

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.
2012 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI
BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

Şirketimizin 2012 yılına ilişkin Ortaklar Olağan Genel Kurul toplantısı, ekte sunulan gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere 28 Mart 2013 Perşembe günü saat 14:00'da "İş Kuleleri, Kule 3, Kat 25, 34330 4.Levent – İstanbul" adresinde gerçekleştirilecektir.

2012 faaliyet yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçiler Raporu, Bağımsız Denetçi Raporu, Bilanço ve Gelir Tablosu, Kar Dağıtım Önerisi ve işbu gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Mevzuatına uyum için gerekli açıklamaları içeren ayrıntılı Bilgilendirme Notu toplantıdan üç hafta önce kanuni süresi içinde Şirket Merkezi'nde, www.isleasing.com.tr adresindeki Şirket internet sitesinde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun (MKK) Elektronik Genel Kurul sisteminde Sayın Pay Sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 415. maddesinin 4. fıkrası uyarınca genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlanamayacaktır. Genel Kurullara bizzat katılacak veya vekil gönderecek ortaklarımızın, paylarını Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır. Genel kurullara şahsen ve fiziken katılacak ortaklarımızın toplantıda kimlik göstermeleri gerekmektedir. Bununla birlikte, kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin Şirketimize bildirilmesini istemeyen ve bu nedenle söz konusu bilgileri Şirketimiz tarafından görülemeyen ortaklarımızın, Genel Kurul Toplantısı'na iştirak etmek istemeleri durumunda, hesaplarının bulunduğu aracı kuruluşlara müracaat etmeleri ve en geç 27 Mart 2013 günü saat 16:30'a kadar kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin **Şirketimize bildirilmesini engelleyen kısıtlamanın kaldırılmasını sağlamaları** gerekmektedir.

TTK'nın 1527. maddesinin 4. fıkrası uyarınca isteyen ortaklarımız Genel Kurul Toplantısı'na elektronik ortamda ve şahsen veya temsilcileri aracılığıyla katılabileceklerdir. Genel Kurul Toplantısına şahsen veya temsilcileri aracılığıyla katılmak isteyenlerin, bu tercihlerini Genel Kurul tarihinden 1 (bir) gün öncesine kadar MKK tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) üzerinden bildirmeleri gerekmektedir.

Toplantılara vekil vasıtası ile katılacak ortaklarımızın 3. kişiler lehine noterden düzenlettirecekleri aşağıda örneği bulunan vekaletnameyi, toplantı gününden en az bir hafta önce 21 Mart 2013, Perşembe günü mesai saati bitimine kadar, Şirket Merkezi'ne ulaştırmaları veya toplantıya katılacak vekilin kimlik bilgilerinin toplantı gününden 1 (bir) gün öncesine kadar EGKS'ne kaydettirmeleri gerekmektedir. EGKS üzerinden atanmış vekilin ayrıca fiziksel bir vekalet belgesi ibrazı gerekli olmayıp, EGKS üzerinden atanan vekil Genel Kurul Toplantısına hem fiziken hem de EGKS üzerinden katılabilir. Toplantıya vekaleten ve fiziken katılacak vekilin, ister noter onaylı vekaletname ile isterse EGKS üzerinden atanmış olsun, toplantıda kimlik göstermesi zorunludur.

Genel Kurul toplantısına EGKS üzerinden katılmak isteyenlerin ortaklık haklarını sorunsuz kullanabilmelerini teminen e-MKK Bilgi Portalına kaydolmaları ve EGKS üzerinden Genel Kurula doğrudan katılım veya vekil atamak için güvenli elektronik imzaya sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca EGKS üzerinden toplantıya katılacak vekillerin de güvenli elektronik imzaya sahip olmaları zorunludur. TTK'nın 1526. maddesi uyarınca tüzel kişi ortaklar adına EGKS üzerinden yapılacak bildirimlerin tüzel kişi imza yetkilisince şirket namına kendi adlarına üretilen güvenli elektronik imza ile imzalanması gerekmektedir.

Olağan Genel Kurul toplantısında gündem maddelerinin oylanmasına ilişkin elektronik ortamda oy kullanılma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılacaktır.

Genel Kurul toplantısı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu düzenlemeleri ve Şirket ana sözleşmesi çerçevesinde yapılacaktır. Toplantıya, kendi adına kayıtlı en az bir hisseye sahip olanlar, fiziki veya elektronik ortamda, bizzat veya vekalet vermek suretiyle katılabilirler. Toplantıya fiziken katılmak isteyen Sayın Ortaklarımızın veya vekillerinin toplantı gününde, kimlik kontrollerinin yapılabilmesi için toplantı saatinden en az bir saat öncesine kadar toplantıya teşrifleri rica olunur.

Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca nama yazılı olup borsada işlem gören paylar için Pay Sahiplerine ayrıca taahhütlü mektupla bildirim yapılmayacaktır.

Genel Kurul toplantımıza tüm hissedarlarımız davetlidir.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. YÖNETİM KURULU

**İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 28 MART 2013 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT**

G Ü N D E M

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
2. 2012 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçiler Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,
3. 2012 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,
4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kar Dağıtım Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması,
5. Dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,
6. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçilerin ibrası,
7. Tescil edilmiş mevcut ana sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,
8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,
9. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.7 maddesinde yazılı muameleler hakkında bilgi verilmesi,
10. Yönetim Kurulunca önerilen bağımsız denetim kuruluşunun onaya sunulması ve seçimi,
11. Kar Dağıtım Politikasının Genel Kurul'un onayına sunulması,
12. Bağış Yönetmeliğinin Genel Kurul'un bilgi ve onayına sunulması,
13. 2012 yılı bağışlarının Genel Kurulun bilgisine sunulması,
14. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi,
15. İlgili yasal mercilerden gerekli izinlerin alınmış olması kaydı ile, Şirket Ana Sözleşmesi'nin 1., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 34., 35. ve 36 ncı maddelerinin tadil edilmesi, 19., 26., 29., 30., 31., 32 ve 33 üncü maddelerinin iptalinin Genel Kurulun onayına sunulması,
16. Şirket Genel Kurul'unun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergenin Genel Kurul'un onayına sunulması,
17. Dilek ve temenniler.

Toplantı Yeri: İş Kuleleri, Kule 3, Kat 25
34330 4.Levent – İstanbul

Toplantı Tarihi: 28 Mart 2013, Saat 14:00

GENEL KURUL GÜNDEMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,

"Türk Ticaret Kanunu" (TTK) ve "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" (Yönetmelik) hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısını yönetecek Başkan ve Başkanlık Divanı'nın seçimi gerçekleştirilecektir.

2. 2012 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçiler Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde kurumsal yönetim uyum raporunun da yer aldığı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçiler Raporu, Bağımsız Denetim Raporu Genel Kurul toplantısından üç hafta öncesinde Şirketimiz merkezinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul Portalında ve www.isleasing.com.tr adresindeki Şirket internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulmuş olup, Genel Kurulda okunarak ortaklarımızın görüş ve onayına sunulacaktır.

3. 2012 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısından üç hafta öncesinde Şirketimiz merkezinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul Portalında ve www.isleasing.com.tr adresindeki Şirket internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine hazır bulunan Finansal Tablolar okunarak ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kar Dağıtım Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması,

Şirketimiz tarafından, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından 17 Mayıs 2007 tarihli ve 26525 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi ile Kamuya Açıklanacak Finansal Tabloların Biçim ve İçeriği Hakkında Tebliğ" çerçevesinde Türkiye Muhasebe Standartları Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlara ve BDDK tarafından 20 Temmuz 2007 tarihli ve 26588 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Alacakları için Ayrılacak Karşılıklara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2012- 31.12.2012 hesap dönemine ait finansal tablolarımızda yer alan karın dağıtım önerisi Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

Konsolide mali tablolarda yer alan 40.805 Bin TL tutarındaki net dönem karından, 35.365 Bin TL tutarında bedelsiz temettü ödenmesi Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2012 Yılı Kâr Dağıtım Tablosu (Bin TL)

1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye			389.000
2. Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)			17.913
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Kârı	53.580	47.328
4.	Ödenecek Vergiler (-)	(12.775)	(10.102)
5.	Net Dönem Kârı (=)	40.805	37.226
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0	0
7.	Birinci Tertip Yasal Yedek (-)	(1.861)	1.861
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	38.944	35.365
9.	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	26	
10.	Birinci temettünün hesaplanacağı bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârı	38.970	
11.	Ortaklara Birinci Temettü		
	-Nakit	35.365	
	-Bedelsiz	0	
	-Toplam	35.365	
12.	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
13.	Yönetim kurulu üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü	0	
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
15.	Ortaklara İkinci Temettü	0	
16.	İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	0	
17.	Statü Yedekleri	0	
18.	Özel Yedekler	0	
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK (*)	3.579	0
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		
	- Geçmiş Yıl Kârı		
	- Olağanüstü Yedekler		
	- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler		

(*)Şirketimizin 2012 yılı konsolide dönem karı içinde yer alan 21.146 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi gideri, daha önceki dönemlerde şirketin ertelenmiş vergi giderlerinden oluşan ve dağıtıma konu edilemeyen ertelenmiş vergi yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedekler hesabına transfer edilecektir.

