denetimden Sorumlu Komite Üyesi ve  
Yönetim Kurulu Üyesi

Selim YAZICI



# GENEL KURUL GÜNDEMİ

## İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 24 MART 2020 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT GÜNDEM

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
2. 2019 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,
3. 2019 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,
4. Dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,
5. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası,
6. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kâr Dağıtım Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması, kâr dağıtım tarihinin tespit edilmesi,
7. Tescil edilmiş mevcut esas sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,
8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,
9. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi,
10. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.6. maddesinde yazılı muameleler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
11. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi,
12. 2019 yılı bağışlarının Genel Kurulun bilgisine sunulması,
13. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca Şirket tarafından 2020 yılında yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi.

Toplantı Yeri: İş Kuleleri 34330 İş Bankası Oditoryum Binası 4. Levent-İstanbul

Toplantı Tarihi: 24 Mart 2020, Saat 14:00



# KÂR DAĞITIM ÖNERİSİ

## İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2019 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (Bin TL)

	SPK'ya Göre (*)	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		695.303
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		41.069
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		
3. Dönem Kârı	113.626	138.847
4. Vergiler (-) (*)	29.334	36.290
5. Net Dönem Kârı (=)	84.292	102.557
6. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	24.537	-
7. Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	5.128	5.128
8. NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	54.627	97.429
9. Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	-	-
10. Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	54.627	-
11. Ortaklara Birinci Kâr Payı	-	-
-Nakit	-	-
-Bedelsiz	-	-
- Toplam	-	-
12. İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
13. Dağıtılan Diğer Kâr Payı	-	-
-Yönetim Kurulu Üyelerine,	-	-
-Çalışanlara,	-	-
-Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-	-
14. İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
15. Ortaklara İkinci Kâr Payı	-	-
16. Genel Kanuni Yedek Akçe	-	-
17. Statü Yedekleri	-	-
18. Özel Yedekler	-	-
19. OLAĞANÜSTÜ YEDEK	54.627	97.429
20. Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar (*)	-	-

(\*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından, ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarının nakit yada iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye arttırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiştir. Bu nedenle, Şirketimizin konsolide net dönem kârı içinde yer alan 7.029 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi geliri, olağanüstü yedek olarak ayrılan 54.627 Bin TL içinde yer almaktadır.

(\*) Şirketimizin 2019 yılı yasal kayıtlara göre dönem kârı içinde yer alan 1.552 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi gideri, daha önceki dönemlerde şirketin ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtımına konu edilemeyen ertelenmiş vergi yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedekler hesabına transfer edilecektir.

## İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2019 YILINA AİT KÂR PAYI ORANLARI TABLOSU

GRUBU	TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI		TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI / NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İŞABET EDEN KÂR PAYI	
	NAKİT (BİN TL)	BEDELSİZ (BİN TL)	ORANI (%)	TUTARI (BİN TL)	ORANI (%)
BRÜT	A	-	-	-	-
	B	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-

# MALİ TABLOLARA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI

İstanbul, 31.01.2020

## İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

Şirketin 01.01.2019 – 31.12.2019 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolarının ve dipnotlarının onaylanması ve kamuya açıklanması hususunu onaylarınıza sunarım.

Saygılarımla,



Şahin EMRE  
Genel Müdür Vekili

Genel Müdürlüğün yukarıdaki önergesinin aynen kabul edilmesine karar verildi.

**Karar No:** 2714 **Karar Tarihi:** 31.01.2020



Murat BİLGİÇ  
Başkan



Murat VULKAN  
Başkan Yardımcısı



Mehmet KARAKILIÇ  
Üye



A. Botan BERKER  
Üye



Selim YAZICI  
Üye



O. Tufan KURBANOĞLU  
Üye



Hasan HEPKAYA  
Üye



Murat DEMİRCİOĞLU  
Üye



Mehmet CELAYİR  
Üye



Ömer Faruk CENGİZ  
Üye



Doruk YURTKURAN  
Üye

# DENETİM KOMİTESİ KARARI

## İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. DENETİM KOMİTESİ

Karar No: 162

Karar Tarihi : 31.01.2020  
Karar No : 2020.162  
Toplantı Saati : 10:00  
Gündem Madde : 1.

**KONU:** 01.01.2019 – 31.12.2019 Dönemi Mali Tabloları Hakkında

Şirketin 01.01.2019 – 31.12.2019 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tabloları ve dipnotlarının; ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği, ortaklığın sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş olup, söz konusu mali tablo ve dipnotlarının onaylanmak ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kuruluna sunulması uygun bulunmuştur.

A. Botan BERKER  
Komite Başkanı

Selim YAZICI  
Üye



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN

HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR



# İÇİNDEKİLER

	SAYFA	
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU	90	
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)	94	
KONSOLİDE NAZIM HESAPLAR	96	
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU	97	
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	99	
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	100	
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	102	
KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU	103	
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT AÇIKLAYICI DİPNOTLAR	104-156	
Not 1 ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	104	
Not 2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	104	
Not 3 ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ	112	
Not 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	120	
Not 5 GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	121	
Not 6 TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	121	
Not 7 GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	122	
Not 8 FAKTÖRİNG ALACAKLARI	122	
Not 9 KİRALAMA İŞLEMLERİ	125	
Not 10 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	131	
Not 11 MADDİ DURAN VARLIKLAR	136	
Not 12 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	137	
Not 13 ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	138	
Not 14 SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR	139	
Not 15 DİĞER AKTİFLER	139	
Not 16 ALINAN KREDİLER	140	
Not 17 DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	141	
Not 18 KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	141	
Not 19 İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER	142	
Not 20 KARŞILIKLAR	142	
Not 21 CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU	144	
Not 22 KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	145	
Not 23 ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ	145	
Not 24 KÂR YEDEKLERİ	146	
Not 25 GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI	147	
Not 26 KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	147	
Not 27 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	149	
Not 28 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	151	
Not 29 ESAS FAALİYET GELİRLERİ	151	
Not 30 ESAS FAALİYET GİDERLERİ	151	
Not 31 DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	152	
Not 32 FİNANSMAN GİDERLERİ	152	
Not 33 KARŞILIKLAR	152	
Not 34 DİĞER FAALİYET GİDERLERİ	153	
Not 35 VERGİLER	153	
Not 36 HİSSE BAŞINA KAZANÇ	155	
Not 37 FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	155	
Not 38 FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER	156	



Güney Bağımsız Denetim ve  
SMMM A.Ş.  
Maslak Mahallesi Eski Büyükdere  
Cad. Orjin Maslak Plaza No: 27  
Sarıyer 34485  
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000  
Fax: +90 212 230 8291  
ey.com  
Ticaret Sicil No: 479920

## İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

### Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

#### Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 31 Aralık 2019 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar tablosu, konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından yapılan açıklamaları ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") hükümlerini içeren; "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

#### Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Kilit Denetim Konusu	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
<p><b>TFRS 9 "Finansal Araçlar" Standardının muhasebeleştirilmesi ve finansal varlıklara ilişkin değer düşüklüğünün finansal tablolarda yer alması ve ilgili önemli açıklamalar</b></p> <p>Dipnot 3,8 ve 9'da açıklandığı üzere Şirket, finansal varlıklar için beklenen kredi zararlarını TFRS 9 "Finansal Araçlar Standardı" uyarınca muhasebeleştirmektedir. Tarafımızca finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığının kilit denetim konusu olarak değerlendirilme sebepleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TFRS 9 beklenen kredi zararları hesaplamasına tabi olan bilanço içi ve bilanço dışı finansal varlıkların finansal tablolar açısından önemli bakiye oluşturması.</li> <li>- TFRS 9 uygulamalarının karmaşık ve kapsamlı olması</li> <li>- Beklenen kredi zararlarının hesaplanması için yönetim tarafından oluşturulan politikaların mevzuat ve diğer uygulamalara gerekliliklerine uygunluğuna ilişkin riskler taşıması</li> <li>- Beklenen kredi zararlarında kullanılan tahmin ve varsayımların yeni, önemli ve karmaşık olması</li> <li>- TFRS 9'un getirdiği kapsamlı ve karmaşık açıklama gerekliliklerinden oluşmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uygulanan muhasebe politikalarının TFRS 9'a, Grup'un geçmiş performansına, yerel ve global uygulamalara uygunluğunun değerlendirilmesi</li> <li>- Yönetim tarafından belirlenen anahtar muhakemeler ve tahminler ile beklenen zarar hesaplamasında kullanılan yöntemler, muhakemeler ve veri kaynaklarının makul olup olmadığının ve uygunluğunun, standart gereklilikleri, sektör ve global uygulamalar gözetilerek değerlendirilmesi</li> <li>- Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde belirlenen kredi riskindeki önemli artış, temerrüt tanımı, yeniden yapılandırma tanımı, temerrüt olasılığı, temerrüt halinde kayıp, temerrüt tutarı ve makro-ekonomik değişkenler ile ilgili temel ve önemli tahminlerin ve varsayımların finansal risk yönetimi uzmanları tarafından Grup'un geçmiş performansına, mevzuata ve gelecek ile ilgili tahmin yapılan diğer süreçlerine uygunluğunun değerlendirilmesi</li> <li>- Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde kullanılan bilgi setlerinin doğruluğu ve tamlığının değerlendirilmesi</li> <li>- Beklenen kredi zararları hesaplamasının matematiksel doğrulamasının örneklem yoluyla detaylı test edilmesi</li> <li>- Model süreci sonrasında yapılan veya yapılması gereken güncellenmelerin gerekliliğinin ve doğruluğunun değerlendirilmesi</li> </ul>

### Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grubu tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

## Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağı makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



### Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 31 Ocak 2020 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2019 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Yaşar Bivas'dır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi  
A member firm of Ernst & Young Global Limited



31 Ocak 2020  
İstanbul, Türkiye

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2019			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2018		
		TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	4	2.078	419.650	421.728	3.581	268.988	272.569
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	5	951	-	951	859	-	859
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR	6	-	1.388	1.388	-	72.110	72.110
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	7	86.279	-	86.279	41.622	-	41.622
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		3.966.344	4.319.071	8.285.415	3.800.153	4.246.622	8.046.775
5.1 Faktoring Alacakları	8	2.545.266	614.482	3.159.748	2.201.496	528.479	2.729.975
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		623.702	141.297	764.999	315.924	101.991	417.915
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		1.921.564	473.185	2.394.749	1.885.572	426.488	2.312.060
5.22.2.1 Finansman Kredileri		-	-	-	-	-	-
5.2.1 Tüketici Kredileri		-	-	-	-	-	-
5.2.2 Kredi Kartları		-	-	-	-	-	-
5.2.3 Taksitli Ticari Krediler		-	-	-	-	-	-
5.3 Kiralama İşlemleri (Net)	9	1.253.324	3.754.306	5.007.630	1.495.532	3.722.565	5.218.097
5.3.1 Finansal Kiralama Alacakları		1.540.524	4.189.793	5.730.317	1.824.423	4.146.586	5.971.009
5.3.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	1	1
5.3.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		(287.200)	(435.487)	(722.687)	(328.891)	(424.022)	(752.913)
5.4 İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		-	-	-	-	-	-
5.5 Takipteki Alacaklar	8,9	563.946	15.894	579.840	270.608	26.800	297.408
5.6 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)		(396.192)	(65.611)	(461.803)	(167.483)	(31.222)	(198.705)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		-	-	-	-	-	-
6.1 İştirakler (Net)		-	-	-	-	-	-
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		-	-	-	-	-	-
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		-	-	-	-	-	-
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	11	12.417	-	12.417	13.486	-	13.486
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	12	3.965	-	3.965	4.438	-	4.438
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)		-	-	-	-	-	-
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI	21	18.019	-	18.019	61.384	-	61.384
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	13	33.071	-	33.071	27.532	-	27.532
XII. DİĞER AKTİFLER	15	70.510	152.567	223.077	56.066	83.880	139.946
<b>ARA TOPLAM</b>		<b>4.193.634</b>	<b>4.892.676</b>	<b>9.086.310</b>	<b>4.009.121</b>	<b>4.671.600</b>	<b>8.680.721</b>
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)	14	1.989	-	1.989	939	-	939
XI Satış Amaçlı		1.989	-	1.989	939	-	939
XII Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
<b>VARLIK TOPLAMI</b>		<b>4.195.623</b>	<b>4.892.676</b>	<b>9.088.299</b>	<b>4.010.060</b>	<b>4.671.600</b>	<b>8.681.660</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

YÜKÜMLÜLÜKLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2019			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2018		
		TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER	16	3.217.423	3.953.221	7.170.644	2.067.201	2.838.023	4.905.224
II. FAKTORİNG BORÇLARI		-	-	-	-	-	-
III. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	18	383	457	840	-	-	-
IV. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)	19	369.966	-	369.966	2.352.041	-	2.352.041
V. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		-	-	-	-	-	-
VI. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	6	-	10.723	10.723	-	96.521	96.521
VII. KARŞILIKLAR	20	13.844	4.704	18.548	11.088	4.275	15.363
7.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
7.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		11.434	-	11.434	10.229	-	10.229
7.3 Genel Karşılıklar		-	-	-	-	-	-
7.4 Diğer Karşılıklar		2.410	4.704	7.114	859	4.275	5.134
VIII. CARİ VERGİ BORCU	21	20.637	-	20.637	15.489	-	15.489
IX. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU		-	-	-	-	-	-
X. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI		-	-	-	-	-	-
XI. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17	97.570	125.438	223.008	48.163	98.279	146.442
<b>ARA TOPLAM</b>		<b>3.719.823</b>	<b>4.094.543</b>	<b>7.814.366</b>	<b>4.493.982</b>	<b>3.037.098</b>	<b>7.531.080</b>
XII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		-	-	-	-	-	-
12.1 Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
12.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XIII. ÖZKAYNAKLAR		1.273.933	-	1.273.933	1.150.580	-	1.150.580
13.1 Ödenmiş Sermaye	23	695.303	-	695.303	695.303	-	695.303
13.2 Sermaye Yedekleri	23	1.938	-	1.938	1.938	-	1.938
13.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-	-	-	-	-
13.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		-	-	-	-	-	-
13.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		1.938	-	1.938	1.938	-	1.938
13.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	23	(588)	-	(588)	(73)	-	(73)
13.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	23	55.960	-	55.960	16.300	-	16.300
13.5 Kâr Yedekleri	24	396.081	-	396.081	214.092	-	214.092
13.5.1 Yasal Yedekler		51.004	-	51.004	44.321	-	44.321
13.5.2 Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
13.5.3 Olağanüstü Yedekler		345.077	-	345.077	169.771	-	169.771
13.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
13.6 Kâr veya Zarar		59.755	-	59.755	157.452	-	157.452
13.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı	25	(24.537)	-	(24.537)	(40.085)	-	(40.085)
13.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		84.292	-	84.292	197.537	-	197.537
Azınlık Payları	22	65.484	-	65.484	65.568	-	65.568
<b>YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI</b>		<b>4.993.756</b>	<b>4.094.543</b>	<b>9.088.299</b>	<b>5.644.562</b>	<b>3.037.098</b>	<b>8.681.660</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE NAZIM HESAPLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NAZIM HESAP KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2019			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2018		
		TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		58.645	253.234	311.879	58.178	65.715	123.893
II. RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		126.107	80.548	206.655	223.224	47.935	271.159
III. ALINAN TEMİNATLAR	38	37.002.683	56.303.541	93.306.224	33.795.392	52.589.160	86.384.552
IV. VERİLEN TEMİNATLAR	26	109.903	39.345	149.248	1.680.759	4.397	1.685.156
V. TAAHHÜTLER		111.157	372.388	483.545	42.222	235.335	277.557
5.1 Cayılamaz Taahhütler		-	53.434	53.434	-	63.806	63.806
5.2 Cayılabılır Taahhütler		111.157	318.954	430.111	42.222	171.529	213.751
5.2.1 Kiralama Taahhütleri		111.157	318.954	430.111	42.222	171.529	213.751
5.2.1.1 Finansal Kiralama Taahhütleri		111.157	318.954	430.111	42.222	171.529	213.751
5.2.1.2 Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
5.2.2 Diğer Cayılabılır Taahhütler		-	-	-	-	-	-
VI. TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR	26	797.431	886.085	1.683.516	1.705.290	1.652.342	3.357.632
6.1 Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-	-	-	-	-
6.1.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.2 Alım Satım Amaçlı İşlemler		797.431	886.085	1.683.516	1.705.290	1.652.342	3.357.632
6.2.1 Vadeli Alım-Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.2 Swap Alım Satım İşlemleri		797.431	886.085	1.683.516	1.705.290	1.652.342	3.357.632
6.2.3 Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.4 Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.5 Diğer		-	-	-	-	-	-
VII. EMANET KIYMETLER		444.387	112.766	557.153	186.991	123.886	310.877
<b>NAZIM HESAPLAR TOPLAMI</b>		<b>38.650.313</b>	<b>58.047.907</b>	<b>96.698.220</b>	<b>37.692.056</b>	<b>54.718.770</b>	<b>92.410.826</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Dipnot	Bağımsız	Bağımsız
			Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2019	Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2018
<b>I.</b>	<b>ESAS FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>29</b>	<b>958.285</b>	<b>1.016.537</b>
	<b>FAKTORİNG GELİRLERİ</b>		<b>477.229</b>	<b>530.465</b>
1.1	Factoring Alacaklarından Alınan Faizler		462.780	489.758
1.1.1	İskontolu		73.557	92.664
1.1.2	Diğer		389.223	397.094
1.2	Factoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		14.449	40.707
1.2.1	İskontolu		2.572	4.883
1.2.2	Diğer		11.877	35.824
	<b>FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER</b>		-	-
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	<b>KİRALAMA GELİRLERİ</b>		<b>481.056</b>	<b>486.072</b>
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		480.187	485.383
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		869	689
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
<b>II.</b>	<b>FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>	<b>32</b>	<b>(799.155)</b>	<b>(892.708)</b>
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(467.275)	(538.356)
2.2	Factoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(327)	-
2.4	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		(295.902)	(316.173)
2.5	Diğer Faiz Giderleri		-	-
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		(35.651)	(38.179)
<b>III.</b>	<b>BRÜT K/Z (I+II)</b>		<b>159.130</b>	<b>123.829</b>
<b>IV.</b>	<b>ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>30</b>	<b>(80.161)</b>	<b>(72.408)</b>
4.1	Personel Giderleri		(51.783)	(46.686)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		(1.273)	(1.148)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		(27.105)	(24.574)
4.5	Diğer		-	-
<b>V.</b>	<b>BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)</b>		<b>78.969</b>	<b>51.421</b>
<b>VI.</b>	<b>DİĞER FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>31</b>	<b>557.714</b>	<b>484.359</b>
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		8.169	7.117
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	-
6.3	Temettü Gelirleri		4.380	5.391
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		213	-
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		291.492	311.780
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		175.055	108.912
6.7	Diğer		78.405	51.159
<b>VII.</b>	<b>KARŞILIK GİDERLERİ (-)</b>	<b>33</b>	<b>(312.295)</b>	<b>(42.184)</b>
7.1	Özel Karşılıklar		-	-
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		(312.295)	(42.184)
7.3	Genel Karşılıklar		-	-
7.4	Diğer		-	-
<b>VIII.</b>	<b>DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>34</b>	<b>(215.844)</b>	<b>(184.668)</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
		Cari Dönem	Önceki Dönem
GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Dipnot	01.01-31.12.2018
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri	-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri	-	-
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı	-	-
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar	(197.634)	(180.459)
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı	-	-
8.6	Diğer	(18.210)	(4.209)
IX.	<b>NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)</b>	<b>108.544</b>	<b>308.928</b>
X.	<b>BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI</b>	-	-
XI.	<b>ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR</b>	-	-
XII.	<b>NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI</b>	-	-
XIII.	<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)</b>	<b>108.544</b>	<b>308.928</b>
XIV.	<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)</b>	<b>35</b>	<b>(79.387)</b>
14.1	Cari Vergi Karşılığı	(34.738)	(67.091)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)	(1.625)	(12.684)
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)	7.029	388
XV.	<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)</b>	<b>79.210</b>	<b>229.541</b>
XVI.	<b>DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER</b>	-	-
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri	-	-
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Kârları	-	-
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri	-	-
XVII.	<b>DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)</b>	-	-
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri	-	-
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları	-	-
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri	-	-
XVIII.	<b>DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)</b>	-	-
XIX.	<b>DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)</b>	-	-
19.1	Cari Vergi Karşılığı	-	-
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)	-	-
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)	-	-
XX.	<b>DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)</b>	-	-
<b>ANA ORTAKLIK DIŞI KÂR/ZARAR</b>		<b>5.082</b>	<b>(32.004)</b>
XXI.	<b>NET DÖNEM KÂRI/ZARARI (XV+XX)</b>	<b>84.292</b>	<b>197.537</b>
	<b>HİSSE BAŞINA KAZANÇ(**)</b>	<b>36</b>	<b>0,12</b>
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç	0,12	0,28
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç	-	-
	<b>SEYRELTİLMİŞ HİSSE BAŞINA KAZANÇ</b>	<b>36</b>	<b>0,12</b>
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç	0,12	0,28
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç	-	-