DAĞITILAN KÂR PAYI ORANI HAKKINDA BİLGİ(1)				
PAY BAŞINA TEMETTÜ BİLGİLERİ				
	GRUBU	TOPLAM TEMETTÜ TUTARI (TL)	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ HİSSEYE İSABET EDEN TEMETTÜ	
			TUTARI (TL)	ORAN (%)
BRÜT	A			
	B			
	TOPLAM	35.365	0,090913	9,091260
NET	A			
	B			
	TOPLAM	35.365	0,090913	9,091260
DAĞITILAN KÂR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRINA ORANI				
ORTAKLARA DAĞITILAN KÂR PAYI TUTARI (TL)	ORTAKLARA DAĞITILAN KÂR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRINA ORANI (%)			
35.365	90,75			

(1) Kârda imtiyazlı pay grubu olması halinde grup ayırımına yer verilecektir.

5. Dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,

27 Ağustos 2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, 6103 Sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 25.Maddesi uyarınca, yönetim kurulu üyeliğinden istifa eden Sn. Suat İnce ve Sn. Ozan Gürsoy'un, ilk Genel Kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nın 363. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak tekrar atanmalarına ve kendilerine 29 Mart 2012 tarih ve 1933 sayılı yönetim kurulu kararı ile verilen yönetim kurulundaki görevleri ile 1. Derece imza yetkilerinin devamına karar verilmiştir.

03 Eylül 2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, 6103 Sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 25. Maddesi ve 363. Maddesi uyarınca, yönetim kurulu üyeliğinden istifa eden Sn. A. Oğuz Dincer'in ve Sn. M. Armağan Saraçoğlu'nun, ilk Genel Kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nın 363. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak tekrar atanmalarına ve kendilerine 29 Mart 2012 tarih ve 1933 sayılı yönetim kurulu kararı ile verilen yönetim kurulundaki görevleri ile 1. Derece imza yetkilerinin devamına karar verilmiştir..

06 Eylül 2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, 6103 Sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 25. Maddesi uyarınca, yönetim kurulu üyeliğinden istifa eden Sn. Halil Eroğlu'nun, ilk Genel Kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nın 363. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak tekrar atanmalarına ve kendilerine 29.03.2012 tarih ve 1933 sayılı yönetim kurulu kararı ile verilen yönetim kurulundaki görevleri ile 1. Derece imza yetkilerinin devamına karar verilmiştir.

Şirket Genel Müdürlük görevinden ve Yönetim Kurulu üyeliğinden 05 Şubat 2013 itibariyle istifa eden Sn. A. Oğuz Dincer'in yerine, 07.03.2013 tarihi itibariyle Şirket Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu üyesi olarak Sn. Hasan Kimya Bolat atanmıştır.

Dönem içinde Yönetim Kurulu üyeliğine yapılan atamalar Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

6. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçilerin ibrası,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerimizin 2012 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ibra edilmeleri Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

7. Tescil edilmiş mevcut ana sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,

TTK, Yönetmelik ve tescil edilmiş mevcut Ana Sözleşmemizde yer alan hükümler dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyeleri seçilecektir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldıkları görevler ve gerekçeleri pay sahiplerinin bilgisine sunulacaktır.

Ana Sözleşmemizin 8. maddesine göre;

Yönetim Kurulu üyeleri (A) Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.

8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri ile Ana Sözleşmemizde yer alan esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri belirlenecektir.

9. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.7 maddesinde yazılı muameleler hakkında bilgi verilmesi,

Türk Ticaret Kanunu'nun, "Şirketle işlem yapma, şirkete borçlanma yasağı" başlıklı 395. Maddesi ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396. Maddelerinde sayılan işleri yapabilmeleri için, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına yetki verilmesi hususu ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin 1.3.7 nolu zorunlu ilkesi uyarınca, Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlem yapması ve/veya şirketin veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması veya aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda söz konusu işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmelidir. Bu düzenlemenin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, yıl içinde bu nitelikte gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilecektir.

10. Yönetim Kurulunca önerilen bağımsız denetim kuruluşunun onaya sunulması ve seçimi,

TTK ve Sermaye Piyasası Mevzuatı düzenlemelerine uygun olarak, Yönetim Kurulunun 28.02.2013 tarihli toplantısında, Şirketimizin 2013 yılı bağımsız dış denetimini yapmak üzere Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi (KPMG)'nin seçilmesine karar verilmiş olup, bu seçim Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

11. Kar Dağıtım Politikasının Genel Kurul'un onayına sunulması,

Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca, yazılı hale getirilerek kamuya duyurulan Şirket Kar Dağıtım Politikası Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

12. Bağış Yönetmeliğinin Genel Kurul'un bilgi ve onayına sunulması,

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.11 nolu ilkesi uyarınca hazırlanan Bağış Yönetmeliği Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortaklarımızın bilgi ve onayına sunulacaktır.

13. 2012 yılı bağışlarının Genel Kurulun bilgisine sunulması,

Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurulun bilgisine sunulması gerekmektedir. Söz konusu gündem maddesi Genel Kurulun onayına ilişkin olmayıp, sadece bilgilendirme amacını taşımaktadır. Şirketimiz 2012 yılında toplam 26 Bin TL bağış yapmıştır.

14. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi,

Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırının Genel Kurul tarafından belirlenmesi gerekmektedir. Şirket yönetiminin 2013 yılına ilişkin tespit ettiği yıllık bağış limiti 115 Bin TL olup, bu tutar Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

- 15. İlgili yasal mercilerden gerekli izinlerin alınmış olması kaydı ile, Şirket Ana Sözleşmesi'nin 1., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 34., 35. ve 36 ncı maddelerinin tadil edilmesi, 19., 26., 29., 30., 31., 32 ve 33 üncü maddelerinin iptalinin Genel Kurulun onayına sunulması,**

T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınmış olması kaydı ile, Şirketimiz ana sözleşmesinin 1., 3., 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 34., 35. ve 36 ncı maddelerinin tadil edilmesi, 19., 26., 29., 30., 31., 32 ve 33 üncü maddelerinin iptali hususu ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

- 16. Şirket Genel Kurul'unun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergenin Genel Kurul'un onayına sunulması,**

TTK'nın 419/2. Maddesi uyarınca Şirket Yönetim Kurulu, T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" le belirlenen asgari unsurlara uygun olarak Genel Kurulun çalışma esas ve usullerine ilişkin kuralları içeren bir "İç Yönerge" hazırlamak ve ilk Genel Kurul'un onayına sunmak zorundadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ekli "İç Yönerge" Genel Kurul onayına sunulacaktır.

- 17. Dilek ve temenniler.**

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

ESKİ METİN	YENİ METİN
<p>Kuruluş</p> <p><u>Madde 1</u></p> <p>Bu ana sözleşme altında imzası bulunan kurucular arasında İş Genel Finansal Kiralama A.Ş. unvanıyla, 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu'ndan yararlanılarak, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama Kanunu ve bu ana sözleşme hükümlerine göre idare edilmek üzere ve Türk Ticaret Kanunu'nun, anonim şirketlerin ani surette kurulmaları hakkındaki hükümleri uyarınca bir Anonim Şirket kurulmuştur.</p>	<p>Kuruluş</p> <p><u>Madde 1</u></p> <p>Bu esas sözleşme altında imzası bulunan kurucular arasında İş Genel Finansal Kiralama A.Ş. unvanıyla, 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu'ndan yararlanılarak, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu ve bu esas sözleşme hükümlerine göre idare edilmek üzere ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun, anonim şirketlerin ani surette kurulmaları hakkındaki hükümleri uyarınca bir Anonim Şirket kurulmuştur.</p> <p>Şirket'in İş Genel Finansal Kiralama A.Ş. olan unvanı 14.03.2003 tarihli genel kurul kararı ile İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.</p>
<p>Ünvan ve Merkez</p> <p><u>Madde 3</u></p> <p>Şirketin unvanı İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'dir. Bu unvan ana sözleşmenin aşağıdaki maddelerinde (Şirket) kelimesiyle ifade edilmiştir.</p> <p>Şirketin merkezi İstanbul iline bağlı Beşiktaş ilçesindedir. Şirketin adresi İş Kuleleri, Kule 2 Kat 10, 34330 4.Levent/İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir. Adres değişiklikleri ayrıca Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na, Sermaye Piyasası Kurulu'na ve ilgili mevzuata uygun olarak süresi içinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş Şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.</p> <p>Şirket, Finansal Kiralama Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Finansal Kiralama şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve ilgili diğer mevzuatın bu konudaki hükümlerine uygun olarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan gerekli izinlerin alınması suretiyle, yönetim kurulu kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.</p>	<p>Unvan ve Merkez</p> <p><u>Madde 3</u></p> <p>Şirket'in unvanı İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'dir. Bu unvan esas sözleşmenin aşağıdaki maddelerinde (Şirket) kelimesiyle ifade edilmiştir.</p> <p>Şirket'in merkezi İstanbul iline bağlı Beşiktaş ilçesindedir. Şirketin adresi İş Kuleleri, Kule 1 Kat 6, 34330 4. Levent/İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin yanı sıra Şirket'in internet sitesinde de ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat Şirket'e yapılmış sayılır. Adres değişiklikleri ayrıca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na, Sermaye Piyasası Kurulu'na ve ilgili mevzuata uygun olarak süresi içinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna bildirilir.</p> <p>Şirket, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Finansal Kiralama şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve ilgili diğer mevzuatın bu konudaki hükümlerine uygun olarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan gerekli izinlerin alınması suretiyle, yönetim kurulu kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Amaç ve Konu

Madde 4

Şirketin amacı ve iştiğal konusu, mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak ve her türlü kiralama (leasing) işlemleri yapmaktır. Şirket iştiğal konusu içerisine giren işleri bizzat ifa edebileceği gibi yerli ve yabancılarla işbirliği, gerçek veya tüzel kişilerle ortaklıklar, iş ortaklığı (Joint-venture) ve konsorsiyumlar şeklinde de gerçekleştirilebilir; bu faaliyetleri yerli ve yabancı şirketlerle de yapabilir. Şirket, amacı ve iştiğal konusu içinde olmak veya amacına yardımcı nitelik taşımak ve finansal kiralama mevzuatına uygun olmak kaydı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir.

- a) Milli ve milletler arası nitelikte mümessillik veya benzeri aracılık faaliyetlerinde bulunabilir, iştiğal konusunun gerçekleştirilmesi için her türlü taşınır ve taşınmaz malları, malzemeyi, yedek parçayı ve hammaddeyi satın alabilir, kiralayabilir, finansal kiraya verebilir, satabilir, sigorta ettirebilir, mevzuat hükümlerini yerine getirerek eski, yenileştirilmiş ve müsaadeye bağlı malları da kira ve finansal kiralama konusu yapabilir.
- b)
- i)* Kanuna uygun olarak ve yönetim kurulu kararıyla kendi kullanımı için gayrimenkul mallara ve aynı haklara tasarruf edebileceği gibi bunları alıp satabilir;
- ii)* Vadeli satışlara, kiralama işlemlerine, vereceği diğer finansman imkanlarına ve her türlü alacaklara karşılık menkul, ticari işletme ve gayrimenkul rehini alabilir, aldığı teminatları tasfiye edebilir;
- iii)* Şirket lehine sağlanacak kredilerle şirketçe girişilecek taahhütleri teminen, menkul, ticari işletme ve gayrimenkulleri üzerinden rehin verebilir.
- c) İştiğal konusunun gerektirdiği finansman işlemlerinde bulunabilir, mevzuat hükümleri dahilinde yurt içi ve yurt dışı kurumlardan kendi nam ve hesabına kaynak sağlayabilir. Bu çerçevede yurt içi ve yurt dışından kısa, orta ve uzun vadeli kredi temin edebilir.

Amaç ve Konu

Madde 4

Şirket'in amacı ve iştiğal konusu, mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak ve her türlü kiralama (leasing) işlemleri yapmaktır. Şirket iştiğal konusu içerisine giren işleri bizzat ifa edebileceği gibi **Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin düzenlemeleri saklı olmak kaydıyla** yerli ve yabancılarla işbirliği, gerçek veya tüzel kişilerle ortaklıklar, iş ortaklığı (Joint-venture) ve konsorsiyumlar şeklinde de gerçekleştirebilir; bu faaliyetleri yerli ve yabancı şirketlerle de yapabilir. Şirket, amacı ve iştiğal konusu içinde olmak veya amacına yardımcı nitelik taşımak ve finansal kiralama mevzuatına uygun olmak kaydı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir.

- a) Milli ve milletler arası nitelikte mümessillik veya benzeri aracılık faaliyetlerinde bulunabilir, iştiğal konusunun gerçekleştirilmesi için her türlü taşınır ve taşınmaz malları, malzemeyi, yedek parçayı ve hammaddeyi satın alabilir, kiralayabilir, finansal kiraya verebilir, satabilir, sigorta ettirebilir, mevzuat hükümlerini yerine getirerek eski, yenileştirilmiş ve müsaadeye bağlı malları da kira ve finansal kiralama konusu yapabilir.
- b)
- i)* Kanuna uygun olarak ve yönetim kurulu kararıyla kendi kullanımı için gayrimenkul mallara ve aynı haklara tasarruf edebileceği gibi bunları alıp satabilir;
- ii)* Vadeli satışlara, kiralama işlemlerine, vereceği diğer finansman imkanlarına ve her türlü alacaklara karşılık menkul, ticari işletme ve gayrimenkul rehini alabilir, aldığı teminatları tasfiye edebilir;
- iii)* Şirket lehine sağlanacak kredilerle şirketçe girişilecek taahhütleri teminen, menkul, ticari işletme ve gayrimenkulleri üzerinden rehin verebilir.
- c) İştiğal konusunun gerektirdiği finansman işlemlerinde bulunabilir, mevzuat hükümleri dahilinde yurt içi ve yurt dışı kurumlardan kendi nam ve hesabına kaynak sağlayabilir. Bu çerçevede yurt içi ve yurt dışından kısa, orta ve uzun vadeli kredi temin edebilir.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

- | | |
|--|---|
| d) Aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak kaydı ile kendi hesabına ve kendi nakit yönetimini sağlamak amacıyla menkul kıymet ve kıymetli evrak alabilir ve üzerinde tasarrufla bulunabilir. | d) Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak kaydı ile kendi hesabına ve kendi nakit yönetimini sağlamak amacıyla menkul kıymet ve kıymetli evrak alabilir ve üzerinde tasarrufla bulunabilir. |
| e) Senede bağlı kira alacaklarını iskonto ettirmek, bu alacakları teminata vermek veya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tahvil, bono ve benzeri menkul kıymet ihraç etmek suretiyle fon temin edebilir; Finansal Kiralama Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kira sözleşmelerini diğer kiralayanlara devredebilir. | e) Senede bağlı kira alacaklarını iskonto ettirmek, bu alacakları teminata vermek veya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tahvil, bono ve benzeri menkul kıymet ihraç etmek suretiyle fon temin edebilir; Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kira sözleşmelerini diğer kiralayanlara devredebilir. |
| f) Teşvik gören yatırımların tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama, kiralama, leasing ile gerçekleştirilmesi halinde kiracının teşvik belgesinde belirtilen ve satın alma halinde kiracının hak kazandığı teşviklerden Hükümetin yetkili organlarının tespit ettiği esaslar çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak yararlanabilir. | f) Teşvik gören yatırımların tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama, kiralama, leasing ile gerçekleştirilmesi halinde kiracının teşvik belgesinde belirtilen ve satın alma halinde kiracının hak kazandığı teşviklerden Hükümetin yetkili organlarının tespit ettiği esaslar çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak yararlanabilir. |
| g) Finansal ve teknik danışmanlık verebilir veya bunları başkaları ile birlikte gerçekleştirebilir. | g) Finansal ve teknik danışmanlık verebilir veya bunları başkaları ile birlikte gerçekleştirebilir. |
| h) Servis, bakım, montaj ve benzeri faaliyetleri organize edebilir. | h) Servis, bakım, montaj ve benzeri faaliyetleri organize edebilir. |
| i) Markalar, unvanlar, know-how gibi gayri maddi değerleri, finansal kiralama konusu yapmamak kaydıyla iktisap edebilir, üzerlerinde tasarrufla bulunabilir. | i) Markalar, unvanlar, know-how gibi gayri maddi değerleri, finansal kiralama konusu yapmamak kaydıyla iktisap edebilir, üzerlerinde tasarrufla bulunabilir. |
| j) Şahsi ve / veya aynı teminat ve ipotek alabilir, bunları yasaların öngördüğü biçimde mahsus sicillerine tescil ettirebilir. | j) Şahsi ve / veya aynı teminat ve ipotek alabilir, bunları yasaların öngördüğü biçimde mahsus sicillerine tescil ettirebilir. |
| k) Kanuni mevzuat çerçevesinde yabancı uzman veya personel çalıştırabilir. | k) Kanuni mevzuat çerçevesinde yabancı uzman veya personel çalıştırabilir. |
| l) Kiralama konusu mallarla (kendi mülkiyetinde olan) sınırlı olmak şartıyla sigorta acentelik faaliyetinde bulunabilir. | l) Kiralama konusu mallarla (kendi mülkiyetinde olan) sınırlı olmak şartıyla sigorta acentelik faaliyetinde bulunabilir. |
| m) Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket kendi adına veya 3. kişiler lehine garanti, kefalet, teminat verebilir veya ipotek dahil rehin hakkı tesis edebilir. | m) Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket kendi adına veya 3. kişiler lehine garanti, kefalet, teminat verebilir veya ipotek dahil rehin hakkı tesis edebilir. |
| n) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde konut finansmanı faaliyetinde bulunabilir. | n) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde konut finansmanı faaliyetinde bulunabilir. |

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

o) Sosyal sorumluluk kapsamında ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar dahilinde bağış yapılabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka, ileride şirket için faydalı veya gerekli görülecek diğer işlerin şirket konusuna ithali bu ana sözleşmenin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Finansal Kiralama Şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan uygun görüş alınarak tadili sureti ile olur.

o) **Şirket, yapılacak bağışların üst sınırının genel kurul tarafından belirlenmesi, bu sınırı aşan tutarda bağış yapılmaması, yapılan bağışların dağıtılabılır kar matrahına eklenmesi ve bağışların Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde** sosyal sorumluluk kapsamında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar dahilinde bağış yapılabilir.