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU		Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş Cari Dönem	Denetimden Geçmiş Önceki Dönem
		01.01-31.12.2019	01.01-31.12.2018
<b>I.</b>	<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>	<b>79.210</b>	<b>229.541</b>
<b>II.</b>	<b>DİĞER KAPSAMLI GELİRLER</b>	<b>44.143</b>	<b>(6.716)</b>
<b>2.1</b>	<b>Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar</b>	<b>(515)</b>	<b>(131)</b>
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(650)	(164)
2.1.4	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.1.5	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	135	33
<b>2.2</b>	<b>Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar</b>	<b>44.658</b>	<b>(6.585)</b>
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-	-
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	44.658	(6.585)
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.5	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.2.6	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-	-
<b>III.</b>	<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)</b>	<b>123.353</b>	<b>222.825</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	Dipnot	Ödenmiş Sermaye	Hisse Senedi İhraç Primleri	Hisse Senedi İptal Kârları	Diğer Sermaye Yed.	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler		
						1	2	3
<b>Önceki Dönem (01.01. - 31.12.2018)</b> (Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I. Dönem Başı Bakiyesi		650.303	-	-	1.938	-	58	-
II. TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-
2.1 Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
2.2 Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
III. Yeni Bakiye (I+II)	24	650.303	-	-	1.938	-	58	-
IV. Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	(131)	-
V. Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı		-	-	-	-	-	-	-
VI. İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı		45.000	-	-	-	-	-	-
VII. Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-
VIII. Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-
IX. Sermaye Benzeri Borçlanma Araçları		-	-	-	-	-	-	-
X. Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış		-	-	-	-	-	-	-
XI. Kâr Dağıtımı		-	-	-	-	-	-	-
11.1 Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-
11.2 Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-
11.3 Diğer		-	-	-	-	-	-	-
<b>Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)</b>		<b>695.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.938</b>	<b>-</b>	<b>(73)</b>	<b>-</b>
<b>Cari Dönem (01.01.- 31.12.2019)</b> (Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I. Önceki Dönem Sonu Bakiyesi		695.303	-	-	1.938	-	(73)	-
II. TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-
2.1 Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
2.2 Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-
III. Yeni Bakiye (I+II)	24	695.303	-	-	1.938	-	(73)	-
IV. Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	(515)	-
V. Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı		-	-	-	-	-	-	-
VI. İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı		-	-	-	-	-	-	-
VII. Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-
VIII. Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-
IX. Sermaye Benzeri Borçlanma Araçları		-	-	-	-	-	-	-
X. Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış		-	-	-	-	-	-	-
XI. Kâr Dağıtımı		-	-	-	-	-	-	-
11.1 Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-
11.2 Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-
11.3 Diğer		-	-	-	-	-	-	-
<b>Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)</b>		<b>695.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.938</b>	<b>-</b>	<b>(588)</b>	<b>-</b>

1. Duran varlıklar birikmiş yeniden değerlendirme artışları/azalışları,
2. Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları,
3. Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)
4. Yabancı para çevirim farkları,
5. Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerlendirme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları,
6. Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) ifade eder.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler			Kâr Yedekleri	Geçmiş Dönem Kârı/(Zararı)	Dönem Net Kâr veya Zararı	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynak
4	5	6					
-	22.189	-	146.144	-	112.948	41.088	974.668
-	-	-	-	(40.085)	-	(6.828)	(46.913)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	40.085	(40.085)	-	(6.828)	(6.828)
-	22.189	-	146.144	(40.085)	112.948	34.260	927.755
-	(5.889)	-	-	-	197.537	31.308	222.825
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	(45.000)	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	112.948	-	(112.948)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	112.948	-	(112.948)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	16.300	-	214.092	(40.085)	197.537	65.568	1.150.580
-	16.300	-	214.092	(40.085)	197.537	65.568	1.150.580
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	16.300	-	214.092	(40.085)	197.537	65.568	1.150.580
-	39.660	-	-	-	84.292	(84)	123.353
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	181.989	15.548	(197.537)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	181.989	15.548	(197.537)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	55.960	-	396.081	(24.537)	84.292	65.484	1.273.933

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2018
<b>A. ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
<b>1.1 Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı</b>		<b>253.288</b>	<b>160.915</b>
1.1.1 Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri		946.466	960.957
1.1.2 Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		(822.253)	(806.393)
1.1.3 Alınan Temettüleri		4.380	5.391
1.1.4 Alınan Ücret ve Komisyonlar		14.449	40.707
1.1.5 Elde Edilen Diğer Kazançlar		40.982	37.661
1.1.6 Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	31	37.423	13.498
1.1.7 Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(47.379)	(42.465)
1.1.8 Ödenen Vergiler	21	(42.409)	(134.733)
1.1.9 Diğer		121.629	86.292
<b>1.2 Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim</b>		<b>1.783.688</b>	<b>(952.063)</b>
1.2.1 Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(665.414)	1.470.994
1.2.2 Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.3 Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış		502.794	361.408
1.2.4 Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış		29.678	(139.486)
1.2.5 Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.6 Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)		840	-
1.2.7 Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		1.901.300	(2.700.142)
1.2.8 Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.9 Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		14.490	55.163
<b>I. Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı</b>		<b>2.036.976</b>	<b>(791.148)</b>
<b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
2.1 İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		-	(7.979)
2.2 Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		-	-
2.3 Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	11,12	(4.774)	(25.586)
2.4 Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	11,12	293	12.452
2.5 Elde Edilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.6 Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.7 Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.8 Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.9 Diğer		-	-
<b>II. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı</b>		<b>(4.481)</b>	<b>(21.113)</b>
<b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>			
3.1 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		2.711.972	5.601.402
3.2 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		(4.595.964)	(4.767.622)
3.3 İhraç Edilen Sermaye Araçları		-	-
3.4 Temettü Ödemeleri		-	-
3.5 Kiralamaya İlişkin Ödemeler		-	-
3.6 Diğer		-	-
<b>III. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit</b>		<b>(1.883.992)</b>	<b>833.780</b>
<b>IV. Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi</b>		<b>667</b>	<b>3.164</b>
<b>V. Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış</b>		<b>149.170</b>	<b>24.683</b>
<b>VI. Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar</b>	<b>4</b>	<b>272.557</b>	<b>247.874</b>
<b>VII. Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar</b>	<b>4</b>	<b>421.727</b>	<b>272.557</b>

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR DAĞITIM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU (**)		Cari Dönem 31 Aralık 2019 <sup>(*)</sup>	Önceki Dönem 31 Aralık 2018
<b>I.</b>	<b>DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI</b>		
1.1	DÖNEM KÂRI	113.626	276.924
1.2	ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	(29.334)	(79.387)
1.2.1	Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	(34.738)	(67.091)
1.2.2	Gelir Vergisi Kesintisi	-	-
1.2.3	Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler	5.404	(12.296)
<b>A.</b>	<b>NET DÖNEM KÂRI (1.1 - 1.2)</b>	<b>84.292</b>	<b>197.537</b>
1.3	GEÇMİŞ DÖNEM ZARARI (-)	(24.537)	(40.085)
1.4	BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	(5.128)	(3.349)
1.5	KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-) (***)	-	1
<b>B.</b>	<b>DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A-1.3+1.4+1.5)] (**)</b>	<b>54.627</b>	<b>154.104</b>
1.6	ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.6.1	Hisse Senedi Sahiplerine (***)	-	-
1.6.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.6.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.6.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.7	PERSONELE TEMETTÜ (-)	-	-
1.8	YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
1.9	ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.9.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.9.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.9.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.10	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	-
1.11	STATÜ YEDEKLERİ (-)	-	-
1.12	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	-	154.103
1.13	DİĞER YEDEKLER	-	-
1.14	ÖZEL FONLAR	-	-
<b>II.</b>	<b>YEDEKLERDEN DAĞITIM</b>		
2.1	DAĞITILAN YEDEKLER	-	-
2.2	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)	-	-
2.3	ORTAKLARA PAY (-)	-	-
2.3.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
2.3.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
2.3.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
2.4	PERSONELE PAY (-)	-	-
2.5	YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
<b>III.</b>	<b>HİSSE BAŞINA KÂR</b>		
3.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	0,28
3.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	%28
3.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
3.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
<b>IV.</b>	<b>HİSSE BAŞINA TEMETTÜ</b>		
4.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
4.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

(\*) Bu finansal tabloların düzenlendiği tarih itibarıyla Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantısı henüz yapılmadığından 2019 yılı kâr dağıtım tablosunda sadece dağıtılabilir net dönem kârı tutarı belirtilmiştir.

(\*\*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiş olup Şirket'in 31 Aralık 2019 tarihinde sona eren hesap döneminde dağıtımına konu olmayacak 5.404 Bin TL ertelenmiş vergi geliri bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 388 Bin TL).

(\*\*\*) Yıl içerisinde yapılan başlışlardan oluşmaktadır.

İlişkikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") 9 Mart 1988 tarihinde kurulmuş olup, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Şirket'in ana faaliyet konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak olup, kiralama faaliyetlerine Temmuz 1988 itibarıyla başlamıştır. Şirket'in merkezi İş Kuleleri, Kule:1 Kat:6 34330 Levent-İstanbul/Türkiye adresindedir.

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring A.Ş.'nin ("İş Faktoring") toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in İş Faktoring'teki sahiplik oranı %78,23 olup, bağlı ortaklık ilişikteki finansal tablolarda konsolide edilmektedir. Şirket ve bağlı ortaklığı, faaliyetlerini 13 Aralık 2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu" ve BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik" i çerçevesinde sürdürmektedir.

Şirket, Türkiye İş Bankası A.Ş. grubuna bağlı olup en büyük hissedarları %27,79 oranında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve %29,46 oranında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ("TSKB")'dir. Şirket'in %41,77'si halka açıktır. Şirket'in halka açık bulunan hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığının ("Grup") çalışan sayısı 249 kişidir (31 Aralık 2018: 268 kişi).

#### Ödenecek temettü:

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Şirket'in ödenecek temettüsü bulunmamaktadır.

#### Finansal tabloların onaylanması:

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla düzenlenmiş konsolide finansal durum tablosu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide kâr veya zarar tablosu 31 Ocak 2020 tarihinde Grup'un yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır. İlişikteki konsolide finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirme yetkisine, Şirket'in genel kurulu ve/veya yasal otoriteler sahiptir.

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

#### 2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

##### Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup, ilişikteki konsolide finansal tablolarını, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" ve aynı tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara ve BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere (tümü "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı") uygun olarak hazırlamıştır.

1 Şubat 2019 tarihli ve 30673 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" uyarınca 31 Aralık 2018 tarihli finansal tablolar cari dönem finansal tabloları ile uyumlu hale getirilmiştir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellenmenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

Not 5 -Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ve yükümlülükler

Not 8 -Faktoring alacakları

Not 9 -Kiralama işlemlerinden alacaklar

Not 20 -Karşılıklar

Not 26 -Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

#### Konsolidasyon Esasları

Şirket'in bağlı ortaklığının 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla detayları aşağıdaki gibidir:

<u>Bağlı Ortaklık</u>	<u>Kuruluş ve faaliyet yeri</u>	<u>Sermayedeki pay oranı %</u>	<u>Oy kullanma hakkı oranı %</u>	<u>Ana Faaliyeti</u>
İş Faktoring	İstanbul	78,23	78,23	Faktoring işlemleri

İlişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un hesaplarını aşağıdaki "Bağlı ortaklıklar" maddesinde belirtilen şekilde yansıtmaktadır. Bağlı ortaklıkların finansal tablolarının hazırlanması sırasında, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından gerekli tashih ve sınıflandırmalar yapılmıştır.

#### (i) Bağlı Ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak işlemleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olduğu şirketlerdir. Şirket, bağlı ortaklık konumundaki şirketlerin finansal ve operasyonel politikalarını yürütme gücüne sahip olmasına bağlı olarak, bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçlarından pay alır.

Kontrol gücünün belirlenmesinde, mevcut ve dönüştürülebilir oy hakları göz önünde bulundurulur. Bağlı ortaklıkların finansal tabloları, kontrol gücünün olduğu tarihten, sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolarda gösterilmektedir.

Şirket, 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla İş Faktoring'in %78,23'üne sahiptir. Şirket'in İş Faktoring'in faaliyetleri üzerinde tam kontrol gücünün bulunmasından dolayı İş Faktoring'in finansal tabloları ilişikteki konsolide finansal tablolara tam konsolidasyon yöntemi ile dahil edilmiştir.

#### (ii) Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

İş Faktoring'in finansal durum tablosu ve kâr veya zarar tablosu tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş ve Şirket defterlerinde bağlı ortaklıklar olarak yansıtılan İş Faktoring kayıtlı değerleri ile İş Faktoring'in defterlerinde yansıtılan öz sermayesi karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, İş Faktoring ve Şirket arasındaki işlemlerden dolayı oluşan tüm bakiye ve işlemler ve gerçekleşmemiş her türlü gelir ve giderlerden arındırılmıştır. Gerektiğinde, Şirket'in izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklığın finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi işlemler, bakiyeler, gelir ve giderler konsolidasyonda elimine edilmiştir.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

##### Konsolidasyon Esasları (Devamı)

(iii) Kontrol gücü olmayan paylar

Konsolide edilen bağlı ortaklığın net varlıklarındaki kontrol gücü olmayan paylar Grup'un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Kontrol gücü olmayan paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu payların tutarından ve birleşme tarihinden itibaren özsermayedeki değişikliklerdeki kontrol gücü olmayan payların tutarından oluşur.

##### Netleştirme

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkının var olması, net olarak ödenmesi veya net olarak tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, finansal tablolarda net değerleri ile gösterilirler.

#### 2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Grup TFRS 16'yı 1 Ocak 2019 ilk uygulama tarihi olacak şekilde 31 Mart 2019 finansal tablolarında uygulamıştır. 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihinde sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan diğer muhasebe politikaları 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

#### 2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

Şirket TFRS 9 uygulamasına 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla başlamış olup; TFRS 9'a geçiş dolayısıyla ortaya çıkan açılış etkisi 31 Aralık 2018 tarihli mali tablolara yansıtılmıştır.

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

##### i) 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

###### TFRS 16 Kiralama İşlemleri

KGK Nisan 2018'de TFRS 16 "Kiralama İşlemleri" standardını yayınlanmıştır. Yeni standart, faaliyet kiralaması ve finansal kiralama ayrımını ortadan kaldırarak kiracı durumundaki şirketler için birçok kiralamanın tek bir model altında bilançoya alınmasını gerektirmektedir. Kiralayan durumundaki şirketler için muhasebeleştirme büyük ölçüde değişmemiş olup faaliyet kiralaması ile finansal kiralama arasındaki fark devam etmektedir. TFRS 16, TMS 17 ve TMS 17 ile ilgili Yorumların yerine geçecek olup 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir.

Kiracılar, bu standardı kısa vadeli kiralamalara (kira süresi 12 ay ve daha kısa olan kiralamalar) veya dayanak varlığın düşük değerli olduğu kiralamalara (örneğin kişisel bilgisayarlar, bazı ofis ekipmanları, vb.) uygulamama istisnasına sahiptir. Kiralamanın fiilen başladığı tarihte kiracı, kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer (kiralama yükümlülüğü) ve aynı tarih itibarıyla ilgili kullanım hakkı varlığını da kayıtlarına alarak kira süresi boyunca amortisman tabii tutar. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak iskonto edilir. Kiracı, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, kiracının alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiracı, kiralama yükümlülüğü üzerindeki faiz gideri ile kullanım hakkı varlığının amortisman giderini ayrı olarak kaydetmelidir.

Kiracının, belirli olayların gerçekleşmesi halinde kiralama yükümlülüğünü yeniden ölçmesi söz konusudur (örneğin kiralama süresindeki değişiklikler, ileriye dönük kira ödemelerinin belirli bir endeks veya orandaki değişimler nedeniyle değişikliğe uğraması, vb.). Bu durumda kiracı, kiralama yükümlülüğünün yeniden ölçüm etkisini kullanım hakkı varlığı üzerinde bir düzeltme olarak kaydeder.

TFRS 16'ya geçiş:

Grup, TFRS 16'yı kolaylaştırılmış geriye dönük yaklaşım ile uygulamıştır. Grup, daha önce TMS 17 Kiralama İşlemleri ve TFRS Yorum 4 Bir Anlaşmanın Kiralama İşlemi İçerip İçermediğinin Belirlenmesi'ni uygulayarak kiralama olarak tanımladığı sözleşmelere bu Standardı uygulamayı tercih etmiştir. Bu sebeple Grup daha önce TMS 17 ve TFRS Yorum 4'e göre kiralama olarak tanımlamadığı sözleşmelere bu Standardı uygulamıştır.

Grup, geçiş tarihi itibarıyla kiralama süresi 12 ay veya daha kısa bir süre içinde bitecek kiralamalar ve düşük değerli kiralamalar için tanınan kolaylaştırıcı uygulamalardan faydalanmıştır. Grup'un ofis ekipman kiralamaları (kişisel bilgisayarlar, fotokopi makinaları gibi) düşük değerli kiralama olarak değerlendirilmiştir.

##### 1 Ocak 2019 tarihli finansal durum tablosu üzerindeki etkileri aşağıdaki gibidir:

###### Varlıklar

Maddi duran varlıklar (Kullanım hakkı varlığı) 3.321

###### Kaynaklar

Kiralama yükümlülüğü 3.654  
Ertelenmiş Kiralama Giderleri (333)

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

##### i) 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar (Devamı)

Grup'un TFRS 16'yı uygulaması üzerine yeni muhasebe politikaları aşağıdaki gibidir:

##### **Kullanım hakkı varlıkları**

Grup, kullanım hakkı varlıklarını finansal kiralama sözleşmesinin başladığı tarihte muhasebeleştirilmektedir (örneğin, ilgili varlığın kullanım için uygun olduğu tarih itibarıyla). Kullanım hakkı varlıkları, maliyet bedelinden birikmiş amortisman ve değer düşüklüğü zararları düşülerek hesaplanır. Finansal kiralama borçlarının yeniden değerlendirilmesi durumunda bu rakam da düzeltilir.