Yukarıda gösterilen konulardan başka, ileride Şirket için faydalı veya gerekli görülecek diğer işlerin Şirket konusuna ithali bu esas sözleşmenin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Finansal Kiralama Şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan uygun görüş alınarak tadili sureti ile olur.

Bu madde kapsamında Şirket tarafından gerçekleştirilen iş, işlem ve faaliyetler bakımından yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki işlemler ile Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca yatırımcıların aydınlatılmasını teminen mevzuat kapsamında yapılması zorunlu olan açıklamalar yapılacaktır. Ayrıca söz konusu iş, işlem ve faaliyetler bakımından Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin düzenlemeleri saklıdır. Şirket, bu maddede belirtilmeyen iş, işlem ve faaliyetlerde bulunması halinde bu faaliyet ve işlemlerle de bağlı ve sorumlu olacaktır.

Şirket'in amaç ve konusunda değişiklik yapılması halinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Sermaye Piyasası Kurulu'ndan gerekli izinlerin alınması gerekmektedir.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Sermaye, Ortaklık Yapısı ve Hisse Senetleri

Madde 6

Şirket, 3794 ve 4487 sayılı Kanunlarla değişik 2499 sayılı Kanun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2000 tarih ve 73/1159 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermayesi 600.000.000.- TL olup, her biri 1 Kr itibari kıymette 60.000.000.000 paya bölünmüştür.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 339.000.000.-TL olup, bu sermayenin,

- Beheri 1 Kr nominal değerinde 600.000.000 adet hisseden oluşan toplam 6.000.000.-TL'si nama yazılı (A) grubu,
- Beheri 1 Kr nominal değerinde 33.300.000.000 adet hisseden oluşan toplam 333.000.000.-TL'si nama yazılı (B) grubu hisse senetlerinden meydana gelmiştir.

Şirketin çıkarılmış sermayesinin, (A) Grubu ve (B) Grubu hisselerinin pay sahiplerine göre dağılımı aşağıda yer almaktadır:

<u>Pay Sahibi</u>	<u>(A) Grubu Hisseler</u>	<u>(B) Grubu Hisseler</u>	<u>Tüm Hisseler</u>
	<u>Tutar (TL)</u>	<u>Tutar (TL)</u>	<u>Tutar (TL)</u>
Türkiye İş Bankası A.Ş.	3.000.000,00	91.222.072,37	94.222.072,37
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	2.550.000,00	94.268.400,00	96.818.400,00
T. Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	225.000,00	33.559,32	258.559,32
Nemtaş Nemrut Liman İşletmeleri A.Ş.	225.000,00	-	225.000,00
Camiş Yatırım Holding A.Ş.	-	2.826.023,15	2.826.023,15

Sermaye ve Payların Türü

Madde 6

Şirket, 2499 sayılı Kanun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.07.2000 tarih ve 73/1159 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirket'in kayıtlı sermaye **tavanı** 600.000.000.- TL olup, her biri 1 **Kuruş** (Kr) itibari **değerde** 60.000.000.000 **adet** paya bölünmüştür.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi **389.000.000.-TL** olup, bu sermaye **her biri 1 Kr itibari değerde 600.000.000 adet (A) grubu nama yazılı ve her biri 1 Kr itibari değerde 38.300.000.000 adet (B) grubu nama yazılı paydan meydana gelmiştir.**

Çıkarılmış sermayenin tamamı, muvazaadan âri olarak tamamen ödenmiştir. Çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılamayan paylar iptal edilmedikçe yeni pay çıkarılamaz.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<table border="1"><tr><td>Halka Arz Edilen</td><td>-</td><td>144.649.945,16</td><td>144.649.945,16</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>6.000.000,00</td><td>333.000.000,00</td><td>339.000.000,00</td></tr></table> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.</p> <p>Sermaye artırımlarında yeni (A) grubu pay ihdas edilemez.</p> <p>Şirket Yönetim Kurulu 2011-2015 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar nama yazılı paylar ihraç ederek, çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.</p> <p>Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.</p>	Halka Arz Edilen	-	144.649.945,16	144.649.945,16	Toplam	6.000.000,00	333.000.000,00	339.000.000,00	<p>Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.</p> <p>Sermaye artırımlarında (A) grubu nama yazılı pay ihraç edilmez. (A) grubu pay sahipleri sermaye artırımlarında sahip oldukları (A) grubu paylar karşılığında (B) grubu nama yazılı pay alırlar.</p> <p>Şirket Yönetim Kurulu 2011-2015 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar nama yazılı (B) grubu pay ihraç ederek çıkartılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.</p> <p>Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.</p> <p>Payların devri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu düzenlemeleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve işbu esas sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydı ile serbesttir.</p> <p>Şirket'in veya bağlı ortaklıklarının Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde Şirket paylarını satın veya rehin alması söz konusu olursa Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.</p>
Halka Arz Edilen	-	144.649.945,16	144.649.945,16						
Toplam	6.000.000,00	333.000.000,00	339.000.000,00						
<p>Sermayenin Artırılması veya Azaltılması</p> <p><u>Madde 7</u></p> <p>Şirket sermayesi Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama Kanunu, Sermaye Piyasası</p>	<p>Sermayenin Artırılması veya Azaltılması</p> <p><u>Madde 7</u></p> <p>Şirket sermayesi Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Factoring ve</p>								

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın bu husustaki diğer hükümlerine uygun olarak artırılabilir veya azaltılabilir.</p>	<p>Finansman Şirketleri Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın bu husustaki diğer hükümlerine uygun olarak artırılabilir veya azaltılabilir.</p>
<p>Yönetim Kurulu</p> <p><u>Madde 8</u></p> <p>Şirket Genel Kurul tarafından seçilecek ve ilgili mevzuatın gerektirdiği nitelikleri haiz en çok 9 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Genel müdür, bulunmadığı hallerde vekili, yönetim kurulunun doğal üyesidir.</p> <p>Yönetim kurulu üyeleri (A) Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir.</p> <p>Yönetim Kurulunda Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre seçilen bağımsız üyeler bulunur, Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.</p>	<p>Yönetim Kurulu</p> <p><u>Madde 8</u></p> <p>Şirket'in işleri ve yönetimi, Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri ile ilgili diğer mevzuat uyarınca genel kurul tarafından seçilecek en az 5 en çok 11 üyeden oluşacak bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Genel müdür, bulunmadığı hallerde ise vekili, yönetim kurulunun doğal üyesidir.</p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri (A) Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir. Haklı bir sebep bulunmadığı takdirde, genel kurul tarafından, Türk Ticaret Kanunu'nun 360'ıncı maddesi uyarınca hakkın tanındığı pay grubu tarafından önerilen adayın seçilmesi zorunludur.</p> <p>Yönetim kurulunda Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre seçilen bağımsız üyeler bulunur. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p>
<p>Yönetim Kurulunun Süresi</p> <p><u>Madde 9</u></p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.</p> <p>Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.</p>	<p>Yönetim Kurulunun Süresi</p> <p><u>Madde 9</u></p> <p>Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi, bağımsız yönetim kurulu üyeleri için de geçerli olmak üzere, en çok üç yıl olup, süresi biten yönetim kurulu üyelerinin tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Genel Kurul gerek görürse Yönetim Kurulu üyelerini kısmen veya tamamen her zaman değiştirebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu üyeliğinde boşalma olması halinde, Yönetim Kurulu, boşalan üyeyi seçer ve yapılacak ilk toplantıda Genel Kurul'un onayına sunar.</p>	<p>Genel Kurul, gündemde yönetim kurulu üyelerinin azline ilişkin bir maddenin bulunması veya gündemde bu yönde bir madde olmasa dahi haklı bir sebebin varlığı halinde, gerek görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalma olması halinde, yönetim kurulu gerekli nitelikleri haiz bir kişiyi geçici olarak üyeliğe seçer. Bağımsız üyelerle ilgili bir boşalma olması halinde ise Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş ilkelere uygun olarak seçim yapılır. Bu şekilde seçilen üye yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapar ve genel kurul tarafından seçiminin onaylanması halinde yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar.</p>
<p>Başkan ve Başkan Vekili</p> <p><u>Madde 10</u></p> <p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>	<p>Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum</p> <p><u>Madde 10</u></p> <p>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.</p> <p>Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Mevzuatına uyulur.</p>
<p>Yönetim Kurulu Toplantıları</p> <p><u>Madde 11</u></p> <p>Yönetim Kurulu, şirketin işleri gerektirdikçe başkan veya başkan vekilinin çağrısı ile toplanır. Her üye, yönetim kurulunun toplantıya çağrılmasını başkandan, başkanın bulunmadığı zamanlarda da başkan vekilinden yazılı olarak isteyebilir.</p>	<p>Yönetim Kurulu Toplantıları</p> <p><u>Madde 11</u></p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri, her yıl aralarından bir başkan ve en az bir başkan vekili seçer.</p> <p>Yönetim Kurulu, Şirket'in işleri gerektirdikçe başkan veya başkan vekilinin çağrısı ile toplanır. Her yönetim kurulu üyesi başkandan, onun olmadığı zamanlarda ise başkan vekilinden yönetim kurulunu toplantıya çağırmasını yazılı olarak isteyebilir.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Yönetim kurulu toplantıları şirket merkezinde yapılır. Ancak yönetim kurulu kararı ile toplantıların başka bir yerde yapılması mümkündür.

Yönetim kurulu toplantıları Şirket merkezinde yapılır. Ancak yönetim kurulu kararı ile toplantıların başka bir yerde yapılması mümkündür. **Yönetim kurulu elektronik ortamda da toplanabileceği gibi, toplantılara bazı üyeler elektronik ortamda da katılabilir.**

Eğer Elektronik Yönetim Kurulu toplantısı yapılması yönünde karar alınmışsa, Şirket'in yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda Şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Toplantı ve Karar Çoğunluğu

Madde 12

Yönetim Kurulunun toplanabilmesi için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıya katılması şarttır. Yönetim kurulunda kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Üyeler birbirleri yerine oy veremezler. Ancak toplantıda bulunmayan üye, gündemdeki konular hakkında görüş ve düşüncesini tutanağa geçirilmek üzere yazılı olarak bildirebilir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 330. maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak üyelerden biri görüşme isteminde bulunmadıkça yönetim kurulu kararları, toplantı yapılmadan üyelerden birinin belli bir konuda yaptığı yazılı (telefaks veya mektupla teyit teleks dahil) öneriyle diğerlerinin yazılı (telefaks veya mektupla teyit edilen teleks dahil)

Yönetim Kurulu Kararları

Madde 12

Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde o konu gelecek toplantıya bırakılır. İkinci toplantıda da eşitlik olursa söz konusu teklif reddedilmiş sayılır.

Yönetim kurulu üyeleri birbirlerini temsilen oy veremeyecekleri gibi, toplantılara vekil aracılığıyla da katılamazlar. Ancak toplantıda bulunmayan üye, gündemdeki konular hakkında görüş ve düşüncesini tutanağa geçirilmek üzere yazılı olarak bildirebilir.

Üyelerden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir. Kararlar elektronik ortamda alınabileceği gibi

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>kabulü alınmak suretiyle de verilebilir. Bu durumda kararlar çoğunluk oyuyla alınır.</p>	<p>güvenli elektronik imza ile de saklanır ve karar defterine elektronik ortamda saklandığı kaydedilip karar sayısı böyle teselsül ettirilir.</p>
<p>Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p><u>Madde 13</u></p> <p>Şirketin yönetimi ile ortaklara, üçüncü kişilere karşı ve mahkemeler önünde temsili yönetim kuruluna aittir.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu ve Finansal Kiralama Kanunu ile ana sözleşmede belirtilen ve genel kurulca alınması gereken kararlar dışında kalan kararları almaya yönetim kurulu yetkilidir.</p> <p>Yönetim kurulu özellikle aşağıdaki yetkilere haizdir:</p> <p>a) Ana sözleşmenin 4'üncü maddesinde sayılan işlerin gerektiği her türlü muamelelerin yapılması ve bu hususta gerekli kararların alınması,</p> <p>b) Şirketin amaçları doğrultusunda iç yönetmeliklerin ve şirket politikasına ilişkin genel kurulların saptanması, şirket adına imza yetkisini haiz şahısların tespiti,</p> <p>c) Bankalar ve diğer kredi kurumlarında sağlanacak krediler için her türlü teminatın gösterilmesi,</p> <p>d) İştirak ve ortaklıklar kurulması veya bunların tasfiye edilmesi,</p> <p>e) Şirket adına gayrimenkul alınması, kiraya verilmesi, satılması ve bunlar üzerinde inşaat yapılması.</p> <p>f) Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket adına veya 3. kişiler lehine garanti, kefalet, teminat verilmesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis edilmesi.</p>	<p>Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri</p> <p><u>Madde 13</u></p> <p>Şirket'in yönetimi ile ortaklara, üçüncü kişilere karşı ve mahkemeler önünde temsili yönetim kuruluna aittir.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ile esas sözleşme uyarınca genel kurulca alınması gereken kararlar dışında kalan kararları almaya yönetim kurulu yetkilidir.</p> <p>Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 375'inci madde hükümleri saklı kalmak üzere aşağıdaki yetkilere haizdir:</p> <p>a) Esas sözleşmenin 4'üncü maddesinde sayılan işlerin gerektiği her türlü muamelelerin yapılması ve bu hususta gerekli kararların alınması,</p> <p>b) Şirket'in amaçları doğrultusunda iç yönetmeliklerin ve Şirket politikasına ilişkin genel kurulların saptanması, Şirket adına imza yetkisini haiz şahısların tespiti,</p> <p>c) Bankalar ve diğer kredi kurumlarında sağlanacak krediler için her türlü teminatın gösterilmesi,</p> <p>d) İştirak ve ortaklıklar kurulması veya bunların tasfiye edilmesi,</p> <p>e) Şirket adına gayrimenkul alınması, kiraya verilmesi, satılması ve bunlar üzerinde inşaat yapılması,</p> <p>f) Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket adına veya 3. kişiler lehine garanti, kefalet, teminat verilmesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis edilmesi.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri</p> <p><u>Madde 14</u></p> <p>Yönetim kurulu mevzuat hükümleri içerisinde kalmak kaydıyla, yetkilerinin tümünü veya bir kısmını, her bir durum için ayrı ayrı belirleyeceği şartlar çerçevesinde genel müdür ve üyelerinden bir veya birkaçına ve/veya bir komiteye devredebilir.</p>	<p>Yönetimin Devri</p> <p><u>Madde 14</u></p> <p>Türk Ticaret Kanunu'nun 375'inci maddesinde öngörülen devredilemez görev ve yetkiler ile diğer maddelerdeki devredilemez görev ve yetkiler saklı kalmak üzere, yönetim kurulu yönetimi bir iç yönerge ile kısmen veya tamamen Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesine göre bir veya birkaç murahhas üyeye, yönetim kurulu üyesi olmayan murahhas müdürlere veya genel müdürlüğe devredebilir.</p>
<p>İmza Yetkisi</p> <p><u>Madde 15</u></p> <p>Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirketin resmi unvanı altına konulmuş ve şirket adına imzaya yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.</p> <p>İmza yetkileri ve yetki dereceleri yönetim kurulu kararı ile saptanır, karar tescil ve ilan olunur.</p>	<p>Şirketin Temsili</p> <p><u>Madde 15</u></p> <p>Temsil yetkisi çift imza ile kullanılmak üzere yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.</p> <p>Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket'in resmi unvanı altına konulmuş ve Şirket adına imzaya yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.</p> <p>İmza yetkileri ve yetki dereceleri yönetim kurulu kararı ile saptanır, karar tescil ve ilan olunur. Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyi niyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgü olduğuna veya birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir.</p> <p>Temsile yetkili kişiler 4'üncü maddede yazılı amaç ve işletme konusu dışında ve kanuna aykırı işlemler yapamaz. Aksi halde Şirket, bu işlemlerden sorumlu olduğu takdirde bu kişilere rücu eder. Şirket, üçüncü kişinin yapılan işlemin Şirket'in amaç ve konusu dışında olduğunu bildiği veya bilebilecek durumlarda bulunduğu hallerde o işlemlerle ilgili değildir. Şirket ile devamlı olarak işlem yapan veya Şirket'in açıklayıcı, ikaz edici ve benzeri yazılarını ve kararlarını alan ve</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

	bunlara vakıf olan üçüncü kişiler iyi niyet iddiasında bulunamaz.
Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücretleri <u>Madde 16</u> Yönetim kurulu üyelerine ödenecek aylık ücret veya huzur hakkı genel kurulca saptanır.	Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücretleri <u>Madde 16</u> Yönetim Kurulu üyelerine genel kurul kararı ile belirlenmiş olmak şartıyla ücret, ikramiye ve prim ödenebilir. Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yönetim kurulu tarafından yazılı olarak tespit edilir ve genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınır ve genel kurulca görüşülür. Yönetim kurulu üyelerine verilecek ücret genel kurulun bu yönde vereceği karara bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan ücret politikası, Şirket'in internet sitesinde de yayınlanır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretleri bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olacaktır.
Denetçiler <u>Madde 18</u> Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu ve Finansal Kiralama Kanunu hükümleri çerçevesinde bir yıl için iki denetçi seçer. Denetçiler (A) Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilir. Görev süresi biten denetçinin tekrar seçilmesi mümkündür. Herhangi bir nedenle boşalan denetçilik için Türk Ticaret Kanunu'nu 351. Maddesi uygulanır. Denetçilere verilecek aylık ücret genel kurulca saptanır.	Denetim <u>Madde 18</u> Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde her yıl bir bağımsız denetleme kuruluşunu denetçi olarak seçer. Seçimden sonra yönetim kurulu denetçiyi ticaret siciline tescil ettirir ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile internet sitesinde ilan eder. Şirket'in ve mevzuatta öngörülen diğer hususların denetimi hakkında, Türk Ticaret Kanunu'nun, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nun ve Sermaye Piyasası Mevzuatının ilgili maddeleri uygulanır.
Denetçilerin Görevleri <u>Madde 19</u> Denetçiler, Türk Ticaret Kanunu ve Finansal Kiralama Kanunu'nun kendilerine	Bu madde iptal edilmiştir.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

yüklediği görevlerin yapılmasından sorumlu olup, ayrıca şirketin iyi bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve şirket yararlarının korunması hususunda gerekli görecekları bütün önlemlerin alınması için yönetim kuruluna öneride bulunmaya ve gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırma, bu toplantıların gündemlerini saptamaya ve genel kurula rapor vermeye, oylamaya ve görüşmelere katılmamak koşuluyla istedikleri zaman yönetim kurulu toplantılarında bulunmaya yetkilidirler.