Kullanım hakkı varlığının maliyeti aşağıdakileri içerir:

- kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden, alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar, ve
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler.

Dayanak varlığın mülkiyetinin kiralama süresi sonunda Grup'a devri makul bir şekilde kesinleşmediği sürece, Grup kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın yararlı ömrünün sonuna kadar amortismanına tabi tutmaktadır. Kullanım hakkı varlıkları değer düşüklüğü değerlendirmesine tabidir.

##### **Kira Yükümlülükleri**

Grup kira yükümlülüğünü kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçmektedir. Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil edilen kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- Sabit ödemeler,
- İlk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan, bir endeks veya orana bağlı değişken kira ödemeleri,
- Kalıntı değer taahhütleri kapsamında Grup tarafından ödenmesi beklenen tutarlar
- Grup'un satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- Kiralama süresinin Grup'un kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemeleri, ödemeyi tetikleyen olayın veya koşulun gerçekleştiği dönemde gider olarak kaydedilmektedir. Grup kiralama süresinin kalan kısmı için revize edilmiş iskonto oranını, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda bu oran olarak; kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise Grup'un yeniden değerlendirmenin yapıldığı tarihteki alternatif borçlanma faiz oranı olarak belirlemektedir.

Grup kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır, ve
- Defter değerini, yapılan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır.

Buna ek olarak, kiralama süresinde bir değişiklik, özüt itibarıyla sabit kira ödemelerinde bir değişiklik veya dayanak varlığı satın alma opsiyonuna ilişkin yapılan değerlendirmede bir değişiklik olması durumunda, finansal kiralama yükümlülüklerinin değeri yeniden ölçülmektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

##### i)1 Ocak 2019 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar (Devamı)

###### *Kısa vadeli kiralama ve dayanak varlığın düşük değerli olduğu kiralama*

Grup, kısa vadeli kiralama kayıt muafiyetini, kısa vadeli makine ve teçhizat kiralama sözleşmelerine uygulamaktadır (yani, başlangıç tarihinden itibaren 12 ay veya daha kısa bir kiralama süresi olan ve bir satın alma opsiyonu olmayan varlıklar). Aynı zamanda, düşük değerli varlıkların muhasebeleştirilmesi muafiyetini, kira bedelinin düşük değerli olduğu düşünülen ofis ekipmanlarına da uygulamaktadır. Kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ve düşük değerli varlıkların kiralama sözleşmeleri, kiralama süresi boyunca doğrusal yöntemle gider olarak kaydedilir.

###### **TMS 28 "İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar" da yapılan değişiklikler (Değişiklikler)**

KGK Aralık 2017'de, TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar standardında değişikliklerini yayınlamıştır. Söz konusu değişiklikler, iştirak veya iş ortaklığındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan iştirak veya iş ortaklığındaki uzun vadeli yatırımlar için TFRS 9 Finansal Araçları uygulayan işletmeler için açıklık getirmektedir.

TFRS 9 Finansal Araçlar, TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar uyarınca muhasebeleştirilen iştiraklerdeki ve iş ortaklıklarındaki yatırımları kapsamamaktadır. Söz konusu değişikliklerle KGK, TFRS 9'un sadece şirketin özkaynak yöntemi kullanarak muhasebeleştiği yatırımları kapsam dışında bıraktığına açıklık getirmektedir. İşletme, TFRS 9'u, özkaynak yöntemine göre muhasebeleştiği ve öz ü itibarı ile ilgili iştirak ve iş ortaklıklarındaki net yatırımın bir parçasını oluşturan uzun vadeli yatırımlar dahil olmak üzere iştirak ve iş ortaklıklarındaki diğer yatırımlara uygulayacaktır.

Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

###### **TFRYK 23 Gelir Vergisi Muameleleri Konusundaki Belirsizlikler**

Yorum, gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlikler olması durumunda, "TMS 12 Gelir Vergileri"nde yer alan muhasebeleştirme ve ölçüm gereksinimlerinin nasıl uygulanacağına açıklık getirmektedir.

Gelir vergisi muameleleri konusunda belirsizlik olması durumunda, yorum:

- işletmenin belirsiz vergi muamelelerini ayrı olarak değerlendirip değerlendirmedini;
- işletmenin vergi muamelelerinin vergi otoriteleri tarafından incelenmesi konusunda yapmış olduğu varsayımları;
- işletmenin vergilendirilebilir kârını (vergi zararını), vergi matrahını, kullanılmamış vergi zararlarını, kullanılmamış vergi indirimlerini ve vergi oranlarını nasıl belirlediğini; ve
- işletmenin bilgi ve koşullardaki değişiklikleri nasıl değerlendirdiğini ele almaktadır.

Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

##### i)1 Ocak 2019 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar (Devamı)

##### Yıllık İyileştirmeler - 2015-2017 Dönemi

KGK Ocak 2019'da aşağıda belirtilen standartları değiştirerek, TFRS Standartları'nın 2015-2017 dönemine ilişkin Yıllık İyileştirmelerini yayınlamıştır:

- TFRS 3 İşletme Birleşmeleri ve TFRS 11 Müşterek Anlaşmalar - TFRS 3'teki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesi gerektiğine açıklık getirmektedir. TFRS 11'deki değişiklikler bir şirketin müşterek faaliyet olarak muhasebeleştiği işletmenin kontrolünü elde etmesi sonucu, ilgili işletmede kontrol öncesi sahip olduğu paylarını yeniden ölçmesine gerek olmadığına açıklık getirmektedir.
- TMS 12 Gelir Vergileri - Değişiklikler, temettülere (kâr dağıtımı) ilişkin tüm gelir vergisi etkilerinin, vergilerin nasıl doğduğuna bakılmaksızın kâr veya zararda muhasebeleştirilmesi gerektiği konusuna açıklık getirmektedir.
- TMS 23 Borçlanma Maliyetleri - Değişiklikler, ilgili varlık amaçlanan kullanıma veya satışa hazır duruma geldikten sonra ödenmemiş özel borçlanmaların bulunması durumunda, ilgili borcun şirketin genellikle genel borçlanmalarındaki aktifleştirme oranını belirlerken borçlandığı fonların bir parçası durumuna geldiğine açıklık getirmektedir.

Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

##### Planda Yapılan Değişiklik, Küçülme veya Yerine Getirme (UMS 19 Değişiklikler)

KGK Ocak 2019'de TMS 19 Değişiklikler "Planda Yapılan Değişiklik, Küçülme veya Yerine Getirme"yi yayınlamıştır. Değişiklik; planda yapılan değişiklik, küçülme veya yerine getirme gerçekleşikten sonra yıllık hesap döneminin kalan kısmı için tespit edilen hizmet maliyetinin ve net faiz maliyetinin güncel aktüeryal varsayımları kullanarak hesaplanmasını gerektirmektedir. Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanmaktadır. Söz konusu değişiklikleri Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

##### Negatif Tazminli Erken Ödeme Özellikleri (UFRS 9 Değişiklik)

Bazı erken ödenebilir finansal varlıkların işletme tarafından itfa edilmiş maliyetinden ölçülebilmeleri için TFRS 9 Finansal Araçlar'da ufak değişiklikler yayınlamıştır.

TFRS 9'u uygulayan işletme, erken ödenebilir finansal varlığı, gerçeğe uygun değer değişimi kâr veya zarar yansıtılan varlık olarak ölçmektedir. Değişikliklerin uygulanması ile belirli koşulların sağlanması durumunda, işletmeler negatif tazminli erken ödenebilir finansal varlıkları itfa edilmiş maliyetinden ölçebilmektedirler. Değişiklik, 1 Ocak 2019 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi olmayacaktır.

##### ii) Yayımlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

##### TFRS 10 ve TMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları - Değişiklik

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

##### ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar (devamı)

###### TFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019'da, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de kârın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. TFRS 17, 1 Ocak 2021 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

###### İşletmenin tanımlanması (TFRS 3 Değişiklikleri)

KGK Mayıs 2019'da TFRS 3 'İşletme Birleşmeleri'inde yer alan işletme tanımına ilişkin değişiklikler yayımlamıştır. Bu değişikliğin amacı, bir işletmenin işletme birleşimi olarak mı yoksa bir varlık edinimi olarak mı muhasebeleştirileceğini belirlemeye yardımcı olmaktadır.

Değişiklikler aşağıdaki gibidir:

- İşletme için minimum gereksinimlerin netleştirilmesi;
- Piyasa katılımcılarının eksik unsurları tamamlaması konusundaki değerlendirmenin ortadan kaldırılması;
- İşletmelerin edinme sürecin önemli olup olmadığını değerlendirmesine yardımcı uygulama rehberi eklenmesi;
- İşletmenin ve çıktıların tanımlarını sınırlandırmak; ve
- İsteğe bağlı bir gerçeğe uygun değer konsantrasyon testi yayımlamak.

Değişiklik, 1 Ocak 2020 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Grup, genel olarak bilanço ve özkaynak üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

###### Önemliliğin Tanımı (TMS 1 ve TMS 8 Değişiklikleri)

Haziran 2019'da KGK, "TMS 1 Finansal Tabloların Sunumu" ve "TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar" standartlarında değişiklikler yapmıştır. Bu değişikliklerin amacı, "önemlilik" tanımını standartlar arasında uyumlu hale getirmek ve tanımın belirli kısımlarını açıklığa kavuşturmasıdır. Yeni tanıma göre, bilginin saklanması, hatalı olması veya verilmemesi durumunda finansal tabloların birincil kullanıcıların bu tablolara dayanarak verdikleri kararları etkileyebileceği varsayılabilirse, bilgi önemlidir. Değişiklikler, bilginin önemliliğinin niteliğine, büyüklüğüne veya her ikisine bağlı olacağını açıklamaktadır. Şirketler bilginin tek başına veya başka bilgiler ile birlikte kullanıldığında finansal tablolar üzerinde ki etkisinin önemliliği değerlendirmek ile yükümlüdür.

Değişiklik, 1 Ocak 2020 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Grup, genel olarak bilanço ve özkaynak üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

###### TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7'deki Değişiklikler-Gösterge Faiz Oranı Reformu

1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olmak üzere TFRS 9 ve TMS 39'da gösterge faiz oranı reformu ile ilgili olarak dört temel konuda kolaylaştırıcı uygulamalar sağlanmıştır. Bu uygulamalar riskten korunma muhasebesi ile ilgili olup, özetle

- İşlemlerin gerçekleşme ihtimalinin yüksek olmasına ilişkin hüküm,
- İleriye yönelik değerlendirmeler,
- Geriye dönük değerlendirmeler ve
- Ayrı olarak tanımlanabilir risk bileşenleridir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

TFRS 9 ve TMS 39'da yapılan değişikliğe ilişkin uygulanan istisnaların, TFRS 7 deki düzenleme uyarınca finansal tablolarda açıklanması amaçlanmaktadır.

Grup, genel olarak bilanço ve özkaynak üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

#### iii) Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

##### UMS 1'deki değişiklikler - Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

23 Ocak 2020'de UMSK, "UMS 1 Finansal Tabloların Sunumu" standardında değişiklikler yapmıştır. 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olmak üzere yapılan bu değişiklikler yükümlülüklerin uzun ve kısa vade sınıflandırılmasına ilişkin kriterlere açıklamalar getirmektedir. Yapılan değişiklikler UMS 8 "Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar" e göre geriye dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

#### a. Hasılat

*Finansal kiralama gelirleri:* 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında kiralamaya konu edilen varlıkların kiralama işleminin başlangıcındaki değeri bilançoda finansal kiralama alacağı olarak gösterilir. Toplam finansal kiralama alacağı ile kiralama konusu varlığın yatırım değeri arasındaki farkın oluşturduğu faiz gelirleri, her muhasebe dönemine düşen alacağın sabit faiz oranı ile dönemlere dağıtılması suretiyle kiralama süresi boyunca oluşturduğu döneme ait kâr veya zarar tablosuna kaydedilir. İlgili dönemde tahakkuk etmemiş faiz gelirleri kazanılmamış faiz gelirleri hesabında takip edilir.

*Faktoring hizmet gelirleri:* Müşterilere yapılan ödemeler üzerinden tahsil veya tahakkuk edilen faiz ve komisyon gelirlerinden oluşmaktadır. Faktoring işlemlerine konu olan fatura toplamı üzerinden alınan belirli bir yüzde miktarı faktoring komisyon gelirlerini oluşturmaktadır.

*Diğer faiz gelirleri:* Kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen etkin faiz oranı nispetinde ilgili döneme tahakkuk ettirilir. Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır. Herhangi bir vadeli işleme ilişkin olarak tahsil edilen/ödenen ücret ve komisyon gelir/giderleri tahakkuk esasına göre kayıtlara intikal ettirilmektedir.

#### b. Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, tahmini faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortisman tabii tutulur. Maddi duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

Özel maliyetler kira süreleri veya söz konusu özel maliyetin faydalı ömründen kısa olanı üzerinden doğrusal amortisman yöntemiyle amortisman tabii tutulur.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### b. Maddi Duran Varlıklar (Devamı)

Maddi duran varlıkların herhangi bir parçasını değiştirmek için katlanılan masraflar aktifleştirilir. Sonradan ortaya çıkan harcamalar söz konusu varlığın gelecekteki ekonomik faydasını arttırıcı nitelikte ise aktifleştirilebilirler. Tüm diğer gider kalemleri tahakkuk esasına göre konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların ortalama faydalı ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıda belirtilmiştir:

<i>Tanım</i>	<i>Yıl</i>
Döşeme ve demirbaşlar	5 yıl
Diğer Maddi Varlıklar	5 yıl
Özel maliyetler	5 yıl
Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	3 yıl

Bir maddi duran varlığın elden çıkartılması sonucunda ortaya çıkan kazanç ve kayıplar, söz konusu maddi duran varlığın elden çıkartılmasıyla elde edilen tutar ile defter değeri karşılaştırılarak belirlenir ve konsolide kâr veya zarar tablosunda diğer faaliyet gelirleri/giderleri hesaplarında muhasebeleştirilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

#### c. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları, bilgisayar yazılımı, lisans ve şerefiyeden oluşmaktadır. Bilgisayar yazılımı ve lisanslar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlıkların tahmini faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her bir raporlama dönemi sonu itibarıyla gözden geçirilmektedir. Bu varlıklar tahmini ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Grup'un bilgisayar yazılımları ve lisanslarının faydalı ömürleri 5 yıldır.

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre itfa edilir. Bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştuğu dönemde kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Grup'un elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden 5 yılı aşmamak kaydıyla itfa edilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

#### d. Finansal Olmayan Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise kayıtlı değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her bir raporlama döneminde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### e. Borçlanma Maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri, oluştuğu dönemlerde tahakkuk esasına göre kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

#### f. Satış Amaçlı Elde Tutulan Varlıklar

Kullanım yerine satış yoluyla elden çıkarılması beklenen duran varlıklar (veya elden çıkarılacak varlık grubu) satış amaçlı elde tutulan varlıklar olarak sınıflandırılır. Bir varlığın satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılmasının hemen ardından, satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) Grup'un ilgili varlık grubu için uyguladığı muhasebe politikalarına göre muhasebeleştirilir. Satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) kayıtlı değeri ile satış maliyeti düşülmüş gerçeğe uygun değerinden küçük olanı ile ölçülür. Satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılan varlıklara ilişkin değer düşüklüğü kayıpları ve müteakip değerlemeler sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kümülatif değer düşüklüğü kayıplarını aşan kazançlar kayıtlara alınmazlar.

#### g. Finansal Araçlar

##### Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını, 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren "IFRS 9-Finansal Araçlar" standardı kapsamında, yönetildikleri iş modeli ve sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerini dikkate alarak, "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan", "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan" veya "İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Finansal varlıklar, IFRS 9'un "Finansal Tablolara Alma ve Finansal Tablo Dışı Bırakma" hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınmakta ya da kayıtlardan çıkarılmaktadır. Şirket, finansal bir varlığı sadece finansal araca ilişkin sözleşme hükümlerine taraf olduğunda finansal durum tablosuna almaktadır. Finansal varlıklar, ilk defa finansal tablolara alınmaları sırasında gerçeğe uygun değerlerinden ölçülmektedir.

##### Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan ve alım satım amaçlı olarak edinilmemekle birlikte ilk muhasebeleştirme esnasında gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak muhasebeleştirilen finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman veya ilk muhasebeleştirme sırasında daha doğru bir muhasebesel gösterim sağlanacağı kanaatine varıldığı zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

##### İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar

Grup'un vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır.

##### Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Grup tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir. Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### g. Finansal Araçlar (Devamı)

##### Finansal varlıklar (Devamı)

##### Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (Devamı)

Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kâr/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir. Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kâr/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılmaktadır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklarda izlenen özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının olduğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

##### Finansal Kiralama Alacakları, Faktoring Alacakları ve Beklenen Zarar Karşılıkları

Grup, cari dönemde, "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardına uygun olarak, itfa edilmiş maliyetinden veya gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelirden izlenen finansal varlıklar için beklenen kredi zararları için zarar karşılığı ayırmaktadır.

TFRS 9 kapsamında, ilk muhasebeleşmeden sonra finansal varlıkların kredi kalitesindeki değişimi esas alan ve detaylarına aşağıda başlıklar halinde yer verilen "üç aşamalı" değer düşüklüğü modeline göre beklenen kredi zararı ve özel karşılık belirlenmektedir:

#### **Aşama 1:**

TFRS 9 kapsamında beklenen zarar karşılıklarının hesaplanmasında önemli belirleyicilerden biri finansal varlığın kredi riskinde önemli ölçüde artış olup olmadığının değerlendirilmesidir. İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riskinde önemli bir artış olmayan finansal varlıklar 1. aşamada izlenmektedir. Bu finansal varlıklara 12 aylık beklenen kredi zararlarına eşit tutarlarda değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır.

#### **Aşama 2:**

İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riski önemli ölçüde artmış olan finansal varlıklar 2. aşamaya aktarılmaktadır. Söz konusu finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığı, ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçülmektedir. Bir finansal varlığın ikinci aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günden az, 30 günden fazla gecikme olması
- Kredinin yeniden yapılandırmaya tabi tutulması
- Temerrüt olasılığında belirgin kötüleşme olması

Temerrüt olasılığında önemli bir kötüleşme olması durumunda kredi riskinde önemli artış olduğu değerlendirilir ve finansal varlık 2. aşamada sınıflandırılır.

#### **Aşama 3:**

Raporlama tarihi itibarıyla değer düşüklüğü için yeterli ve tarafsız bilgiler bulunan finansal varlıklar 3. aşamada sınıflanmaktadır. Bahse konu finansal varlıklar için ömür boyu beklenen kredi zararına eşit bir tutardan değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır. Bir finansal varlığın üçüncü aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günün üzerinde gecikme olması
- Kredi değerliliğinin zayıfladığının, kredinin zafiyete uğramış olduğunun veya tahsil edilemeyeceğinin tespit edilmesi veya bu konuda kesin bir kanaate sahip olunması

Aşama 3 sınıfındaki alacaklara özel karşılık ayrılmaktadır.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### g. Finansal Araçlar (Devamı)

##### Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardan oluşmaktadır.

##### Finansal yükümlülükler

Grup'un finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Grup'un tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

##### Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değerleriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, gerçeğe uygun değerleriyle yeniden değerlendirilir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

##### Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

##### Türev finansal araçlar ve finansal riskten korunma muhasebesi

Grup'un faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Grup operasyonlarına bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmalarından kaynaklı finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alınmakta ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden değerlendirilmektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### h. İşletme Birleşmeleri

Bağlı ortaklıkların alımı, satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihinde verilen varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin toplamı olarak hesaplanır. TFRS 5 "Satılmak Üzere Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler" e göre satılmak üzere elde tutulan ve gerçeğe uygun değerden satış masraflarının düşülmesiyle bulunan değer ile kayda alınan duran varlıklar (veya satılacak gruplar) hariç olmak üzere alınan işletmenin TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri" ne göre kayda alınma şartlarını karşılayan tanımlanabilir varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülükleri gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır.

Satın alım sırasında oluşan şerefiye, satın alımın maliyetinin, satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülüklerindeki Grup'un payını aşan kısmı olarak belirlenir. Şerefiye maliyet bedelinden birikmiş değer düşüklüğü indirilerek ifade edilir. Grup'un satın alınan işletmeye ilişkin tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerindeki payının, satın alım maliyetini aşması halinde aşan kısım derhal gelir olarak kaydedilir.

Satın alınan işletmedeki kontrol gücü olmayan paylar, söz konusu işletmenin satın alınması sırasındaki tanımlanabilir varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değerindeki kontrol gücü olmayan payların tutarı olarak kayda alınır.

#### i. Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un her işletmesinin bireysel finansal tabloları faaliyette buldukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (işlevsel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in işlevsel para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için raporlama para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

Grup tarafından kullanılan 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihli kur bilgileri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
ABD Doları	5,9402	5,2609
Avro	6,6506	6,0280
İngiliz Sterlini	7,7765	6,6528
İsviçre Frangı	6,0932	5,3352
100 Japon Yeni	5,4291	4,7547
Avusturya Doları	4,1433	3,7026

Her bir işletmenin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Finansal durum tablosunda yer alan yabancı para cinsinden ve döviz endeksli parasal varlık ve yükümlülükler raporlama döneminde geçerli olan kurlar kullanılarak TL'ye çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilen parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerini belirlediği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL'ye çevrilerek ifade edilmektedir. Tarihi maliyet esasına göre ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar.

#### j. Hisse Başına Kazanç

Konsolide kâr veya zarar tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem kârı veya zararının, dönem boyunca piyasada bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur. Hisse senedi sayısının, içkaynaklardan yapılan sermaye artırımları sonucunda gerçekleşen bedelsiz ihraçlar yoluyla artması durumunda, hisse başına kazanç hesaplamaları, karşılaştırma dönemleri itibarıyla daha önce hesaplanan ağırlıklı ortalama hisse senedi sayısı düzeltilerek yapılmaktadır. Düzeltme, hesaplamada kullanılan hisse senedi sayısının, bedelsiz ihraç işleminin karşılaştırma dönemi başında gerçekleştirilmiş gibi dikkate alınmasını ifade etmektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### j. Hisse Başına Kazanç (Devamı)

Türkiye’de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl kârlarından dağıttıkları “bedelsiz hisse” yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip “bedelsiz hisse” dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

#### k. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama dönemi ile finansal tabloların yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10 “Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar”, hükümleri uyarınca raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların raporlama döneminden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

#### l. Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar

TMS 37 “Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar”da belirtildiği üzere herhangi bir karşılık tutarının konsolide finansal tablolara alınabilmesi için; Grup’un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya taahhüde bağlı yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir. Söz konusu kriterler oluşmamışsa, Grup, söz konusu hususları ilgili konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarında açıklamaktadır. Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen nakit çıkışlarının bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır.

Koşullu varlıklar gerçekleşmedikçe muhasebeleştirilmemekte ve sadece dipnotlarda açıklanmaktadır.

#### m. Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup’un, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, finansal kiralama ve faktoring başlıkları altında iki ayrı faaliyet bölümü bulunmaktadır (Not:27).

#### n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden dolayı, ilişikteki konsolide finansal tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Dönemin vergi geliri veya gideri, cari dönem vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Dönemin vergi geliri veya gideri, işletme birleşmeleri veya doğrudan diğer kapsamlı gelir veya özkaynaklar altında kayıtlara alınan kalemlere ilişkin olanlar haricinde kâr veya zarara kaydedilir.

Cari dönem vergisi, dönem kârının veya zararının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve raporlama döneminde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü veya alacağını ve de geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtlarını içermektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler (Devamı)

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi şerefiyenin ilk defa kayıtlara alınmasında, işletme birleşmesi olmayan işlemlerdeki ne mali ne de ticari kârı veya zararı etkileyen varlık ve yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında, yakın bir gelecekte geri çevrilmesi muhtemel olmayan iştirakler ve müşterek yönetime tabi ortaklıklarla ilgili farklarda kayıtlara alınmaz. Ertelenmiş vergi, raporlama döneminde geçerli olan kanunlara dayanarak, geçici farkların geri çevrildiklerinde uygulanması beklenen vergi oranları ile hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü, kanunen vergi varlıkları ve vergi yükümlülüklerinin mahsuplaştırılmasına ilişkin bir yasal hak olması ve vergilerin aynı mali otoriteye bağlı olması durumunda ve vergi varlıklarının elde edilmesi ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumunda mahsuplaştırılabilmektedir.

Kullanılmamış mali zararlar, yatırım indirimi teşvikleri, vergi indirimleri ve indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte geçici farkların kullanılabilmesini sağlayacak vergilendirilebilir kârların gerçekleşmesinin muhtemel olduğu ölçüde kayıtlara alınır. Ertelenmiş vergi varlığı her raporlama döneminde incelenir ve ilgili vergi avantajının gerçekleşme ihtimalinin muhtemel olmadığı kapsama kadar kayıtlı değeri indirilir.

Satılmaya hazır varlıkların gerçeğe uygun değer ölçümlerinden kaynaklanan vergiler, diğer kapsamlı gelire kaydedilir ve daha sonra, kayıtlara alınan diğer ertelenmiş kazançların gerçekleşmesi ile birlikte kâr veya zararda kayıtlara alınır.

#### o. Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup çalışanlarının emekliliğinden doğan ve Türk İş Kanunu'na göre hesaplanan muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerine indirgenmiş tutarına göre ayrılmaktadır. Çalışanlar tarafından hak edildikçe tahakkuk esasına göre hesaplanır ve finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Yükümlülük tutarı devlet tarafından duyurulan kıdem tazminatı tavanı baz alınarak hesaplanmaktadır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanarak olası yükümlülüklerinin bugünkü değerinin hesaplanmasını öngörmektedir. Dolayısıyla Grup'un muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri aşağıdaki tabloda yer alan varsayımlar kullanılarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İskonto oranı	%4,20	%4,22
Enflasyon	%7,20	%11,30
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

#### p. Nakit Akış Tablosu

Grup, konsolide net varlıklarındaki değişimleri, konsolide finansal yapısını ve konsolide nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında konsolide finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere konsolide nakit akış tablolarını düzenlemektedir.

Konsolide nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

#### r. Sermaye ve Temettüleri

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

#### s. İlişkili Taraflar

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir. Bu konsolide finansal tablolar açısından Şirket'in ortakları ve Şirket ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri ve yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır (Not 10).

### 4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz Mevduat	2.078	24.615	3.581	26.198
Vadeli Mevduat	-	395.034	-	242.778
Faiz Reeskontu	-	1	-	12
	<b>2.078</b>	<b>419.650</b>	<b>3.581</b>	<b>268.988</b>

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2019
ABD Doları	%1,25	02.01.2020	9.082
Avro	%0,10 - %0,16	02.01.2020-24.01.2020	385.953
			<b>395.035</b>

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2018
ABD Doları	%4,00	02.01.2019	38.066
Avro	%1,50-%2,90	02.01.2019-25.01.2019	204.724
			<b>242.790</b>

Yukarıdaki bakiyeler içerisinde Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla ana hissedarı Türkiye İş Bankası A.Ş. Nezdinde 415.266 TL karşılığı (31 Aralık 2018: 258.024 TL) yabancı para, 1.863 TL (31 Aralık 2018: 3.151 TL) Türk parası mevduat hesabı bulunmaktadır.

Nakit ve nakit benzeri kalemleri oluşturan unsurların bilançoda kayıtlı tutarları ile nakit akış tablosundaki kayıtlı tutarları arasındaki mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Vadesiz Mevduat	26.693	29.779
Vadeli Mevduat (1-3 ay) (reeskont hariç)	395.034	242.778
<b>Nakit ve Nakit Benzeri Kalemler</b>	<b>421.727</b>	<b>272.557</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

#### Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar/Beklenen Zarar Karşılıkları

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ile beklenen zarar karşılıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019			31 Aralık 2018	
	TP	YP		TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-	Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-	Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-
Yatırım Fonları	951	-	Yatırım Fonları	859	-
	<b>951</b>	<b>-</b>		<b>859</b>	<b>-</b>

(\*) Borsa İstanbul A.Ş. Yönetim Kurulunun 11 Şubat 2016 tarihli toplantısında, ihraç etmiş olduğu borçlanma araçları BIST Borçlanma Araçları Piyasası Kesin Alım Satım Pazarında işlem gören Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin TRSAYNS51619 ISIN kodlu borçlanma aracına ilişkin 2 Şubat 2016 tarihli kupon ödemesini yapmaması nedeniyle şirketin TRSAYNS51619, TRSAYNSK1619, TRSAYNS21711 ISIN kodlu borçlanma araçlarının borsa kotundan çıkarılmasına karar verilmiştir. Grup aktifinde bulunan TRSAYNSK1619 ISIN kodlu borçlanma aracının kupon ödemeleri ile anapara ödemesi Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yapılmamış olduğundan Grup, borçlanma aracının kayıtlı değerinin tamamı için karşılık ayırmıştır.

Grup'un, Türkiye İş Bankası A.Ş. Yatırım Fonları'nda 951 TL değerinde yatırım fonu bulunmaktadır. (31 Aralık 2018: 859 TL).

### 6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmekte olup pozitif gerçeğe uygun değerlendirme farkları alım satım amaçlı türev finansal varlıklar hesabında, negatif gerçeğe uygun değerlendirme farkları ise alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler hesabında gösterilmektedir.

#### Türev Finansal Varlıklar

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	1.388	-	72.110
	<b>-</b>	<b>1.388</b>	<b>-</b>	<b>72.110</b>

#### Türev Finansal Yükümlülükler

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Alım-Satım Amaçlı Türev Finansal Araçlar				
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	10.723	-	96.521
	<b>-</b>	<b>10.723</b>	<b>-</b>	<b>96.521</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklıklar	Ana Faaliyeti	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	Oy Kullanım Gücü (%)	İştirak Oranı (%)		Kayıtlı Değer	
				31 Aralık 2019	31 Aralık 2018	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
<u>Borsada İşlem Gören:</u>							
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (İş Yatırım)	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	4,86	4,86	4,86	78.959	35.559
İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Girişim Sermayesi	İstanbul	0,89	0,89	0,89	2.595	1.338
<u>Borsada İşlem Görmeyen:</u>							
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	0,06	0,06	0,06	39	39
İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağ. Tic. ve İletişim Hiz. A.Ş. (İş Net)	Bilgi İletişim ve Tekno. Hiz.	İstanbul	1,00	1,00	1,00	686	686
Efes Varlık Yönetimi A.Ş.	Varlık Yönetimi	İstanbul	10,00	10,00	10,00	4.000	4.000
<b>TOPLAM</b>						<b>86.279</b>	<b>41.622</b>

### 8. FAKTORİNG ALACAKLARI

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Factoring alacakları	3.173.684	2.738.891
Kazanılmamış Faiz gelirleri (-)	(13.936)	(8.916)
<b>Ara Toplam</b>	<b>3.159.748</b>	<b>2.729.975</b>
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(23.486)	(9.412)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(4.674)	(2.875)
<b>Toplam Faktoring alacakları</b>	<b>3.131.588</b>	<b>2.717.688</b>
Takipteki alacaklar	227.541	31.016
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(180.388)	(23.827)
<b>Factoring alacakları, net</b>	<b>3.178.741</b>	<b>2.724.877</b>

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme -31 Aralık 2019	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
Toplam portföy	3.080.137	79.611	227.541	3.387.289
Çok iyi	1.774.203	-	-	1.774.203
Standard	1.305.933	-	-	1.305.933
Standard altı	-	79.611	227.541	307.152
Beklenen zarar karşılıkları	(23.486)	(4.674)	(180.388)	(208.548)
<b>Factoring alacakları, net</b>	<b>3.056.651</b>	<b>74.937</b>	<b>47.153</b>	<b>3.178.741</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme - 31 Aralık 2018	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
Toplam portföy	2.471.235	258.740	31.016	2.760.991
Çok iyi	1.714.790	-	-	1.714.790
Standard	756.445	-	-	756.445
Standard altı	-	258.740	31.016	289.756
Beklenen zarar karşılıkları	(9.412)	(2.875)	(23.827)	(36.114)
<b>Faktoring alacakları, net</b>	<b>2.461.823</b>	<b>255.865</b>	<b>7.189</b>	<b>2.724.877</b>

Faktoring alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

<u>Beklenen Zarar Karşılıkları Hareket Tablosu:</u>	1 Ocak- 31 Aralık 2019	1 Ocak- 31 Aralık 2018
Dönem Başındaki Karşılık	(36.114)	(79.841)
Ayrılan Karşılık	(202.286)	-
Dönem İçinde Ters Çevrilen Karşılık	-	8.496
Tahsilatlar	18.827	8.136
Aktiften Silinenler (*)	11.025	27.095
<b>Dönem Sonundaki Karşılık</b>	<b>(208.548)</b>	<b>(36.114)</b>

(\*) Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından seçilerek oluşturulan 11.897 TL'lik portföyünün 20 TL karşılığında 26.12.2019 tarihinde Sümer Varlık Yönetim A.Ş.'ne satışı sonucunda aktiften silinen 11.897 TL'lik alacak rakamı için ayrılmış olan 11.025 TL tutarında karşılık rakamından oluşmaktadır. (31 Aralık 2018: Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından seçilerek oluşturulan 27.095 TL'lik portföyünün 10 TL karşılığında Emir Varlık Yönetim A.Ş.'ne satışı sonucunda aktiften silinen 27.095 TL tutarında karşılık rakamından oluşmaktadır.)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla faktoring alacakları için uygulanan ortalama faiz oranları TL için %15,03, ABD Doları için %6,26, Avro için %2,76 ve İngiliz Sterlini için %5,50'dir (31 Aralık 2018: TL için %34,93, ABD Doları için %14,33, Avro için %6,22 ve İngiliz Sterlini için %6,51).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla 449.874 TL, 7.583 Bin Avro, 4.111 Bin ABD Doları ve 1.695 Bin İngiliz Sterlini tutarındaki faktoring alacakları değişken faiz oranlarına (31 Aralık 2018: 524.262 TL, 17.219 Bin Avro, 10.678 Bin ABD Doları ve 2.054 Bin İngiliz Sterlini), 2.117.293 TL, 52.244 Bin Avro, 29.640 Bin ABD Doları, 2 Bin İngiliz Sterlini faktoring alacakları ise sabit faiz oranlarına (31 Aralık 2018: 1.581.783 TL, 17.731 Bin Avro, 65.270 Bin ABD Doları) sahiptir.

Türlerine göre faktoring işlemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Yurtiçi Gayri Kabili Rücu	1.992.268	1.564.723
Yurtdışı Gayri Kabili Rücu	130.767	223.994
Yurtiçi Kabili Rücu	919.905	817.688
Yurtdışı Kabili Rücu	135.800	118.472
	<b>3.178.740</b>	<b>2.724.877</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

Grup'un takipteki faktoring alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
90 Güne Kadar	15.402	-
90 - 180 Gün Arası	64	10.897
180 - 360 Gün Arası	192.698	5.725
360 Gün Üzeri	19.377	14.394
	<b>227.541</b>	<b>31.016</b>

Yukarıdaki takipteki faktoring alacaklarına ilişkin Grup'un teminat olarak sözleşme kefaleti bulunmaktadır.

31 Aralık 2019 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı</b>		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	-
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	1.125
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre</b>		
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	1.125
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2018 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı</b>		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	190.109
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre</b>		
0-6 Ay	-	617
6 Ay-12 Ay	-	180.917
1-2 Yıl	-	8.575
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ

#### A. Finansal Kiralama Alacakları

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	2.402.567	3.327.750	5.730.317
Kazanılmamış gelirler (-)	(360.965)	(361.722)	(722.687)
<b>Ara toplam</b>	<b>2.041.602</b>	<b>2.966.028</b>	<b>5.007.630</b>
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(1.641)	(19.454)	(21.095)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(4.141)	(43.256)	(47.397)
<b>Toplam finansal kiralama alacakları</b>	<b>2.035.820</b>	<b>2.903.318</b>	<b>4.939.138</b>
Takipteki alacaklar	346.671	5.628	352.299
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(181.811)	(2.952)	(184.763)
<b>Finansal kiralama alacakları, net</b>	<b>2.200.680</b>	<b>2.905.994</b>	<b>5.106.674</b>

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1. aşama	2. aşama	3. aşama	1. aşama	2. aşama	3. aşama
Finansal varlıklar	421.728	-	-	(50)	-	-
Finansal kiralama alacakları	4.620.830	386.800	352.299	(21.095)	(47.397)	(184.763)

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	2.511.476	3.459.533	5.971.009
Kazanılmamış gelirler (-)	(369.319)	(383.594)	(752.913)
<b>Ara toplam</b>	<b>2.142.157</b>	<b>3.075.939</b>	<b>5.218.096</b>
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(2.943)	(7.724)	(10.667)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(3.861)	(11.455)	(15.316)
<b>Toplam Finansal kiralama alacakları</b>	<b>2.135.353</b>	<b>3.056.760</b>	<b>5.192.113</b>
Takipteki alacaklar	250.803	15.589	266.392
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(128.613)	(7.994)	(136.607)
<b>Finansal kiralama alacakları, net</b>	<b>2.257.543</b>	<b>3.064.355</b>	<b>5.321.898</b>

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1. aşama	2. aşama	3. aşama	1. aşama	2. aşama	3. aşama
Finansal varlıklar	272.569	-	-	(63)	-	-
Finansal kiralama alacakları	4.690.477	527.619	266.392	(10.667)	(15.316)	(136.607)



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

#### A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
<b>İç Derecelendirme</b>				
A+ (Mükemmel)	250	-	-	250
A (Çok İyi)	9.709	11.430	1	21.140
A- (İyi)	150.770	1.108	8.046	159.924
B+ (Yeterli)	1.104.653	79.496	118.480	1.302.629
B (Makul)	1.081.994	72.818	14.820	1.169.631
B- (Yakın İzleme)	1.206.796	93.578	126.501	1.426.875
C+ (Yetersiz)	614.524	64.297	18.291	697.113
C (Şüpheli)	257.995	51.570	28.678	338.243
<b>Skorlama</b>				
Y (Yüksek)	54.806	94	3.964	58.864
O (Orta)	111.153	7.121	23.826	142.100
D (Düşük)	28.180	5.288	9.692	43.160
Beklenen zarar karşılıkları	(21.095)	(47.397)	(184.763)	(253.255)
<b>Finansal Kiralama Alacakları, net</b>	<b>4.599.735</b>	<b>339.403</b>	<b>167.536</b>	<b>5.106.674</b>