Denetçiler, ilgili kanunun hükümlerine uygun olarak tanzim edecekleri raporların birer suretini kanunlarda öngörülen ilgili mercilere süresi içinde vermek veya göndermek zorundadır.

Denetçiler, kanunlar ve ana sözleşme ile kendilerine verilen görevleri gereğince yapmamaktan dolayı müştereken sorumludurlar.

Genel Kurul

Madde 20

Genel kurul olağan veya olağanüstü olarak toplanır.

Olağan genel kurul, hesap döneminin sonundan itibaren üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez toplanır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanunu'nun 369. maddesinde yazılı konular incelenerek gerekli kararlar verilir.

Olağanüstü genel kurul şirket işlerinin gerektiği zaman ve durumlarda kanun ve bu ana sözleşme yazılı hükümlere göre toplanır ve gereken kararlar alınır.

Genel Kurul ve Gündemi

Madde 19

Genel kurul olağan veya olağanüstü olarak **Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine göre** toplanır ve çalışır.

Olağan genel kurul, hesap döneminin sonundan itibaren üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez toplanır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanunu'nun **409 ve 413'üncü maddeleri uyarınca hazırlanacak gündemde** yazılı konular incelenerek gerekli kararlar verilir. **Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi yılsonu finansal tablolarının müzakeresi maddesi ile ilgili sayılır.**

Olağanüstü genel kurul Şirket işlerinin gerektiği zaman ve durumlarda **Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Mevzuatı** ve bu esas sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve gereken kararlar alınır.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Toplantıya Çağrı ve Gündem

Madde 21

Genel kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi yönetim kuruluna aittir. Ancak denetçiler de zorunlu ve ivedi nedenler çıktığı takdirde, genel kurulu toplantıya çağırmaya yetkili ve zorunludurlar.

Bundan başka sermayenin en az yirmide biri değerinde paylara sahip bulunan ortakların gerektirici nedenleri bildiren yazılı istemleri üzerine yönetim kurulu, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmaya veya genel kurul toplanacak ise görüşülmesi istenen konuları gündeme koymaya mecburdur. Ancak gündeme konulması istenen konuların ilan ve çağrılardan onbeş gün önce verilmesi gereklidir.

Bu görevlerin yönetim kurulu veya denetçiler tarafından yerine getirilmemesi halinde, genel kurulun toplantıya çağırılması ve istenen konuların tartışılması için yetkili mahkemeden izin istenebilir.

Genel kurulun toplantıya çağırılmasında, Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel kurul toplantılarına ilişkin çağrılar, mevzuatta öngörülen usullerin yanı sıra, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası kullanılmak suretiyle genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır.

Genel kurulu toplantıya çağırma ile ilgili ilanda ve çağrı mektuplarında toplantı yeri, günü, saatinin belirtilmesi ve gündemin yazılması zorunludur. Ana

Genel Kurula Çağrı

Madde 20

Genel kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi yönetim kuruluna aittir. **Şu kadar ki; genel kurul, süresi dolmuş olsa bile, yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılabilir.**

Bundan başka sermayenin en az yirmide biri değerinde paylara sahip bulunan ortakların gerektirici nedenleri **ve gündemi** bildiren yazılı istemleri üzerine yönetim kurulu, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmaya veya genel kurul **zaten** toplanacak ise görüşülmesi istenen konuları gündeme koymaya mecburdur. Ancak gündeme konulması istenen konuların **çağrı ilanının Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasına ilişkin ilan ücretinin yatırılması tarihinden önce yönetim kuruluna ulaştırılmış olması** gereklidir. **Çağrı ve gündeme madde konulması istemi noter aracılığıyla yapılır. Genel kurul yönetim kurulu tarafından 45 gün içinde yapılacak şekilde toplantıya çağırılmazsa genel kurul çağrısı istem sahiplerince yapılır.**

Genel kurulun toplantıya çağırılmasında, Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel kurul toplantı ilanı, mevzuatta öngörülen usullerin yanı sıra, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası kullanılmak suretiyle genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır. **Söz konusu ilan Şirket'in internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanır. Şirket'in internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerince belirlenen hususlar dikkat çekecek şekilde pay sahiplerine duyurulur.**

Genel kurulu toplantıya çağırma ile ilgili ilanda ve çağrı mektuplarında toplantı yeri, günü, saatinin belirtilmesi ve gündemin yazılması zorunludur. **Esas**

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

sözleşmede değişiklik yapmak üzere genel kurulun toplantıya çağırılması halinde ilanda ve çağrı mektuplarında gündemden başka değiştirilmesi önerilen ana sözleşmenin eski ve yeni metinlerinin de birlikte ilan edilmesi ve ortaklara gönderilmesi zorunludur.

Gündemde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz.

Genel kurul, şirket merkezinin bulunduğu İstanbul'da toplanır.

sözleşmede değişiklik yapmak üzere genel kurulun toplantıya çağırılması halinde ilanda ve çağrı mektuplarında gündemden başka değiştirilmesi önerilen esas sözleşmenin eski ve yeni metinlerinin de birlikte ilan edilmesi ve ortaklara gönderilmesi zorunludur. **Genel kurul gündem ve maddeleri ile ilgili olarak, hazırlanan bilgilendirme dokümanı da Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca ilan edilir.**

Türk Ticaret Kanunu'nun 438'inci maddesi ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29'uncu maddesi saklı kalmak üzere gündemde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz.

Genel kurul toplantıları, Şirket'in merkezinin bulunduğu mülki idare birimi sınırları içinde yapılır. Şirket merkezinin bulunduğu yerde toplantının hangi adreste yapılacağını belirleme yetkisi toplantı çağrısı yapanlara aittir. Toplantının, Şirket merkezinin bulunduğu mülki idare birimi sınırları dışındaki başka bir yerde veya yurt dışında yapılabilmesini belirleme yetkisi de toplantı çağrısı yapanlara aittir.

Şirket'in genel kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Tüzük hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi, bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alarak yararlanabilecektir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Tüzük hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Toplantıda Komiser Bulundurulması</p> <p><u>Madde 22</u></p> <p>Genel kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı komiseri bulunması zorunludur. Komiserin yokluğunda yapılacak toplantılarda alınacak kararlar geçerli değildir.</p>	<p>Genel Kurul Toplantısında Bakanlık Temsilcisi Bulundurulması</p> <p><u>Madde 21</u></p> <p>Genel kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 407'nci maddesi uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcisi bulunması zorunludur. İlgili mevzuat hükümleri saklıdır. Yönetim kurulu genel kurul toplantılarına ait tutanakların tescil ve ilana tabi kısımlarını ticaret siciline tescil ve ilan ettirmekle ve Şirket'in internet sitesine koymakla yükümlüdür. Tutanak ayrıca Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde kamuya ilan edilir.</p>
<p>Oy Hakkı ve Temsil</p> <p><u>Madde 23</u></p> <p>Her pay bir oy hakkı verir.</p>	<p>Genel Kurulda Oy Hakkı, Temsil ve Oy Kullanma</p> <p><u>Madde 22</u></p> <p>Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin her bir pay için 1 (Bir) oy hakkı vardır. Pay sahipleri, Türk Ticaret Kanunu'nun 434'üncü maddesi uyarınca, sahip oldukları paylarının toplam itibari değeriyle orantılı olarak oy kullanırlar.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Genel kurullarda oy kullanılması hususunda Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.

Bir payın birden çok maliki bulunduğu takdirde, bunlar ancak ortak bir temsilci aracılığı ile oylarını kullanabilirler.

Genel kurullarda ortaklar bizzat bulunabilecekleri gibi bir vekil aracılığı ile de kendilerini temsil ettirebilirler.

Şirkette pay sahibi olan temsilciler kendi oylarından başka temsil ettikleri ortakların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Yetki belgesinin şekli Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu belirler. Yetki belgesinin yazılı olması şarttır. Temsilci, yetki devreden ortağın yetki belgesinde belirtmiş olması kaydıyla, oyu devreden istediği doğrultusunda kullanmak zorundadır.

Vekaleten temsil konusunda Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur. Yönetim kurulu ve denetçiler raporları ile bilanço ve Genel Kurul zabıtları ve hazır bulunanlar cetvelinden üç nüsha, Genel Kurul toplantı tarihinden başlayarak bir ay içinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na gönderilir veya toplantıya katılan komisyere verilir.

Genel kurullarda oy kullanılması hususunda **Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı** düzenlemelerine uyulur.

Bir pay, birden çok kişinin ortak mülkiyetindeyse, bunlar içlerinden birini veya üçüncü bir kişiyi, genel kurulda paydan doğan haklarını kullanması için temsilci olarak atayabilirler.