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
<b>İç Derecelendirme</b>				
A+ (Mükemmel)	-	-	-	-
A (Çok İyi)	204.916	46.118	8.121	259.155
A- (İyi)	1.105.649	190.938	18.416	1.315.003
B+ (Yeterli)	901.674	152.720	27.736	1.082.130
B (Makul)	1.245.006	62.074	111.474	1.418.554
B- (Yakın İzleme)	647.080	31.680	11.720	690.480
C+ (Yetersiz)	257.638	8.281	22.068	287.987
C (Şüpheli)	11.634	9.352	6.012	26.998
<b>Skorlama</b>				
Y (Yüksek)	94.453	4.184	3.359	101.996
O (Orta)	207.619	15.304	17.100	240.023
D (Düşük)	49.018	5.314	7.831	62.163
Beklenen zarar karşılıkları	(10.668)	(15.316)	(136.607)	(162.591)
<b>Finansal Kiralama Alacakları, net</b>	<b>4.714.019</b>	<b>510.649</b>	<b>97.230</b>	<b>5.321.898</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

#### A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı</b>		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	139.240
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-
	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre</b>		
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	139.240
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı</b>		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	396.834
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-
	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
<b>Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre</b>		
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	396.834
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

#### A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt) (*)	2.495.983	1.612.189	952.619	497.967	197.172	73.431	5.829.361
Kazanılmamış Faiz	(360.966)	(198.416)	(95.275)	(54.409)	(10.445)	(3.176)	(722.687)
<b>Finansal Kiralama Alacakları (Net)</b>	<b>2.135.017</b>	<b>1.413.773</b>	<b>857.344</b>	<b>443.558</b>	<b>186.727</b>	<b>70.255</b>	<b>5.106.674</b>

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt) (*)	2.607.685	1.628.706	987.361	489.532	238.548	122.979	6.074.811
Kazanılmamış Faiz	(369.321)	(201.367)	(106.012)	(41.261)	(29.278)	(5.674)	(752.913)
<b>Finansal Kiralama Alacakları (Net)</b>	<b>2.238.364</b>	<b>1.427.339</b>	<b>881.349</b>	<b>448.271</b>	<b>209.270</b>	<b>117.305</b>	<b>5.321.898</b>

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacakları için uygulanan ortalama bileşik faiz oranları TL için %20,44, ABD Doları için %7,61, Avro için %5,27 ve CHF için %3,99'dur (31 Aralık 2018: TL için %17,08, ABD Doları için %6,83, Avro için %5,01 ve CHF için %3,92).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)(*)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	123.949.673	736.286	20.332.217	120.777
Avro	446.282.000	2.968.043	47.281.976	314.454
CHF	1.068.000	6.508	42.068	256
TL		1.395.837		287.200
<b>Toplam</b>		<b>5.106.674</b>		<b>722.687</b>

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)(*)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	176.798.430	930.118	22.364.042	117.039
Avro	461.740.000	2.783.368	50.839.497	306.461
CHF	1.648.000	8.792	97.891	522
TL		1.599.620	-	328.891
<b>Toplam</b>		<b>5.321.898</b>		<b>752.913</b>

Grup'un takipteki alacakları dışında kalan finansal kiralama alacaklarına ilişkin edindiği, kiralama konusu varlıklar haricindeki, teminatlar aşağıdaki gibi olup, teminat tutarları hesaplanırken teminat tutarının alacak tutarını aşması durumunda, sadece alacak tutarına karşılık gelen kısmı dikkate alınmıştır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

#### A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

##### Teminat Bilgileri:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
İpotekler	229.258	262.482
Kredi Garanti Fonu Kefaleti	123.518	140.457
Hisse Rehni	75.049	74.329
Ticari İşletme Rehni	33.502	51.369
Taşınır Rehni	7.047	19.983
Teminat Mektupları	3.250	7.123
Nakit Blokajlar	1.625	3.085
Hisse Senedi	328	1.356
Garantörlük	11	129
	<u>473.588</u>	<u>560.313</u>

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 4.256.379 TL tutarında kefalet, 22.483 TL araç rehni, 200.881 TL alacak temliği bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 4.510.688 TL tutarında kefalet, 45.430 TL araç rehni, 61.540 TL alacak temliği).

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, gecikmiş finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
30 Güne Kadar	50.015	93.954
30 - 60 Gün Arası	7.105	7.006
60 - 90 Gün Arası	8.767	3.218
	<u>65.887</u>	<u>104.178</u>

Yukarıda detayı verilen vadesi geçmiş alacaklara ilişkin teminat bilgileri aşağıdaki gibidir:

##### Teminat Bilgileri:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
İpotekler	66.397	20.174
Hisse Rehni	18.091	17.494
Kredi Garanti Fonu	17.004	9.175
Teminat Mektupları	426	2.327
Hisse Senedi	-	1.356
	<u>101.918</u>	<u>50.526</u>

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 432.123 TL tutarında kefalet, 8.103 TL araç rehni ve 4.593 TL alacak temliği bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 882.876 TL kefalet, 3.281 TL araç rehni ve 1.118 TL alacak temliği bulunmaktadır).

Grup, alacaklarının tahsil edilip edilemeyeceğine karar verirken, söz konusu alacakların kredi kalitesinde, ilk oluştuğu tarihten raporlama dönemine kadar bir değişiklik olup olmadığını değerlendirir. Çok sayıda müşteriyi çalıştırdığından Grup'un kredi riski yoğunlaşması önemli seviyede değildir. Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı not 38'de verilmiştir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

#### A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
90 - 240 Gün Arası	52.591	16.073
240 - 360 Gün Arası	3.285	5.693
360 Gün Üzeri	94.448	71.569
Faturalanmamış Takipteki Finansal Kiralama Alacakları	205.743	178.080
Takipteki Finansal Kiralama Alacakları Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(3.768)	(5.023)
	<b>352.299</b>	<b>266.392</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan teminatlar aşağıdaki gibidir:

<u>Teminat Bilgileri:</u>	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İpotekler	12.490	12.544
	<b>12.490</b>	<b>12.544</b>

Alınan teminatların yanısıra, söz konusu takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan 194.485 TL tutarında kefalet, 74.582 TL araç rehni ve 70.371 TL finansal kiralama konusu ekipman bulunmaktadır.(31 Aralık 2018: 166.880 TL kefalet, 83.785 TL araç rehni ve 3.182 TL finansal kiralama konusu ekipman)

Finansal kiralama alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

<u>Beklenen Zarar Karşılığı Hareket Tablosu:</u>	1 Ocak-31 Aralık 2019	1 Ocak-31 Aralık 2018
Dönem Başındaki Karşılık	(162.591)	(160.380)
Ayrılan Karşılık	(110.009)	(38.161)
Aktiften Silinenler (*)	749	-
Varlık Yönetim Şirketi(**)	-	34.962
Tahsilatlar	18.596	988
<b>Dönem Sonundaki Karşılık</b>	<b>(253.255)</b>	<b>(162.591)</b>

(\*) 27 Kasım 2019 tarihli ve 30961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak, 19/07/2019 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 4/A maddesi gereği kayıttan düşülen tutardan oluşmaktadır.

(\*\*) Grup'un tahsili gecikmiş finansal kiralama alacaklarından seçilerek oluşturulan 36.720 TL değerindeki tahsili gecikmiş alacağın, 20 TL bedel karşılığında 28.12.2018 tarihinde Emir Varlık Yönetimi A.Ş.'ne satışı sonucunda aktiften silinen 36.720 TL'lik alacak rakamı için ayrılmış olan 34.962 TL karşılık rakamından oluşmaktadır.

#### B. Faaliyet Kiralaması Alacakları

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Faaliyet Kiralaması Alacakları	-	1
	<b>-</b>	<b>1</b>

Grup'un 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla faaliyet kiralaması işlemlerinden doğan ileri vadeli kira alacakları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
2019 Yılı	-	938
2020 Yılı	626	554
2021 Yılı	381	338
	<b>1.007</b>	<b>1.830</b>



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alacaklar ve borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
<u>İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Alacakları</u>		
Tukaş Gıda San. ve Tic. A.Ş.	40.767	46.929
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	6.681	16.982
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	6.492	19.017
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş.	2.233	-
Numnum Yiyecek ve İçecek A.Ş.	827	1.261
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	511	-
Bankalararası Kart Merkezi A.Ş.	-	239
<b>Toplam</b>	<b>57.511</b>	<b>84.428</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faaliyet Kiralaması Alacakları</u>		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	-	1
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faktoring Alacakları</u>		
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	9.852	18.302
Nevotek Bilişim Ses ve İletişim Sist.San. ve Tic. A.Ş.	2.796	2.774
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	2.381	-
<b>Toplam</b>	<b>15.029</b>	<b>21.076</b>
<u>İlişkili Taraflara Borçlar</u>		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi (Sigorta Primi)	16.066	19.623
Türkiye İş Bankası A.Ş.	189	-
İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş.	96	90
İş Net Elekt.Bilgi Ür.Dağ.Tic.ve İlet.Hiz.A.Ş.	26	45
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	4	4
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.	4	5
Erişim Hizmetleri A.Ş.	1	-
Softtech Yazılım Teknolojileri	-	11
<b>Toplam</b>	<b>16.386</b>	<b>19.778</b>
<u>İlişkili Taraflar Nezdinde Bulunan Mevduatlar</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadeli Mevduat	395.036	234.471
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadesiz Mevduat	22.093	26.704
İşbank AG Vadesiz Mevduat	193	459
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.Vadesiz Mevduat	28	53
<b>Toplam</b>	<b>417.350</b>	<b>261.687</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
<u>İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	1.351	70.986
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	-	675
<b>Toplam</b>	<b>1.351</b>	<b>71.661</b>
<u>İlişkili Taraflara Kiralama İşlemlerinden Borçlar</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	3.041	-
<b>Toplam</b>	<b>3.041</b>	<b>-</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

#### İlişkili Taraflardan Alınan Krediler

##### Türkiye İş Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2019
TL	%11,20 - %29,40	31.01.2020-31.12.2021	1.149.178
ABD Doları	%3,45	23.06.2020	118.860
Avro	%0,75-%3,44	03.01.2020-26.06.2020	553.764
			<b>1.821.802</b>
Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2018
TL	%26,00-%29,40	02.01.2019-31.12.2021	651.848
Avro	%5,43	08.01.2019	61.025
			<b>712.873</b>

##### Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2019
TL	%10,50	06.01.2020	50.123
ABD Doları	%4,00	20.06.2020	49.571
Avro	%2,17-%2,97	18.12.2020-01.06.2026	447.558
			<b>547.252</b>
Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2018
ABD Doları	%4,60	20.06.2020	131.734
Avro	%2,27- %3,07	18.12.2020-29.12.2025	317.092
			<b>448.826</b>

##### İş Bank AG

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2019
EUR	%0,50	03.01.2020-16.03.2020	28.401
			<b>28.401</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ilişkili taraflardan gelir ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019- 31.12.2019	01.01.2018- 31.12.2018
<u>İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Faiz Gelirleri</u>		
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	4.579	1.843
Tukaş Gıda San. ve Tic.A.Ş.	2.051	1.188
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	457	789
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş.	452	-
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	101	1
Numnum Yiyecek ve İçecek A.Ş.	56	101
Bankalararası Kart Merkezi A.Ş.	17	49
T.İş Bankası Gm İnşaat Emlak Müd.	4	-
Kanyon Yönetim İşletim ve Paz. A.Ş.	-	9
İş Gayrimenkul Yatırım Ort.A.Ş.	-	5
<b>Toplam</b>	<b>7.717</b>	<b>3.985</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faaliyet Kiralaması Gelirleri</u>		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	677	539
TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	184	141
TSKB Sürdürülebilirlik Danışmanlığı A.Ş.	8	9
<b>Toplam</b>	<b>869</b>	<b>689</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faiz Gelirleri</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	1.216	2.247
<b>Toplam</b>	<b>1.216</b>	<b>2.247</b>
<u>İlişkili Taraflardan İştirak Temettü Gelirleri</u>		
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	4.378	5.351
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	2	-
İş Net Elektr.Bilgi Ür.Dağ.Tic.ve İlet.Hiz.A.Ş.	-	40
<b>Toplam</b>	<b>4.380</b>	<b>5.391</b>
<u>Finansman Giderleri</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	54.385	20.695
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	18.618	26.346
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	7.293	8.063
İşbank AG	631	651
<b>Toplam</b>	<b>80.927</b>	<b>55.755</b>
<u>Kira Gideri</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	2.700	3.968
<b>Toplam</b>	<b>2.700</b>	<b>3.968</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 10.İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	01.01.2019- 31.12.2019	01.01.2018- 31.12.2018
<u>Komisyon Geliri</u>		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	4.574	4.995
<b>Toplam</b>	<b>4.574</b>	<b>4.995</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faktoring Komisyon Geliri</u>		
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	307	284
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş.	32	11
Toksöz Spor Malzemeleri	29	-
Şişe Cam Dış Tic.A.Ş.	-	131
<b>Toplam</b>	<b>368</b>	<b>426</b>
<u>İlişkili Taraflardan Faktoring Faiz Geliri</u>		
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	3.527	4.129
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	2.570	2.735
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş.	232	149
Toksöz Spor Malzemeleri	240	-
<b>Toplam</b>	<b>6.569</b>	<b>7.013</b>
<u>Finansal Kiralama Gideri</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	238	-
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	9	-
<b>Toplam</b>	<b>247</b>	<b>-</b>
<u>Yatırım Fonu Geliri</u>		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	1.787	197
<b>Toplam</b>	<b>1.787</b>	<b>197</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan Türkiye İş Bankası A.Ş. ile gerçekleştirilen swap işlemlerinin nominal tutarları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Alım	Satım	Alım	Satım
Swap İşlemleri	312.894	310.202	842.851	748.218
	<b>312.894</b>	<b>310.202</b>	<b>842.851</b>	<b>748.218</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ile gerçekleştirilen swap işlemlerinin nominal tutarları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Alım	Satım	Alım	Satım
Swap İşlemleri	-	-	185.007	184.132
	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>185.007</b>	<b>184.132</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 10.İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, Grup'un ihraç edilen menkul kıymetlerinin ilişkili kuruluşlar tarafından elde tutulan kısımları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Türkiye İş Bankası A.Ş.		1.510
İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	-	2.549
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	-	15.513
İş Yatırım Ortaklığı A.Ş.	-	943
Millî Reasürans T.A.Ş.	-	8.258
	-	<b>28.773</b>

### Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar (\*)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019-1.12.2019	01.01.2018-1.12.2018
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (**)	9.643	8.401
	<b>9.643</b>	<b>8.401</b>

(\*) Grup'un üst düzey yöneticileri yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

(\*\*) Söz konusu tutar ücret, ikramiye, prim gibi parasal hakların yanı sıra araç kira ve diğer masraf kalemlerinden oluşmaktadır.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 11. MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerin de sona eren hesap dönemlerinde maddi duran varlıklar aşağıdaki gibidir.

	Döşeme ve Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	Araçlar	Diğer Maddi Varlıklar	Kullanım Hakkı (*)	Gayri- menkuller	Toplam
<b>Maliyet</b>								
1 Ocak 2019 Açılış								
Bakiyesi	7.281	4.263	2.138	-	1.456	-	8.750	23.888
Transfer	(183)	-	-	183	-	-	-	-
Alımlar	206	6	-	227	-	3.400	-	3.839
Çıkışlar	(444)	-	(627)	-	-	(106)	-	(1.177)
<b>31 Aralık 2019 Kapanış Bakiyesi</b>	<b>6.860</b>	<b>4.269</b>	<b>1.511</b>	<b>410</b>	<b>1.456</b>	<b>3.294</b>	<b>8.750</b>	<b>26.550</b>
<b>Birikmiş Amortisman</b>								
1 Ocak 2019 Açılış								
Bakiyesi	(4.461)	(3.674)	(781)	-	(1.456)	-	(30)	(10.402)
Dönem Amortismanı	(772)	(181)	(651)	(49)	-	(2.787)	(175)	(4.615)
Transfer	3	-	-	(3)	-	-	-	-
Çıkışlar	190	-	628	-	-	66	-	884
<b>31 Aralık 2019 Kapanış Bakiyesi</b>	<b>(5.040)</b>	<b>(3.855)</b>	<b>(804)</b>	<b>(52)</b>	<b>(1.456)</b>	<b>(2.721)</b>	<b>(205)</b>	<b>(14.133)</b>
<b>31 Aralık 2019 Net Kayıtlı Değeri</b>	<b>1.820</b>	<b>414</b>	<b>707</b>	<b>358</b>	<b>-</b>	<b>573</b>	<b>8.545</b>	<b>12.417</b>
<b>1 Ocak 2019 Net Kayıtlı Değeri</b>	<b>2.820</b>	<b>589</b>	<b>1.357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.720</b>	<b>13.486</b>

(\*) Grup'un kiracı olarak faaliyet kiralaması yoluyla kiraladığı menkul ve gayrimenkullerin TFRS-16 standardı uyarınca sabit kıymetlerinde sınıflandırdığı işlemlerden oluşmaktadır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 11. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

	Döşeme ve Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	Diğer Maddi Varlıklar	Diğer Menkuller	Gayri- menkuller	Toplam
<b>Maliyet</b>							
1 Ocak 2018 Açılış Bakiyesi	6.168	3.916	1.057	1.456	-	-	12.597
Alımlar	1.489	347	1.081	-	12.100	8.750	23.767
Çıkışlar	(376)	-	-	-	(12.100)	-	(12.476)
<b>31 Aralık 2018 Kapanış Bakiyesi</b>	<b>7.281</b>	<b>4.263</b>	<b>2.138</b>	<b>1.456</b>	<b>-</b>	<b>8.750</b>	<b>23.888</b>
<b>Birikmiş Amortisman</b>							
1 Ocak 2018 Açılış Bakiyesi	(3.766)	(3.453)	(329)	(1.456)	-	-	(9.004)
Dönem Amortismanı	(787)	(221)	(452)	-	-	(30)	(1.490)
Çıkışlar	92	-	-	-	-	-	92
<b>31 Aralık 2018 Kapanış Bakiyesi</b>	<b>(4.461)</b>	<b>(3.674)</b>	<b>(781)</b>	<b>(1.456)</b>	<b>-</b>	<b>(30)</b>	<b>(10.402)</b>
<b>31 Aralık 2018 Net Kayıtlı Değeri</b>	<b>2.820</b>	<b>589</b>	<b>1.357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.720</b>	<b>13.486</b>
<b>1 Ocak 2018 Net Kayıtlı Değeri</b>	<b>2.402</b>	<b>463</b>	<b>728</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.593</b>

### 12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
<b>Maliyet</b>		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	8.966	7.215
Alımlar	935	1.819
Çıkışlar	-	(68)
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	9.901	8.966
<b>İtfa Payı</b>		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	(4.694)	(3.441)
Dönem Amortismanı	(1.408)	(1.252)
Çıkışlar	-	(1)
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	(6.102)	(4.694)
<b>Net Kayıtlı Değeri (*)</b>	<b>3.799</b>	<b>4.272</b>

(\*) Grup'un maddi olmayan duran varlıkları bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır.