Pay sahipleri kendilerini genel kurullarda Sermaye Piyasası Mevzuatı saklı kalmak şartıyla Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddelerine göre temsil ettirebilirler.

Vekaleten temsil konusunda **Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu** düzenlemelerine uyulur.

Genel kurul toplantılarında oylar Yönetim Kurulu tarafından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak hazırlanacak iç yönergeye göre verilir. Toplantıya fiziken katılmayan pay sahipleri oylarını elektronik ortamda yapılan genel kurul toplantılarına ilişkin mevzuat hükümlerine göre kullanır. Konuya ilişkin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı düzenlemelerine uyulur.

Ana Sözleşme Değişikliği, Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 24

Şirketin olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında Sermaye Piyasası Kanunu'nun öngördüğü asgari toplantı nisabı uygulanır.

Genel kurullarda, bu ana sözleşmede yapılacak bilumum değişiklikler için (A) grubu payları temsil eden hissedarların muvafakatı şarttır.

Esas Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 23

Şirket'in olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında **varsa Murahhas üyelerle en az bir yönetim kurulu üyesinin hazır bulunmaları şarttır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabidir.**

Genel kurullarda, bu **esas** sözleşmede yapılacak bilumum değişiklikler için (A) grubu **pay sahiplerinin onayı** şarttır.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Ana sözleşme değişikliklerinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca uygun görülmeyen değişiklik tasarıları genel kurulda görüşülemez.

Ana sözleşme değişikliklerinde Sermaye Piyasası Kanunu ve mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama Şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel kurullarda kararlar Sermaye Piyasası Kanunu'ndaki özel haller dışında, mevcut oyların çoğunluğu ile alınır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Esas sözleşmede yapılacak değişiklikler öncesinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bilgi verilir. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu esas sözleşme değişiklikleri ile ilgili olarak 15 iş günü içinde olumsuz görüş bildirmediği takdirde, bu değişiklikler genel kurul gündemine alınır ve sonucundan Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bilgi verilir.

Esas sözleşme değişikliği, Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alındıktan sonra, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile Finansal Kiralama şirketlerinin tabi olduğu mevzuat uyarınca gerçekleştirilir.

Madde 24.1 Önemli Nitelikteki İşlemlerin Genel Kurulda Görüşülmesi

Şirketin faaliyet konusunun gereği olarak yaptığı kiralama işlemleri hariç olmak üzere; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe söz konusu işlemlere ilişkin yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir. Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, SPK'ya bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur. Önemli nitelikteki işlemlere taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.

Madde 23.1 Önemli Nitelikteki İşlemlerin Genel Kurulda Görüşülmesi

Şirket tarafından faaliyet konusunun gereği olarak yaptığı kiralama işlemlerinden kaynaklanan aynı hak tesisi hariç olmak üzere, Sermaye Piyasası Kanunu ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde sayılan önemli nitelikteki işlemlere ilişkin kararların alınabilmesi için Sermaye Piyasası Mevzuatı'ndaki düzenlemelere uyulur. Önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararları alınırken Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29/6 maddesi hükümleri uygulanır.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Madde 24.2 İlişkili Taraf İşlemleri ve Üçüncü Kişiler Lehine Teminat, İpotek ve Rehin Verilmesinin Genel Kurulda Görüşülmesi

Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Bu maddede belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar alınır. Bu maddede belirtilen esaslara uygun olarak alınmayan yönetim kurulu ile genel kurul kararları geçerli sayılmaz.

Madde 23.2 Önemli Nitelikteki İlişkili Taraf İşlemlerinin Genel Kurulda Görüşülmesi

Şirket'in **önemli nitelikte** ilişkili taraf işlemlerine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Bu maddede belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar alınır. Bu maddede belirtilen esaslara uygun olarak alınmayan yönetim kurulu ile genel kurul kararları geçerli sayılmaz.

Görüşme Yönetimi ve Tutanaklar

Madde 25

Genel kurul toplantılarına yönetim kurulu başkanı, bulunmadığı takdirde başkan vekili, o da bulunmadığı takdirde yönetim kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

Genel kurulca en çok paya sahip pay sahibi oy toplama memurluğuna ve pay sahiplerinden veya dışarıdan bir kişi de sekreterliğe seçilir.

Genel kurul toplantılarında alınan kararların geçerli olabilmesi için bu kararların kapsamı ve var ise bunlara karşı oy verenlerin karşı oy nedenlerini de kapsayan bir tutanağın hazırlanması gereklidir. Bu tutanak, başkanlık divanı ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı komiseri tarafından imzalanır.

Toplantıya çağırmanın usulüne uygun yapıldığını gösteren bilgilerin tutanağa yazılması gereklidir.

Genel Kurul Görüşme Yönetimi ve Tutanaklar

Madde 24

Genel kurul toplantıları, "Genel Kurul İç Yönergesi" hükümlerine göre yönetilir.

Genel kurul toplantılarına yönetim kurulu başkanı, bulunmadığı takdirde başkan vekili, o da bulunmadığı takdirde yönetim kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

Genel kurulca en çok paya sahip pay sahibi oy toplama memurluğuna ve pay sahiplerinden veya dışarıdan bir kişi de sekreterliğe seçilir.

Genel kurul toplantılarında alınan kararların geçerli olabilmesi için bu kararların kapsamı ve var ise bunlara karşı oy verenlerin karşı oy nedenlerini de kapsayan bir tutanağın hazırlanması gereklidir. Bu tutanak, başkanlık divanı ve **Bakanlık temsilcisi** tarafından imzalanır, **aksi halde geçersizdir.**

Toplantıya çağırmanın usulüne uygun yapıldığını gösteren bilgilerin tutanağa yazılması gereklidir.

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Oy Kullanma</p> <p><u>Madde 26</u> Genel kurul toplantılarında oylamalar açık oyla yapılır. Ancak hazır bulunanlardan sermayenin yirmide birini temsil edenlerin istemi üzerine gizli oya başvurulur.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>
<p>Hesap Yılı, Bilanço, Mali Tablo ve Raporlar</p> <p><u>Madde 27</u></p> <p>Şirketin hesap yılı 1 Ocak'ta başlar 31 Aralık'ta sona erer. İlk hesap yılı şirketin kesin kuruluşu ile başlar ve aynı yıl 31 Aralık günü sona erer.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu ve Finansal Kiralama Kanunu'nda yer alan hükümlere göre düzenlenen bilanço, kar ve zarar cetveli ve raporlar ilgili mercilere süresi içinde gönderilir.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca düzenlenmesi öngörülen mali tablo ve raporlar ile bağımsız denetlemeye tabi olunması durumunda bağımsız denetim raporu SPK'ca belirlenen usul ve esaslar dahilinde Kurul'a gönderilir ve Kamu'ya duyurulur.</p>	<p>Hesap Yılı, Finansal Tablo ve Raporlar</p> <p><u>Madde 25</u></p> <p>Şirket'in hesap yılı 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta sona erer.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta yer alan hükümlere göre düzenlenen finansal tablo ve raporlar ilgili mercilere süresi içinde gönderilir.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından düzenlenmesi öngörülen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetlemeye tabi olunması durumunda bağımsız denetim raporu, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen usul ve esaslar dahilinde Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla kamuya duyurulur ve Şirket'in internet sitesinde ilan edilir.</p> <p>Şekil ve kapsamı Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenen finansal tablolar ile bağımsız denetim raporları Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde BDDK'ya gönderilir.</p> <p>Finansal tablolar, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, denetleme raporları ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisi, genel kurulun toplantısından en az üç hafta önce, Şirket'in merkez ve şubelerinde, pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur. Bunlardan finansal tablolar bir yıl süre ile merkezde ve şubelerde pay sahiplerinin bilgi edinmelerine açık tutulur. Türk Ticaret Kanunu'nun 437'inci madde hükümleri saklıdır.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

Karın Dağılımı

Madde 28

Şirketin bir bilanço devresinde elde ettiği gelirlerden, genel giderler, amortismanlar, karşılıklar, kurumlar vergisi ve benzeri vergi ve mali yükümlülükler ile varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra, kalan tutar şirketin safi kârını oluşturur.

Safi kâr aşağıda gösterilen şekilde dağıtılır.

- % 5 kanuni yedek akçe ayrılır.
- Böylece oluşan dağıtılabılır kârdan Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarda birinci kâr payı ayrılır.

Safi karın yukarıdaki şekillerde dağıtımından sonra kalanın tamamını veya bir kısmının ortaklara ikinci kar payı olarak dağıtabileceğine veya olağanüstü yedek akçeye ayrılacağına genel kurul karar verir.

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleriyle ayrılması zorunlu tutulan kanuni yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve birinci kar payı ödenmedikçe yönetim kurulu üyeleri memur ve müstahdemlere kardan pay verilmesine karar verilemez.

T.T.K.'nın 466. Maddesinin 3. Fıkrası gereği ayrılacak ikinci tertip kanuni yedek akçenin hesaplanmasında, pay sahipleri için ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra, pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısmın onda biri esas alınır ve her yıl yedek akçeye eklenir.