### Şerefiye

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring'in toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,23'tür. Satın alınan 16.603 TL net özvarlık üzerinden 166 TL şerefiye oluşmuştur. 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, şerefiyenin net değeri 166 TL'dir (31 Aralık 2018: 166 TL). TFRS 3 çerçevesinde, Grup 30 Haziran 2004 tarihinden sonra sona eren ilk yıllık hesap döneminin başından itibaren (1 Ocak 2005), 31 Aralık 2004 tarihinden önce gerçekleşmiş işlemlerden doğan şerefiye tutarını itfa etmeyi durdurmuştur.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, geçici farklar üzerinden hesaplanan ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

<b>Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları</b>	<b>31 Aralık 2019</b>	<b>31 Aralık 2018</b>
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	175.635	132.801
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	13.936	8.916
Vuk Mali Zarar	9.511	-
Finansal Araç Değerleme Farkları	9.334	24.411
Dava Karşılığı	6.874	4.823
Kıdem Tazminatı Karşılığı	5.449	4.510
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	4.538	4.138
Kullanılmamış İzin Karşılığı	1.447	1.581
Peşin Ödenen Giderler	725	582
Gider Tahakkukları	171	237
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	68	-
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(3.675)	(4.805)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(5.463)	(4.558)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(55.043)	(40.228)
	<b>163.507</b>	<b>132.408</b>

<b>Ertelenmiş Vergi Varlıkları/(Yükümlülükleri)</b>	<b>31 Aralık 2019</b>	<b>31 Aralık 2018</b>
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	35.690	27.578
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	3.066	1.962
Vuk Mali Zarar	2.092	-
Finansal Araç Değerleme Farkları	2.054	5.370
Dava Karşılığı	1.512	1.061
Kıdem Tazminatı Karşılığı	1.114	916
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	998	910
Kullanılmamış İzin Karşılığı	301	328
Peşin Ödenen Giderler	159	128
Gider Tahakkukları	38	52
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	15	-
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(766)	(1.012)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(1.093)	(911)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(12.109)	(8.850)
<b>Ertelenmiş Vergi Varlığı</b>	<b>33.071</b>	<b>27.532</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı, 2018-2020 yılları arasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için %20'dir (31 Aralık 2018: 2018-2020 yılları arasında gerçekleşecek vergilendirilebilir kazançlar için %22, sonrası için %20).

Ertelenmiş vergi varlığı hareketi aşağıda verilmiştir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
1 Ocak İtibarıyla Açılış Bakiyesi	27.532	26.563
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri) (Net)	5.404	(12.296)
Özkaynakta Sınıflandırılan	135	33
Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi	-	13.232
<b>31 Aralık İtibarıyla Kapanış Bakiyesi</b>	<b>33.071</b>	<b>27.532</b>

### 14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Elden Çıkarılacak Gayrimenkuller (*)	1.989	-	939	-
	<b>1.989</b>	<b>-</b>	<b>939</b>	<b>-</b>

(\*) Takipteki alacaklara ilişkin yapılan hukuki takipler sonucunda Grup'un aktifine dahil ettiği gayrimenkullerden oluşmaktadır.

### 15. DİĞER AKTİFLER

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar (*)	2.372	106.638	4.691	47.571
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar (*)	39.531	39.822	20.010	30.076
Kullanılan Krediler ve İhraç Edilen Menkul Kıymetler için Ödenen Komisyonlar	13.158	-	20.493	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	8.423	5.866	5.104	5.859
Fatura Edilecek Bedeller	1.323	109	710	7
Verilen Depozitolar	30	-	40	20
Avanslar	23	-	24	-
Diğer	5.650	132	4.994	347
	<b>70.510</b>	<b>152.567</b>	<b>56.066</b>	<b>83.880</b>

(\*) 1 Şubat 2019 tarihli ve 30673 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" uyarınca 31 Aralık 2018 bakiyeleri "Diğer Aktifler" kalemi altında sınıflandırılmıştır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 16. ALINAN KREDİLER

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, alınan krediler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Kısa Vadeli Krediler	3.084.383	2.450.769	1.805.825	895.245
Uzun Vadeli Kredilerin Kısa Vadeli Taksitleri	18.743	241.146	19.728	303.850
<b>Toplam Kısa Vadeli Krediler</b>	<b>3.103.126</b>	<b>2.691.915</b>	<b>1.825.553</b>	<b>1.199.095</b>
Uzun Vadeli Krediler	114.297	1.261.306	241.648	1.638.928
<b>Toplam Uzun Vadeli Krediler</b>	<b>114.297</b>	<b>1.261.306</b>	<b>241.648</b>	<b>1.638.928</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.217.423</b>	<b>3.953.221</b>	<b>2.067.201</b>	<b>2.838.023</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin tamamı teminatsızdır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli banka kredilerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2019
TL	%10,50-%29,40	3.017.000.000	3.017.000
ABD Doları	%1,51-%5,01	72.624.933	431.407
Avro	%0,40-%4,03	299.539.531	1.992.118
GBP	%3,29-%4,50	1.576.377	12.259
Kredi faiz reeskontları			82.368
<b>TOPLAM</b>			<b>5.535.152</b>
Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2018
TL	%17,68-%35,00	1.780.114.000	1.780.114
ABD Doları	%2,56-%4,60	222.698.000	1.172
Avro	%0,50-%5,61	144.026.965	868.193
GBP	%1,96-%4,50	1.286.189	8.557
Kredi faiz reeskontları			43.034
<b>TOPLAM</b>			<b>2.701.070</b>

(\*) Tabloda ilgili döviz cinslerine göre dağıtılmış olan dövize endeksli krediler bilançoda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, uzun vadeli krediler ile uzun vadeli kredilerin kısa vadeli taksitlerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2019
TL	%12,63 - %26,53	90.114.252	90.113
ABD Doları	%3,42 - %5,13	36.751.221	218.310
Avro	%0,80 - %4,84	199.541.269	1.327.069
<b>TOPLAM</b>			<b>1.635.492</b>
Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2018
TL	%20,63-%18,54	261.376	261.376
ABD Doları	%1,51-%5,68	115.971.655	610.115
Avro	%0,80-%4,84	231.260.470	1.332.663
<b>TOPLAM</b>			<b>2.204.154</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, kredi faiz oranları yıllık bileşik olarak ifade edilmiştir.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 16. ALINAN KREDİLER (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin sabit faiz ve değişken faiz ayrımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Sabit faizli	2.194.456	2.108.167	2.005.802	941.512
Değişken faizli	1.022.967	1.845.054	61.399	1.896.511
	<b>3.217.423</b>	<b>3.953.221</b>	<b>2.067.201</b>	<b>2.838.023</b>

Alınan kredilerin gerçeğe uygun değeri Not 38'de verilmiştir.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla Grup'un gerekli tüm koşulları yerine getirilmiş ancak kullanılmamış olan 14.772.424 TL tutarında kullanılabilir kredi limiti bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 13.026.317 TL)

### 17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Finansal Kiralama İşlemleri Satıcılarına Borçlar	60.491	62.087	2.382	32.221
Alınan Sipariş Avansları (**)	22.870	41.742	17.228	32.251
Ödenecek BSMV	2.636	-	4.008	-
Ödenecek SSK Primleri	750	-	688	-
Ödenecek Gelir Vergisi	723	-	695	-
Ertelenmiş Gelirler	554	-	844	-
Ödenecek KDV	55	-	10.505	-
Ödenecek Diğer Vergi ve Yükümlülükler	36	-	35	-
Diğer (*)	9.454	21.609	11.778	33.807
	<b>97.569</b>	<b>125.438</b>	<b>48.163</b>	<b>98.279</b>

(\*) Grup finansal kiralama işlemlerine konu olan ekipmanları sigorta ettirmekte ve sigorta bedellerini vadeli olarak ödemektedir. Diğer borçlar, Grup'un vadeli sigorta prim borçları ve şirket içi işlemlerden kaynaklanan satıcı borçlarından oluşmaktadır.

Grup tedarikçilerinden ağırlıklı olarak peşin alım yapmaktadır. Grup'un bütün borçlarının vadesinde ödenmesini sağlayacak finansal risk yönetimi politikası bulunmaktadır.

(\*\*) Alınan sipariş avansları, gerçekleştirilen finansal kiralama sözleşmelerinin henüz müşterilerin kullanımına geçmemiş makine ve teçhizatlarla ilgili kısımları için kiracılardan alınan kira avanslarından oluşmaktadır.

### 18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Kiralama İşlemlerinden Borçlar		840		-
		<b>840</b>		<b>-</b>

Grup'un 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla kiralama işlemlerinden doğan ileri vadeli borçları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
2020 Yılı		656		-
2021 Yılı		184		-
		<b>840</b>		<b>-</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	TP	YP	TP	YP
Finansman bonusu	362.689	-	2.246.681	-
Faiz Reeskontu	7.277	-	105.360	-
	<b>369.966</b>	-	<b>2.352.041</b>	-

31 Aralık 2019 itibarıyla Grup tarafından ihraç edilmiş olan finansman bonolarının özellikleri aşağıda verilmektedir.

ISIN KODLU	İhraç Tarihi	Bakiye Nominal Tutar	İtfa Tarihi	Satış Yöntemi	Kupon Dönemi
TRFISFN12016	11.10.2019	161.000	13.01.2020	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN52012	19.11.2019	122.000	15.05.2020	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN52020	27.11.2019	97.000	22.05.2020	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli

### 20. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Kıdem Tazminatı Karşılığı	5.449	4.510
İkramiye Karşılıkları	4.538	4.138
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	1.447	1.581
	<b>11.434</b>	<b>10.229</b>

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Ayrıca, halen yürürlükte bulunan 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 6 Mart 1981 tarih, 2422 sayılı ve 25 Ağustos 1999 tarih, 4447 sayılı yasalar ile değişik 60'ıncı maddesi hükmü gereğince kıdem tazminatını alarak işten ayrılma hakkı kazananlara da yasal kıdem tazminatlarını ödeme yükümlülüğü bulunmaktadır. Emeklilik öncesi hizmet şartlarıyla ilgili bazı geçiş karşılıkları, ilgili kanununun 23 Mayıs 2002 tarihinde değiştirilmesi ile Kanun'dan çıkarılmıştır.

TMS 19 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar standardı, işletmenin kıdem tazminatı karşılığı yükümlülüğünün tespit edilmesinde aktüeryal değerlendirme metodlarının geliştirilmesini gerektirmektedir. İlişkideki finansal tablolardaki kıdem tazminatı yükümlülüğünün hesaplanmasında, 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, kullanılan başlıca aktüeryal tahminler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İskonto oranı	%4,20	%4,22
Enflasyon	%7,20	%11,30
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 20. KARŞILIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kıdem tazminatı karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Dönem Başı	4.510	3.880
Faiz Maliyeti	520	560
Hizmet Maliyeti	732	564
Aktüeryal Fark	650	164
İptal Edilen Kıdem Tazminatı Karşılığı	21	24
Ödenen Kıdem Tazminatı	(984)	(682)
<b>Dönem Sonu</b>	<b>5.449</b>	<b>4.510</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kullanılmamış izin karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Dönem Başı	1.581	1.498
Dönem İçerisindeki Artış/(Azalış)	(134)	83
<b>Dönem Sonu</b>	<b>1.447</b>	<b>1.581</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ikramiye karşılığı hareketleri aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Dönem Başı	4.138	4.077
Dönem İçerisindeki Artış	4.538	4.138
İptaller	(1.684)	(1.642)
Ödenen İkramiye	(2.454)	(2.435)
<b>Dönem Sonu</b>	<b>4.538</b>	<b>4.138</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, diğer karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Dava Karşılığı	6.874	4.823
Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	171	237
Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı	69	74
	<b>7.114</b>	<b>5.134</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 20. KARŞILIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer karşılıkların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
<b>31 Aralık 2019</b>				
Açılış	-	4.823	237	74
Dönem Gideri	-	2.393	171	7
Ödemeler	-	-	(237)	-
İptaller	-	(342)	-	(12)
<b>Dönem Sonu</b>	<b>-</b>	<b>6.874</b>	<b>171</b>	<b>69</b>
	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
<b>31 Aralık 2018</b>				
Açılış	-	3.753	216	-
Dönem Gideri	-	1.470	237	74
Ödemeler	-	-	(216)	-
İptaller	-	(400)	-	-
<b>Dönem Sonu</b>	<b>-</b>	<b>4.823</b>	<b>237</b>	<b>74</b>

### 21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, cari dönem vergi varlığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
İade Alınacak Geçici Vergi	12.819	60.237
Devreden KDV	4.323	-
Tevkif Edilen Gelir Vergileri	877	1.147
<b>Toplam</b>	<b>18.019</b>	<b>61.384</b>

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, cari vergi borcu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı (Not:35)	34.738	67.091
Cari Dönem İçin Ödenen Vergi	(26.920)	(111.839)
İade Alınacak Kurumlar Vergisi	12.819	60.237
<b>Ödenecek Kurumlar Vergisi</b>	<b>20.637</b>	<b>15.489</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU (Devamı)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kurumlar vergisinin hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem Başındaki Ödenecek Kurumlar Vergisi	15.489	23.360
Cari Dönem Gideri	34.738	67.091
Önceki Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı	-	(466)
Dönem İçindeki Ödemeler	(42.409)	(134.733)
İade Alınacak Kurumlar Vergisi	12.819	60.237
<b>Ödenecek Kurumlar Vergisi</b>	<b>20.637</b>	<b>15.489</b>

### 22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

Şirket'in %78,23'lük oran ile ortağı bulunduğu İş Faktoring'in özkaynak toplamı üzerinden 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla diğer ortaklara ait 65.484 TL kontrol gücü olmayan pay (31 Aralık 2018: 65.568 TL) ve net dönem kârı üzerinden 5.082 TL kontrol gücü olmayan pay hesaplanmıştır (31 Aralık 2018: 32.004 TL)

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kontrol gücü olmayan payların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Dönem Başı	65.568	41.088
Menkul Değerler Değerleme Farklarından	4.998	(696)
Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi	-	(6.828)
Dönem Kârından/Zararından	(5.082)	32.004
<b>Dönem Sonu</b>	<b>65.484</b>	<b>65.568</b>

### 23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ

Şirket'in 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla nominal sermayesi 695.303 TL olup, tamamı ödenmiş 1 tam Kuruluş değerinde 65.030.264.500 adet paydan oluşmaktadır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, hissedarlar ve hisse dağılımları aşağıdaki gibidir

	(%)	31 Aralık 2019	(%)	31 Aralık 2018
<b>Hissedarlar</b>				
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	29,46	204.850	28,56	198.578
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27,79	193.253	27,79	193.253
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	0,90	6.258	0,90	6.258
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	0,08	531	0,08	531
Halka açık	41,77	290.411	42,67	296.683
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>695.303</b>	<b>100</b>	<b>695.303</b>



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ (Devamı)

A grubu paya sahip hissedarların Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerini belirleme imtiyazı bulunmaktadır. Bu imtiyaz nedeniyle Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçileri A grubu paya sahip hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilmektedir. A grubu hisselerin ortaklar bazında sahip oldukları hisse adetleri aşağıdaki gibidir:

<u>Pay Sahibi</u>	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Türkiye İş Bankası A.Ş.	300.000.000	300.000.000
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	255.000.000	255.000.000
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	22.500.000	22.500.000
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	22.500.000	22.500.000
<b>Toplam</b>	<b>600.000.000</b>	<b>600.000.000</b>

Genel kurullarda, şirket ana sözleşmesinde yapılacak muhtelif değişiklikler için A grubu payları temsil eden hissedarların muvafakati şartı bulunmaktadır.

### SERMAYE YEDEKLERİ

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Diğer Sermaye Yedekleri (*)	1.938	1.938
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		
<i>Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları</i>	(588)	(73)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (**)	55.960	16.300
<b>Toplam</b>	<b>55.372</b>	<b>16.227</b>

(\*) Grup'un iştiraklerinden elde ettiği bedelsiz hisse senetlerinden oluşmaktadır.

(\*\*) Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinden değerlenmesi sonucu ortaya çıkan farklar dan oluşmaktadır.

### 24. KÂR YEDEKLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, kâr yedekleri aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Yasal Yedekler	51.004	44.321
Olağanüstü Yedekler (*)	345.077	169.771
<b>Toplam</b>	<b>396.081</b>	<b>214.092</b>

(\*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edildiğinden, Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla olağanüstü yedekler içinde sınıflandırılmış, kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilemeyecek olan 24.177 TL (31 Aralık 2018: 28.268 TL) tutarında ertelenmiş vergi geliri yedeği bulunmaktadır.

Yasal yedekler, Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan birinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, şirket sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni dönem kârının %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler birinci tertip kanuni yedek akçe ve birinci temettüden sonra kalan kârdan, nakit temettü dağıtımlarının %10'u kadar ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin %50'sini aşmadığı sürece dağıtılamaz; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilir. Grup tarafından yasal kayıtlarda yer alan kâr tutarı üzerinden hesaplanan 6.683 TL yasal yedeklere aktarılmıştır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla geçmiş yıl zararı 24.537 TL'dir. (31 Aralık 2018: 40.085 TL).

### 26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Grup tarafından gümrük otoritelerine ve bankalara verilmiş 149.248 TL tutarında teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 1.685.156 TL).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Grup aleyhine açılmış 13.141 TL tutarında dava bulunmakta olup (31 Aralık 2018: 12.301 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda 6.874 TL (31 Aralık 2018: 4.823 TL) karşılık ayrılmıştır (Not 20). Grup yönetimi kalan davalara ilişkin ek karşılık öngörmemektedir.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, 4.009.298 ABD Doları, 4.453.500 Avro tutarında (53.434 TL) akreditif taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 5.098.500 ABD Doları, 6.135.250 Avro (63.806 TL)).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, faktoring taahhüdü bulunmamaktadır. (31 Aralık 2018 bulunmamaktadır.).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, 8.901.950 ABD Doları, 40.007.625 Avro ve 111.157.327 tam TL (430.111 TL) tutarında finansal kiralama taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2018: 2.796.477 ABD Doları, 26.014.727 Avro ve 42.221.796 tam TL (213.751 TL)).

Raporlama dönemi sonu itibarıyla, Grup'un 3. şahısların borcunu temin amacıyla vermiş olduğu herhangi bir teminat, rehin veya ipotek bulunmamaktadır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
Avro	7.619.271	50.673
TL	797.431.369	797.431
		<b>848.104</b>
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	55.700.000	330.869
Avro	74.943.672	498.420
CHF	1.004.850	6.123
		<b>835.412</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2018	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
Avro	1.455.346	8.773
TL	1.705.290.268	1.705.290
		<b>1.714.063</b>
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	134.400.000	707.065
Avro	153.519.957	925.418
GBP	400.000	2.661
CHF	1.579.050	8.425
		<b>1.643.569</b>

Grup'un ilişkili kuruluşlarla gerçekleştirmiş olduğu türev işlemler Not 10'da gösterilmiştir.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla türev sözleşmelerinin gerçeğe uygun değerindeki değişikliklerden oluşan ve kâr zarar ile ilişkilendirilen 1.388 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar ve 10.723 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr bulunmaktadır (Not 6) (31 Aralık 2018: 72.110 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr ve 96.521 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar).

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	841.945	6.159	848.104
Swap Satım İşlemleri	829.289	6.123	835.412

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	1.432.573	281.490	1.714.063
Swap Satım İşlemleri	1.397.378	246.191	1.643.569

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümleri, Grup'un yönetim ve iç raporlama yapısına göre belirlenmiştir.

Bölüm yatırım harcamaları, ilgili dönem içerisindeki şerefiye hariç maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarından oluşmaktadır.

#### Faaliyet Bölümleri

Grup'un iki temel faaliyet bölümü bulunmaktadır.

- Finansal kiralama Grup'un finansal kiralama faaliyetlerini içermektedir.
- Faktoring işlemleri Grup'un faktoring faaliyetlerini içermektedir.

<u>31 Aralık 2019</u>	<u>Finansal Kiralama</u>	<u>Faktoring</u>	<u>Konsolidasyon Düzeltmeleri</u>	<u>Konsolide</u>
Aktif Toplamı	5.876.819	3.265.246	(53.766)	9.088.299
Yükümlülük Toplamı	4.849.612	2.964.754		7.814.366
Net Dönem Kârı	102.557	(23.347)	5.082	84.292
<u>31 Aralık 2018</u>	<u>Finansal Kiralama</u>	<u>Faktoring</u>	<u>Konsolidasyon Düzeltmeleri</u>	<u>Konsolide</u>
Aktif Toplamı	5.964.763	2.770.664	(53.767)	8.681.660
Yükümlülük Toplamı	5.061.539	2.469.541	-	7.531.080
Net Dönem Kârı	82.524	147.017	(32.004)	197.537

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

31 Aralık 2019	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltilmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	481.056	477.229	-	958.285
Finansman Giderleri (-)	(441.373)	(357.782)	-	(799.155)
Brüt K/Z	39.683	119.447	-	159.130
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(46.490)	(33.671)	-	(80.161)
Brüt Faaliyet K/Z	(6.807)	85.776	-	78.969
Diğer Faaliyet Gelirleri	456.112	101.602	-	557.714
Karşılıklar (-)	(110.001)	(202.294)	-	(312.295)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(200.457)	(15.387)	-	(215.844)
Net Faaliyet K/Z	138.847	(30.303)	-	108.544
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	138.847	(30.303)	-	108.544
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(36.290)	6.956	-	(29.334)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	102.557	(23.347)	-	79.210
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	5.082	5.082
<b>Net Dönem Kârı/Zararı</b>	<b>102.557</b>	<b>(23.347)</b>	<b>5.082</b>	<b>84.292</b>
Sabit Kıymet Alımları	2.323	2.451	-	4.774
Amortisman ve İtfa Payları	(3.399)	(2.624)	-	(6.023)
31 Aralık 2018	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltilmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	486.072	530.465	-	1.016.537
Finansman Giderleri (-)	(437.466)	(455.242)	-	(892.708)
Brüt K/Z	48.606	75.223	-	123.829
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(42.683)	(29.725)	-	(72.408)
Brüt Faaliyet K/Z	5.923	45.498	-	51.421
Diğer Faaliyet Gelirleri	335.248	149.111	-	484.359
Karşılıklar (-)	(42.174)	(10)	-	(42.184)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(184.034)	(634)	-	(184.668)
Net Faaliyet K/Z	114.963	193.965	-	308.928
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	114.963	193.965	-	308.928
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(32.439)	(46.948)	-	(79.387)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	82.524	147.017	-	229.541
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	(32.004)	(32.004)
<b>Net Dönem Kârı/Zararı</b>	<b>82.524</b>	<b>147.017</b>	<b>(32.004)</b>	<b>197.537</b>
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımları	24.654	932	-	25.586
Amortisman ve İtfa Payları	(1.928)	(814)	-	(2.742)



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 175.000 TL nominal tutarlı finansman bonusu 13.01.2020 tarih ve 58/1324 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 11 Ekim 2019 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 10.07.2020'dir.

### 29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
Finansal Kiralama Faiz Gelirleri	480.187	485.383
Faaliyet Kiralaması Gelirleri	869	689
Faktoring Gelirleri	477.229	530.465
	<b>958.285</b>	<b>1.016.537</b>

### 30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 Aralık tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
Personel Giderleri	(51.783)	(46.686)
Amortisman Giderleri	(6.023)	(2.742)
Ofis Kira ve Aidat Giderleri	(4.229)	(5.624)
Bilgi İşlem Giderleri	(3.355)	(3.396)
Yönetim Kurulu Huzur Hakları	(2.789)	(2.535)
Bddk Katılım Payı Gideri	(2.047)	(1.468)
Vergi, Resim, Harç Giderleri	(1.882)	(1.305)
Araç ve Seyahat Giderleri	(1.551)	(2.531)
Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	(1.273)	(1.148)
Danışmanlık Giderleri	(820)	(663)
Haberleşme Giderleri	(513)	(652)
Reklam İlan Giderleri	(284)	(584)
Temsil Ağırlama Giderleri	(224)	(203)
Sigorta Giderleri	(200)	(88)
Sermaye Arttırımı ve Kotta Kalma Giderleri	(127)	(197)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(3.061)	(2.586)
	<b>(80.161)</b>	<b>(72.408)</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	<u>01.01.2019 - 31.12.2019</u>	<u>01.01.2018 - 31.12.2018</u>
Türev Finansal İşlemler Kârı	291.492	311.780
Kur Farkı Gelirleri	175.055	108.912
Geçmiş Yıl Şüpheli Alacaklardan Tahsilat ve İptal Geliri	38.172	13.498
Faiz Gelirleri	8.382	7.117
Komisyon Gelirleri	4.574	4.995
Temettü Gelirleri	4.380	5.391
Diğer	35.659	32.666
	<u><b>557.714</b></u>	<u><b>484.359</b></u>

### 32. FİNANSMAN GİDERLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde finansman giderleri aşağıdaki gibidir:

	<u>01.01.2019 - 31.12.2019</u>	<u>01.01.2018 - 31.12.2018</u>
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	(467.275)	(538.356)
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	(295.902)	(316.173)
Verilen Ücret ve Komisyonlar	(35.651)	(38.179)
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Gideri	(327)	-
	<u><b>(799.155)</b></u>	<u><b>(892.708)</b></u>

### 33. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde takipteki alacaklara ilişkin karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	<u>01.01.2019 - 31.12.2019</u>	<u>01.01.2018 - 31.12.2018</u>
Beklenen Zarar Karşılıkları	(312.295)	(42.184)
	<u><b>(312.295)</b></u>	<u><b>(42.184)</b></u>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
Türev Finansal İşlemlerden Zararlar	(197.634)	(180.459)
Diğer	(18.210)	(4.209)
	<b>(215.844)</b>	<b>(184.668)</b>

Grup'un finansal risklerini yönetmek amacıyla kullanmakta olduğu türev finansal araçlar (döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) vadeli ve spot olmak üzere birden fazla alt işlemin birleşmesinden oluşmaktadır. Söz konusu işlemler bütünü alım satım amaçlı olmayıp, bir bütün olarak vade sonunda oluşacak ekonomik değer dikkate alınarak tercih edilmiştir. Bununla birlikte söz konusu işlemler bütünü, finansal riskten korunma muhasebesi (hedge) uygulaması için gerekli tüm koşulları sağlamadığından, işlem tarihindeki spot alım-satımlar işlem tarihindeki değerden, vade sonunda gerçekleşecek olan alım-satımlar ise gerçeğe uygun değerden muhasebeleştirilmektedir. Bütünsellik içeren ve vade sonu ekonomik değeri başlangıç tarihinde sabitlenmiş olan söz konusu alt işlemlerin işlem tarihindeki alım- satımları ile vade sonundaki alım-satımlarının farklı esaslar üzerinden değerlemeye tabi tutulmaları sonucu, ara dönemlerde ilgili döneme isabet eden gelir/gider unsurları arasında farklar ortaya çıkabilmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihli finansal tablolarında söz konusu işlemler bütünü'nün farklı değerlendirme esaslarına tabi olması neticesinde gelir/gider tutarlarının arasında kur farkı geliri olarak oluşan fark 2.127'dir (31 Aralık 2018: 20.134 TL kur farkı gideri). İşlemlerin vadesi sonunda söz konusu farkın büyük ölçüde ortadan kalkmış olması beklenmektedir.

### 35. VERGİLER

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde vergi gideri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	(34.738)	(67.091)
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	5.404	(12.296)
	<b>(29.334)</b>	<b>(79.387)</b>

Raporlanan vergi karşılığı, vergi öncesi kâr üzerinden yasal vergi oranı kullanılarak hesaplanan tutardan farklıdır. İlgili vergi oranının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	%	1 Ocak- 31 Aralık 2019	%	1 Ocak- 31 Aralık 2018
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z		79.210		229.541
Toplam Vergi Gideri		29.334		79.387
Vergi Öncesi Kâr		108.544		308.928
Şirket'in Vergi Oranı Kullanılarak Hesaplanan Vergi	22,00	23.880	22,00	67.964
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	5,51	5.986	0,91	2.817
Vergi Matrahına Konu Diğer Gelirler		-		-
Vergiden Muaf Gelirler	(0,89)	(963)	(0,38)	(1.181)
Diğer	0,40	431	3,17	9.787
<b>Toplam Vergi Gideri/(Geliri)</b>	<b>27,02</b>	<b>29.334</b>	<b>25,70</b>	<b>79.387</b>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 35. VERGİLER (Devamı)

#### Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ilişikteki konsolide finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı %22'dir (31 Aralık 2018: %22).

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2019 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı %22'dir (31 Aralık 2018: %22). Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan kârlardan düşülemez.

T.C. Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü'nce 28 Eylül 2017 tarihli Kanun Tasarısı ile teklif edilip, 28 Kasım 2017 tarihinde kabul edilen ve 5 Aralık 2017 tarihli 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7061 sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 91. Maddesi'nde belirtildiği üzere 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'na "Geçici Madde 10" eklenmiştir. 1'inci geçici madde uyarınca bu Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan %20 oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanacaktır.

Türkiye'de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 30'uncu günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir. Bununla beraber, vergi incelemesine yetkili makamlar beş yıl zarfında muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve hatalı işlem tespit edilirse ödenecek vergi miktarları değişebilir.

#### Transfer Fiyatlandırması

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler.

Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metodları belirtilmektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Hisse başına kazanç miktarı, net dönem kârının Şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Türkiye’de şirketler, sermayelerini halihazırda bulunan hissedarlarına, geçmiş yıl kazançlarından ve yeniden değerlendirme fonlarından dağıttıkları “bedelsiz hisse” yolu ile artırılabilmektedirler. Bu tip “bedelsiz hisse” dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkilerini de hesaplayarak bulunmuştur.

Hisse başına kazanç hesaplamaları, hissedarlara dağıtılabılır net kârın ihraç edilmiş bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile yapılmıştır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde Şirket’in hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kazanç hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	<u>1 Ocak- 31 Aralık 2019</u>	<u>1 Ocak- 31 Aralık 2018</u>
Tedavüldeki Hisse Senedinin Ağırlıklı Ortalama Adedi <sup>(*)</sup> (**)	69.530.264.500	69.530.264.500
Net Dönem Kârı (TL)	84.292	197.537
Hisse Başına Kazanç (tam TL)	0,12	0,28

<sup>(\*)</sup> 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, Şirket sermayesi beheri 1 tam Kuruş nominal değerinde 69.530.264.500 adet hisseden oluşmaktadır.  
<sup>(\*\*)</sup> Sermaye artışı içsel kaynaklardan gerçekleştirilmiş olup hisse adedindeki artış önceki dönem hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılmıştır.

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
Açılış Hisse Adedi	69.530.264.500	65.030.264.500
Sermaye Arttırımı Nedeniyle İlaveler	-	4.500.000.000
Kapanış Hisse Adedi	<u>69.530.264.500</u>	<u>69.530.264.500</u>

### 37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER

#### (a) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak kârını artırmayı hedeflemektedir.

2019 yılında Grup'un stratejisi değişmemekle birlikte, özkaynakların borçlara oranı %17 (31 Aralık 2018: 16) olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, özkaynakların borçlara oranının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Alınan Krediler	7.170.644	4.905.224
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	369.966	2.352.041
Diğer Yükümlülükler	223.007	146.442
<b>Toplam Borçlar</b>	<b>7.763.617</b>	<b>7.403.707</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri(-)	(421.728)	(272.569)
<b>Net Borç</b>	<b>7.341.889</b>	<b>7.131.138</b>
Toplam Özkaynak	1.273.934	1.150.580
Özkaynak/Borç oranı	17%	16%

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından belirlenen 12.11.2019 tarihli Şirket'in kredi derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

#### Yabancı Para

Uzun Vadeli	B
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif

#### Türk Lirası

Uzun Vadeli	B+
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Durağan

#### Ulusal

Uzun Vadeli	A+(tur)
Görünüm	Durağan
Destek Notu (Support)	4

#### (b) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 3 numaralı "Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti" notunda açıklanmaktadır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(c) Finansal Araçlar Kategorileri

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
<b>Finansal Varlıklar:</b>		
Nakit ve Nakit Benzerleri	421.728	272.569
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr veya Zarara Yansıtılan F.V.	951	859
Türev Finansal Varlıklar	1.388	72.110
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	5.106.674	5.321.898
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar (*)	79.353	50.086
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar (*)	109.010	52.262
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar (*)	14.289	10.963
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	3.178.740	2.724.877
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	86.279	41.622
<b>Finansal Yükümlülükler:</b>		
Türev Araçlar Gerçeğe Uygun Değer Farkı	(10.723)	(96.521)
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	(840)	-
Diğer Yükümlülükler	(223.007)	(146.442)
Alınan Krediler	(7.170.644)	(4.905.224)
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	(369.966)	(2.352.041)

(\*) 1 Şubat 2019 tarihli ve 30673 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik” uyarınca 31 Aralık 2018 bakiyeleri “Diğer Aktifler” kalemi altında sınıflandırılmıştır.

(d) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Grup’un Hazine ve Finansal Kurumlar Bölümü; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Grup’un faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren Grup içi hazırlanan risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), likidite riski ile kredi riskini kapsar.

Grup bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araçlar kullanmaktadır. Grup’un spekülatif amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Grup, karşılaşılabilecek riskleri azaltmak için riskleri ve uygulanan politikaları takip eden Grup’un risk yönetimi komitesine aylık bildirimlerde bulunmaktadır.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

#### (e) Piyasa Riski

Piyasa riski; döviz kurları (f maddesine bakınız), faiz oranları (g maddesine bakınız) ya da menkul kıymetler piyasalarında işlem gören finansal araçların fiyatları gibi para piyasasındaki değişiklikler sonucu Grup'un gelirlerinin ya da sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Grup, aşağıdakilerin de dahil olduğu çeşitli türev niteliğinde finansal araçları kullanmaktadır:

- Faaliyetleri nedeniyle doğan döviz kuru riskinden korunmak için kullanılan vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts).
- Yabancı para cinsinden olan borçlardan doğan döviz kuru riskini kontrol altında tutabilmek için yapılan para swap sözleşmeleri (currency swaps).

Grup düzeyinde karşılaşılan piyasa riskleri, duyarlılık analizleri esasına göre ölçülmektedir.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde ya da karşılaşılan riskleri ele alış yönteminde veya bu riskleri nasıl ölçtüğüne dair kullandığı yöntemde, önceki seneye göre bir değişiklik olmamıştır.

#### (f) Kur Riski Yönetimi

Kur riski, finansal araçların değerinin döviz kurlarındaki değişiklikler nedeniyle dalgalanması riskidir. Grup, döviz kurlarındaki dalgalanmaların finansal pozisyon ve nakit akışları üzerindeki etkisi nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Grup faaliyetlerinin ve finansman anlaşmalarının nakit akışlarının sonucunda ortaya çıkan kur riskini yaptığı döviz türev işlemleri ile kontrol altına almaktadır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	TL Karşılığı
<b>31 Aralık 2019 (*)</b>							
Bankalar	3.919	59.473	-	99	26	16	419.650
Finansal Kiralama Alacakları	123.950	446.282	1.068	-	-	-	3.710.836
Faktoring Alacakları(*)	33.751	59.826	-	1.698	-	-	611.573
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	10.106	7.008	-	-	-	-	106.638
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	646	5.411	-	-	-	-	39.822
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	175	726	-	-	-	-	5.866
Diğer Aktifler	19	19	-	-	-	-	241
<b>Toplam Varlıklar (**)</b>	<b>172.566</b>	<b>578.745</b>	<b>1.068</b>	<b>1.797</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>4.894.627</b>
Alınan Krediler(*)	(109.900)	(501.324)	-	(1.576)	-	-	(3.999.187)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar		(69)	-	-	-	-	(457)
Diğer Karşılıklar	(3)	(705)	-	-	-	-	(4.704)
Diğer Yükümlülükler	(6.203)	(13.276)	-	(38)	-	-	(125.438)
<b>Toplam Yükümlülükler (**)</b>	<b>(116.106)</b>	<b>(515.373)</b>	<b>-</b>	<b>(1.614)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(4.129.787)</b>
Bilanço Pozisyonu	56.460	63.372	1.068	183	26	16	764.840
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(55.700)	(67.324)	(1.005)	-	-	-	(784.738)
<b>Net Yabancı Para Pozisyonu</b>	<b>760</b>	<b>(3.952)</b>	<b>63</b>	<b>183</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>(19.898)</b>

(\*) 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla 6.912 bin Avro tutarındaki dövizde endeksli alınan krediler (toplam 45.967 TL) ve 562 bin ABD Doları tutarındaki dövizde endeksli faktoring alacakları (toplam 3.338 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

(\*\*) 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, 1.338 TL tutarındaki türev finansal varlıklar ile 10.723 TL tutarındaki türev finansal yükümlülükler tabloya dahil edilmemiştir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2018 (*)	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	TL Karşılığı
Bankalar	8.033	37.563	12	26	26	16	268.988
Finansal Kiralama Alacakları	176.798	461.740	1.648	-	-	-	3.722.279
Factoring Alacakları(**)	75.336	34.801	-	2.056	-	-	619.796
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	3.832	4.547	-	-	-	-	47.571
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	517	4.538	-	-	-	-	30.076
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	167	826	-	-	-	-	5.859
Diğer Aktifler	47	22	-	-	-	-	374
<b>Toplam Varlıklar (**)</b>	<b>264.730</b>	<b>544.037</b>	<b>1.660</b>	<b>2.082</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>4.694.943</b>
Alınan Krediler(**)	(116.855)	(377.589)	-	(1.286)	-	-	(2.899.424)
Diğer Karşılıklar	(3)	(707)	-	-	-	-	(4.275)
Diğer Yükümlülükler	(6.277)	(10.650)	-	(159)	-	-	(98.279)
<b>Toplam Yükümlülükler (**)</b>	<b>(123.135)</b>	<b>(388.946)</b>	<b>-</b>	<b>(1.445)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(3.001.978)</b>
Bilanço Pozisyonu	141.595	155.091	1.660	637	26	16	1.692.965
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(134.399)	(152.065)	(1.579)	(400)	-	-	(1.634.794)
<b>Net Yabancı Para Pozisyonu</b>	<b>7.196</b>	<b>3.026</b>	<b>81</b>	<b>237</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>58.171</b>

(\*)31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla 10.186 bin Avro tutarındaki dövizde endeksli alınan krediler (toplam 61.401 TL) ve 5.084 bin ABD Doları ve 11.987 bin Avro tutarındaki dövizde endeksli factoring alacakları (toplam 95.453 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

(\*\*) 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, 72.110 TL tutarındaki türev finansal varlıklar ile 96.521 TL tutarındaki türev finansal yükümlülükler tabloya dahil edilmemiştir.

#### Kur Riskine Duyarlılık

Grup, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo ABD Doları, Avro ve diğer kurlardaki %15'lik artışın Grup'un ilgili yabancı paralara olan duyarlılığını göstermektedir. Kullanılan %15'lik oran, kur riskinin üst düzey yönetime Grup içinde raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade eder. Grup'un raporlama döneminde maruz kaldığı kur riskine ilişkin duyarlılık analizleri, mali yılın başlangıcındaki değişikliğe göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Pozitif tutar, kâr/zararda gelir artışını ifade eder.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
<b>31 Aralık 2019</b>				
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1-ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	50.307	(50.307)	50.307	(50.307)
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(49.630)	49.630	(49.630)	49.630
3-ABD Doları net etkisi (1+2)	<b>677</b>	<b>(677)</b>	<b>677</b>	<b>(677)</b>
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4-Avro net varlık/yükümlülüğü	63.219	(63.219)	63.219	(63.219)
5-Avro riskinden korunan kısım (-)	(67.162)	67.162	(67.162)	67.162
6-Avro net etkisi (4+5)	<b>(3.943)</b>	<b>3.943</b>	<b>(3.943)</b>	<b>3.943</b>
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7-Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	271	(271)	271	(271)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)				
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	<b>271</b>	<b>(271)</b>	<b>271</b>	<b>(271)</b>
<b>TOPLAM (3+6+9)</b>	<b>(2.995)</b>	<b>2.995</b>	<b>(2.995)</b>	<b>2.995</b>

(\*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
<b>31 Aralık 2018</b>				
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1-ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	111.738	(111.738)	111.738	(111.738)
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(106.059)	106.059	(106.059)	106.059
3-ABD Doları net etkisi (1+2)	<b>5.679</b>	<b>(5.679)</b>	<b>5.679</b>	<b>(5.679)</b>
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4-Avro net varlık/yükümlülüğü	140.233	(140.233)	140.233	(140.233)
5-Avro riskinden korunan kısım (-)	(137.497)	137.497	(137.497)	137.497
6-Avro net etkisi (4+5)	<b>2.736</b>	<b>(2.736)</b>	<b>2.736</b>	<b>(2.736)</b>
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7-Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	591	(591)	591	(591)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	<b>591</b>	<b>(591)</b>	<b>591</b>	<b>(591)</b>
<b>TOPLAM (3+6+9)</b>	<b>9.006</b>	<b>(9.006)</b>	<b>9.006</b>	<b>(9.006)</b>

(\*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

#### Vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları (Forward sözleşmeleri, para swapları)

Grup, belirli yabancı para cinsinden olan ödemeler ve tahsilatlardan ve beklenen satış ve alım işlemlerinden meydana gelen risklerin karşılanması amacıyla vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları gerçekleştirir.

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi

Grup'un sabit ve değişken faiz oranları üzerinden borçlanması, Grup'u faiz oranı riskine maruz bırakmaktadır. Söz konusu risk, sabit ve değişken oranlı borçlar arasında uygun bir dağılım yapılarak, Grup tarafından kontrol edilmektedir.

#### Faiz Oranı Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan faiz oranı riskine ve mali yılın başlangıcında öngörülen faiz oranı değişikliğine göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Grup yönetimi, duyarlılık analizlerini faiz oranlarında 100 baz puanlık bir dalgalanma senaryosu üzerinden yapmaktadır. Söz konusu tutar, Grup içinde üst düzey yönetime yapılan raporlamalarda da kullanılmaktadır.

31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla, Grup'un faiz bileşenine sahip finansal kalemleri aşağıda gösterilmiştir:

	<u>31 Aralık 2019</u>	<u>31 Aralık 2018</u>
<b><u>Sabit Faizli Finansal Araçlar</u></b>		
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	395.035	242.790
Finansal Kiralama Alacakları	5.077.819	5.186.777
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	-	10.963
Factoring Alacakları	2.640.831	2.027.450
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	4.302.623	2.947.314
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	369.966	2.352.041
<b><u>Değişken Faizli Finansal Araçlar</u></b>		
Finansal Varlıklar:		
Finansal Kiralama Alacakları	28.855	135.121
Factoring Alacakları	537.909	697.427
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	2.868.021	1.957.910



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi (Devamı)

#### Faiz oranı Duyarlılığı (Devamı)

Raporlama döneminde faiz oranlarının 100 baz puan daha yüksek olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda:

Grup'un değişken faizli finansal kiralama sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 324 TL (31 Aralık 2018: 1.486 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli faktoring sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 3.978 TL (31 Aralık 2018: 3.439 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli kredilerinden olan faiz giderleri 27.821 TL (31 Aralık 2018: 18.471 TL) artacaktır.

(h) Diğer Fiyat Riskleri

Grup, hisse senetleri yatırımlardan kaynaklanan hisse senedi fiyat riskine maruz kalmaktadır. Hisse senetleri yatırımları, ticari amaçlardan ziyade stratejik amaçlar için elde tutulmaktadır. Grup tarafından bu yatırımların faal olarak alım-satımı söz konusu değildir.

#### Özkaynak Fiyat Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan hisse senedi fiyat risklerine göre belirlenmiştir.

Hisse senedi fiyat riski, hisse senedi endeks seviyelerinin ve ilgili hisse senedinin değerini n değişmesi sonucunda hisse senetlerinin piyasa değerlerinin düşmesi riskidir.

Raporlama döneminde, tüm diğer değişkenlerin sabit ve değerlendirme yöntemindeki verilerin %15 oranında fazla/(az) olması durumunda:

Borsa İstanbul'da işlem gören, ilişikteki konsolide finansal tablolarda satılmaya hazır menkul kıymetler arasında gösterilen ve piyasa değerleri ile ölçülen hisse senetlerinin, endeksteki olası dalgalanmalardan dolayı gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlerden Grup'un öz kaynaktaki fonlarda (vergi etkisi hariç) 1.753 TL değerinde artış/(azalış) oluşmaktadır (31 Aralık 2018: 2.152 TL).

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

#### (i) Kredi Riski Yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla işlemlerini gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Finansal kiralama alacakları, çeşitli sektörlerde dağılmış, çok sayıda müşterileri kapsamaktadır. Müşterilerin ticari alacak bakiyeleri üzerinden devamlı kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı aşağıdaki gibidir:

	<u>31 Aralık 2019 (%)</u>	<u>31 Aralık 2018 (%)</u>
İnşaat	19,00	24,55
Taşımacılık	14,07	7,80
Tekstil, Konfeksiyon	13,00	10,49
Metal Sanayi	12,15	10,93
Enerji	7,77	-
Madencilik	7,36	6,47
Sağlık	4,11	4,54
Kauçuk, Plastik	3,73	5,74
Gıda ve Meşrubat	3,65	3,67
Finans	2,50	2,51
Kağıt, Ağaç Ürünleri	2,33	2,39
Tarım, Ormancılık	1,76	2,05
Toptan-Per.Tic.	1,68	2,82
Makina ve Ekipman	1,57	1,96
Turizm	1,03	1,47
Diğer Sektör	4,29	12,61
	<u>100,00</u>	<u>100,00</u>

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar				Nakit ve Nakit Benzerleri	Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar <sup>(***)</sup>	Türev Finansal Varlıklar
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf				
<b>31 Aralık 2019</b>								
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski <sup>(*)</sup>	57.511	5.049.163	15.029	3.163.711	951	2.396.137	86.279	3.159.747
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	486.079	-	471.747	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	57.511	4.403.382	15.029	2.936.096	951	2.396.137	86.279	3.159.747
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	371.670	-	471.731	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	58	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	546.737	-	16	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	101.918	-	16	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	99.044	-	227.541	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	337.776	-	227.541	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(246.469)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı <sup>(**)</sup>	-	12.491	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	14.523	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(6.786)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı <sup>(**)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar								

<sup>(\*)</sup> Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

<sup>(\*\*)</sup> Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

<sup>(\*\*\*)</sup> Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar				Nakit ve Nakit Benzerleri	Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar <sup>(***)</sup>	Türev Finansal Varlıklar
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf				
<b>31 Aralık 2018</b>								
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski <sup>(*)</sup>	84.428	5.237.470	21.076	2.703.801	272.569	859	41.622	72.110
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	572.858	-	205.746	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	84.428	4.169.885	21.076	2.675.517	272.569	859	41.622	72.110
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	509.787	-	201.067	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	746	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	937.801	-	20.349	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	50.526	-	4.679	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	129.785	-	7.189	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	233.384	-	31.016	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(135.330)	-	(23.827)	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı <sup>(**)</sup>	-	12.545	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	33.008	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(1.277)	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı <sup>(**)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>(\*)</sup> Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

<sup>(\*\*)</sup> Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

<sup>(\*\*\*)</sup> Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

Vadesi geçmiş ve takipteki alacaklar dahil tüm finansal kiralama ve faktoring alacakları için alınan teminatlar:

	31 Aralık 2019		31 Aralık 2018	
	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)
Kefalet	76.954.532	7.158.227	73.546.054	7.196.698
Faktoring işl. teminat olarak alınan Çek ve Senetler	10.470.687	396.934	8.772.559	189.749
İpotekler	3.398.634	316.061	1.132.352	290.123
Alacak Temliği	860.446	200.881	744.055	61.540
Muhabirler tarafından verilen garantiler	647.199	-	1.293.956	-
Hisse Rehni	278.520	75.049	172.996	74.329
Ticari İşletme Rehni	210.000	33.502	215.000	51.369
Kredi Garanti Fonu Kefaleti	184.930	123.518	165.380	140.457
Araç Rehni	122.870	97.065	153.208	48.612
Garantörlük	61.991	12	60.391	130
Taşınır Rehin	31.096	7.047	30.800	19.983
Teminat Amaçlı Alınan Bonolar	30.420	-	1.735	-
Ticari Alacak Sigortası	-	-	32.140	-
Teminat Mektupları	21.190	3.750	31.810	8.023
Gemi İpoteği	14.851	-	13.152	-
Mevduat Rehni	8.519	1.625	7.442	3.085
Satıcılardan Alınan Teminatlar	5.773	-	7.275	-
Hisse Senetleri	2.450	328	2.450	1.356
Finansal kiralama işl. teminat olarak alınan Çek ve Senetler	1.317	-	1.295	-
Makina Rehni	799	-	502	-
	<b>93.306.224</b>	<b>8.413.999</b>	<b>86.384.552</b>	<b>8.085.454</b>

(\*) Gerçeğe uygun değerlerin tespitinde teminat tutarı veya gerçeğe uygun değerlerin düşük olanının maksimum kredi riskine kadar olan kısmı dikkate alınmıştır.

(j) Likidite Risk Yönetimi

Grup yönetimi, kısa, orta, uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Grup, tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

#### Likidite Tablosu

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal varlık ve yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Aşağıdaki tablolarda, Grup'un yükümlülükleri tahsil etmesi ve ödemesi gereken en erken tarihlere göre hazırlanmıştır. Grup'un ayrıca varlık ve yükümlülükleri üzerinden tahsil edilecek ve ödenecek faizleri de aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

31 Aralık 2019	Sözleşme uyarınca					
	Defter	nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı	3 aydan	3-12	1-5 yıl	5 yıldan
Sözleşme Uyarınca Vadeler	Değeri	(I+II+III+IV)	kısa (I)	ay arası (II)	arası (III)	uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	421.728	421.730	413.932	7.798	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara						
Yansıtılan Finansal Varlıklar	951	951	951	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	5.106.674	5.774.318	781.267	1.659.673	3.259.947	73.431
Faktoring Alacakları	3.178.740	3.232.424	2.847.544	381.756	3.124	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	14.289	14.289	14.289	-	-	-
<b>Toplam Varlıklar</b>	<b>8.722.382</b>	<b>9.443.712</b>	<b>4.057.983</b>	<b>2.049.227</b>	<b>3.263.071</b>	<b>73.431</b>
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	7.170.644	7.405.712	3.671.981	2.317.978	1.303.403	112.350
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	369.966	380.000	161.000	219.000	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	840	873	333	350	190	-
Diğer Yükümlülükler	223.007	223.007	218.913	2.148	1.946	-
<b>Toplam Yükümlülükler</b>	<b>7.764.457</b>	<b>8.009.592</b>	<b>4.052.227</b>	<b>2.539.476</b>	<b>1.305.539</b>	<b>112.350</b>
31 Aralık 2018	Sözleşme uyarınca					
	Defter	nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı	3 aydan	3-12	1-5 yıl	5 yıldan
Sözleşme Uyarınca Vadeler	Değeri	(I+II+III+IV)	kısa (I)	ay arası (II)	arası (III)	uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	272.569	272.592	272.592			
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara						
Yansıtılan Finansal Varlıklar	859	859	859	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar (*)	5.321.898	6.034.583	798.195	1.761.267	3.352.142	122.979
Faktoring Alacakları	2.724.877	2.760.862	2.138.114	615.160	7.588	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	10.963	10.963	10.963			
<b>Toplam Varlıklar</b>	<b>8.331.166</b>	<b>9.079.859</b>	<b>3.220.723</b>	<b>2.376.427</b>	<b>3.359.730</b>	<b>122.979</b>
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	4.905.224	5.098.255	2.063.431	988.221	1.917.361	129.242
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	2.352.041	2.429.089	1.398.580	1.030.509	-	-
Diğer Yükümlülükler	146.441	146.442	140.470	1.302	4.670	-
<b>Toplam Yükümlülükler</b>	<b>7.403.706</b>	<b>7.673.786</b>	<b>3.602.481</b>	<b>2.020.032</b>	<b>1.922.031</b>	<b>129.242</b>



# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

#### Likidite Tablosu (Devamı)

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olan finansal varlık ve yükümlülüklerinin 31 Aralık 2019 ve 31 Aralık 2018 tarihleri itibarıyla vade dağılımını göstermektedir.

31 Aralık 2019 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	12.692	848.104	347.293	494.652	6.159	-
Türev Nakit Çıkışları	-	835.412	348.402	480.887	6.123	-
31 Aralık 2018 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	70.496	1.714.063	1.355.041	77.533	281.490	-
Türev Nakit Çıkışları	-	1.643.568	1.325.184	72.193	246.191	-

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Grup yöneticileri, finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin defter değerlerinin gerçeğe uygun değerine yakın olduğunu düşünmektedir.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri, Türkiye'deki mali piyasalardan alınabilen güvenilir bilgilere dayandırılarak hesaplanmıştır. Diğer finansal araçların gerçeğe uygun değerleri, benzer özelliklere sahip başka bir finansal aracın cari piyasa değeri dikkate alınarak veya gelecekteki nakit akışlarının cari faiz oranları ile iskonto edilmesini içeren varsayım teknikleri kullanılarak tespit edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda, finansal tablolarda finansal araçların kayıtlı değeri ve gerçeğe uygun değerlerinin karşılaştırılması yer almaktadır:

31 Aralık 2019	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
<b>Finansal varlıklar</b>								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	421.728	-	-	-	421.728	421.728	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	951	-	-	-	-	951	951	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	86.279	-	86.279	86.279	7
Türev Finansal Varlıklar	1.388	-	-	-	-	1.388	1.388	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	5.106.674	-	-	5.106.674	5.475.785	9
Factoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	3.178.740	-	-	3.178.740	3.178.740	8
<b>Finansal yükümlülükler</b>								
Türev Finansal Yükümlülükler	10.723	-	-	-	-	10.723	10.723	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	223.007	223.007	223.007	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	840	840	840	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	7.170.644	7.170.644	7.230.270	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	369.966	369.966	374.312	19

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA

## KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (Devamı)

31 Aralık 2018	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
<b>Finansal varlıklar</b>								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	272.569	-	-	-	272.569	272.569	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	859	-	-	-	-	859	859	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	41.622	-	41.622	41.622	7
Türev Finansal Varlıklar	72.110	-	-	-	-	72.110	72.110	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	5.321.898	-	-	5.321.898	5.057.218	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	2.724.877	-	-	2.724.877	2.724.877	8
<b>Finansal yükümlülükler</b>								
Türev Finansal Yükümlülükler	96.521	-	-	-	-	96.521	96.521	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	146.442	146.442	146.442	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	4.905.224	4.905.224	4.827.492	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	2.352.041	2.352.041	2.415.513	19

# İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 31 ARALIK 2019 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### 38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(I) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değer Seviyeleri

Aşağıdaki tabloda gerçeğe uygun değer ile değerlendirilen finansal araçların, değerlendirme yöntemleri verilmiştir. Seviyelere göre değerlendirme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeğer varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1’de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

31 Aralık 2019	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	951	-	951
Türev Finansal Varlıklar	-	1.388	-	1.388
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar(*)	81.554	-	686	82.240
<b>Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı</b>	<b>81.554</b>	<b>2.339</b>	<b>686</b>	<b>84.579</b>
Türev Finansal Yükümlülükler	-	10.723	-	10.723
<b>Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı</b>	<b>-</b>	<b>10.723</b>	<b>-</b>	<b>10.723</b>
31 Aralık 2018	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	859	-	859
Türev Finansal Varlıklar	-	72.110	-	72.110
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar(*)	36.897	-	686	37.583
<b>Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı</b>	<b>36.897</b>	<b>72.969</b>	<b>686</b>	<b>110.552</b>
Türev Finansal Yükümlülükler	-	96.521	-	96.521
<b>Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı</b>	<b>-</b>	<b>96.521</b>	<b>-</b>	<b>96.521</b>

## Genel Müdürlük:

İş Kuleleri, Kule 1, Kat: 6, 4. Levent 34330 İstanbul  
Tel: (0212) 350 74 00  
Faks: (0212) 350 74 99

Ticaret-Sicil No: 242196/189764  
Mersis No: 0481-0059-2440-0029

## Kozyatağı Şubesi:

19 Mayıs Mahallesi, Bayar Caddesi, Şakacı Sokak,  
No: 16, Baytur Kozyatağı Konutları G Blok  
D: 1 Kozyatağı Kadıköy/ İstanbul

## Kartal Şubesi:

Esentepe Mahallesi Cevizli D-100 Güney Yanyol Lapis Han  
No: 25/101 Kartal/İstanbul

## Şişli Şubesi:

Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi,  
Levent Loft Residence, No: 201, C Blok,  
Kat: 5, D: 96, Şişli/İstanbul

## Avcılar Şubesi:

Bahçelievler Mahallesi, Yanyol D-100 Sokağı,  
Metroport Busidence, No: 14B, D: 609,  
Bahçelievler/İstanbul

## İç Anadolu Şubesi:

Vizyon Plaza Yıldızevler Mahallesi 714. Sokak  
No: 6 D: 21 Çankaya/Ankara

## Ostim Şubesi:

100. Yıl Bulvarı, OFİM, No: 99/88  
Kat: 4 Ostim Yenimahalle/Ankara

## Ege Şubesi:

Çınarlı Mahallesi Ozan Abay Caddesi  
B Blok No: 10/011 Konak/İzmir

## Güney Anadolu Şubesi:

İncilipınar Mahallesi, 36017 nolu Sokak,  
Kepkepzade Park İş Merkezi, C Blok,  
No: 6/26, Şehitkamil/Gaziantep

## Marmara Şubesi:

Odunluk Mahallesi, Akademi Caddesi,  
Zeno Business Center, No: 2, C-17, Nilüfer/Bursa

## Akdeniz Şubesi:

Yeşilbahçe Mahallesi, 1460 Sok. Turunç Plaza,  
No: 6/17 (AKS) Muratpaşa/Antalya

## Çukurova Şubesi:

Çınarlı Mahallesi, Turhan Cemal Beriker Bulvarı,  
No: 31, Seyhan/Adana

## Trabzon Şubesi:

Kahramanmaraş Caddesi No: 28/A  
61200 Merkez/Trabzon

## Konya Şubesi:

Büsan Organize Sanayi Bölgesi,  
Fevzi Çakmak Mahallesi, Ankara Yolu,  
No: 224, Karatay/Konya

## Kayseri Şubesi:

Barbaros Mah. Oymak Cad. Sümer Hukuk Plaza,  
A Blok No: 8 Kat: 2 Daire: 10 Kocasinan/Kayseri

## Diyarbakır Şubesi:

Fırat Mahallesi, Urfa Bulvarı, Altınşehir 1 Sitesi,  
No: 152/1 K: 1 Kayapınar/Diyarbakır

[www.isleasing.com.tr](http://www.isleasing.com.tr)