Karın Dağıtım ve Yedek Akçeler

Madde 26

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem net karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde dağıtılır.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- Türk Ticaret Kanunu'nun 519'uncu maddesi hükümlerine göre çıkarılmış sermayenin yüzde yirmisine ulaşıncaya kadar %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Kar Payı:

- Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci kar payı dağıtılır.

İkinci Kar Payı:

- Dönem net karından, (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, %5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse biçiminde

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

	<p>dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına karar verilemez.</p> <p>Şirket kendi paylarını iktisap etmişse Türk Ticaret Kanunu'nun 520'nci maddesi uyarınca iktisap değerlerini karşılayacak tutarda yedek akçe ayırır.</p> <p>Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Bedelsiz paylar artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.</p> <p>Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.</p> <p>Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz. Türk Ticaret Kanunu'nun 512'nci maddesi hükmü saklıdır.</p> <p>Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kar payı avansı dağıtabilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.</p>
<p>Karın Dağıtılma Günü ve Usulü</p> <p><u>Madde 29</u></p> <p>Yıllık karın hissedarlara hangi tarihte ne şekilde verileceği Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Bu ana sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan karlar geri alınamaz.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir. (ilgili hüküm yeni şekil madde 26 altına taşınmıştır)</p>
<p>Fesih Kararı</p> <p><u>Madde 30</u></p> <p>Şirket T.T.K.'nda sayılan sebepler veya mahkeme kararıyla son bulur. Ayrıca herhangi bir nedenle şirketin fesih ve tasfiyesi gerektiğinde genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılarak bu hususta bir karar alınır. Fesih kararından sonra izlenecek merasim ve yöntem Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine tabidir.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>Tasfiye Görevlileri</p> <p><u>Madde 31</u></p> <p>İflastan başka bir nedenle infisah durumuna giren şirketin tasfiye işlemleri Genel Kurulun seçeceği 4 kişilik tasfiye kurulunca yürütülür. Ayrıca kanunun gerektirdiği hallerde tasfiye işlemleri mahkemece seçilecek tasfiye memurları tarafından yapılır.</p> <p>Tasfiye memurlarının genel kurulca seçilmemesi halinde tasfiye işleri yönetim kurulunca yürütülür. Tasfiye işlemleri Türk Ticaret Kanunu'nun ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılır.</p> <p>Tasfiye memurlarının ücretleri ve yetkileri genel kurulca saptanır. Genel kurul tasfiye memurlarını her zaman değiştirebilir. Tasfiye memurlarının görevden ayrılması ve yenilerinin atanması halinde Ticaret Siciline tescil ve ilen işlemleri yönetim kurulunca yapılır.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>
<p>Tasfiyenin Sonu</p> <p><u>Madde 32</u></p> <p>Şirketin bütün borçları ödendikten sonra kalan, ortaklar arasında ve ödedikleri sermaye oranında dağıtılır.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>
<p>Yasak Olan Haller</p> <p><u>Madde 33</u></p> <p>Şirketin bütün mensup ve hizmetlileri, Şirket ve şirketle iş yapan kişi ve kuruluşlara ait sırları ifşa edemezler. İfşa ettikleri anlaşılmanın görevlerine son verilir.</p>	<p>Bu madde iptal edilmiştir.</p>

ANA SÖZLEŞME TADİL TASARISI

<p>İlanlar</p> <p><u>Madde 34</u></p> <p>Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ve şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında belirtilen sürelerle uymak kaydıyla yapılır.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası ve Finansal Kiralama mevzuatından kaynaklanan diğer ilan ve bilgi verme yükümlülükleri saklıdır.</p>	<p>İlanlar</p> <p><u>Madde 27</u></p> <p>Şirkete ait ilanlar, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında belirtilen sürelerle uymak kaydıyla, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ve Türk Ticaret Kanunu'nun 1524'üncü maddesi gereğince Şirket'in internet sitesinde yapılır.</p> <p>Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili madde hükümleri uygulanır.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası ve Finansal Kiralama mevzuatından kaynaklanan kamunun aydınlatılmasına ilişkin yükümlülüklere uyulur.</p>
<p>Ana Sözleşmede Bulunmayan Diğer Konular</p> <p><u>Madde 35</u></p> <p>Bu ana sözleşmede düzenlenmemiş konular hakkında Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama Kanunu ve diğer ilgili kanun hükümleri ile bunlara dayalı olarak çıkarılan yönetmelik, karar, tebliğ hükümleri ve ilgili mevzuat uygulanır.</p>	<p>Esas Sözleşmede Bulunmayan Diğer Konular</p> <p><u>Madde 28</u></p> <p>Bu esas sözleşmede düzenlenmemiş konular hakkında Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve diğer ilgili kanun hükümleri ile bunlara dayalı olarak çıkarılan yönetmelik, karar, tebliğ hükümleri ve ilgili mevzuat uygulanır.</p>
<p>Tahviller ve Sair Menkul Kıymetler</p> <p><u>Madde 36</u></p> <p>Şirket Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyarak tahvil ve sermaye piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senedi ihraç edebilir. Şirket Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanununun 13. maddesi çerçevesinde tahvil ve mevzuatta yetki devri yapılabilen sermaye piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senedi ihraç yetkisine sahiptir. Bu takdirde Türk Ticaret Kanununun 423 ve 424'üncü maddeleri uygulanmaz.</p>	<p>Borçlanma Aracı Niteliğindeki Sermaye Piyasası Araçlarının ve Alma-Değiştirme Hakkını İçeren Menkul Kıymetlerin Çıkarılması</p> <p><u>Madde 29</u></p> <p>Şirket Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyarak borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası araçlarını ve alma-değiştirme hakkını içeren menkul kıymetleri ihraç edebilir. Şirket yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesi ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası araçlarını ve alma-değiştirme hakkını içeren menkul kıymetleri ihraç yetkisine sahiptir.</p>

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ
GENEL KURULUNUN
ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA İÇ YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç ve Kapsam

- (1) Bu İç Yönergenin amacı; İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, İş Finansal Kiralama Anonim Şirketinin tüm olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarını kapsar.

MADDE 2- Dayanak

- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

MADDE 3- Tanımlar

- (1) Bu İç Yönergede geçen;
- a) Birleşim : Genel Kurulun bir günlük toplantısını,
- b) Kanun : 13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- c) Oturum : Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
- d) Toplantı : Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarını,
- e) Toplantı Başkanlığı : Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak Genel Kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen Toplantı Başkanı'ndan, gereğinde Genel Kurulca seçilen Toplantı Başkan Yardımcısı'ndan, Toplantı Başkanı'nca belirlenen tutanak yazmanından ve Toplantı Başkanı'nın gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 4 - Uyulacak Hükümler

- (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve Esas Sözleşmenin Genel Kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

MADDE 5 – Toplantı Yerine Giriş ve Hazırlıklar

- (1) Toplantı yerine, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, Yönetim Kurulu üyeleri, denetçi, Şirketin diğer yöneticileri, ses ve görüntü alma teknisyenleri, Bakanlık temsilcisi ve Toplantı Başkanlığı'na seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir.
- (2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik Genel Kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, Yönetim Kurulu'nca veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesince yahut Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.
- (3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler Yönetim Kurulu'nca yerine getirilir. Elektronik genel kurul sistemine ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, toplantı anı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınır.

MADDE 6 – Toplantının Açılması

- (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde veya İstanbul il sınırları içinde veya İstanbul il sınırları dışında veya yurtdışında, toplantıya elverişli bir yerde, önceden ilan edilmiş zamanda Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından, Esas Sözleşmede belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

MADDE 7- Toplantı Başkanlığı'nın Oluşturulması

- (1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından Genel Kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir Başkan ve gerek görülürse Başkan Yardımcısı seçilir.
- (2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Elektronik Genel Kurul sistemindeki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla Toplantı Başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilir.
- (3) Toplantı Başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.
- (4) Toplantı Başkanı Genel Kurul toplantısını yönetirken Kanuna, Esas Sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

MADDE 8 – Toplantı Başkanlığı'nın Görev ve Yetkileri

- (1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:
 - a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve Esas Sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek,
 - b) Genel Kurulun toplantıya, Esas Sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine ve önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine toplantı günü ile gündem ve ilanının çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek,
 - c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin Yönetim Kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek,
 - d) Genel Kurulun, Kanununun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek,
 - e) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren Esas Sözleşmenin, pay defterinin, Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde Esas Sözleşme değişikliği varsa Yönetim Kurulu'nca hazırlanmış değişiklik tasarısının, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ve gerekli olması halinde diğer ilgili Kurumların uygunluk görüşü ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, Genel Kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek,
 - f) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen Genel Kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek,
 - g) Murahhas üyeler ile en az bir Yönetim Kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek,
 - h) Gündem çerçevesinde Genel Kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak,
 - i) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak,
 - j) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgelerin tamamını veya özetini Genel Kurul'a okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek,
 - k) Genel Kurul'ca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek,
 - l) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve Esas Sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek,
 - m) Kanununun 428 inci ve 429 uncu maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri Genel Kurula açıklamak,

- n) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve Esas Sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek,
- o) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, Genel Kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek,
- p) Genel Kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek,
- q) Toplantı tutanağını, Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan Yönetim Kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

MADDE 9 – Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

- (1) Toplantı Başkanı, Genel Kurul'a toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum Genel Kurul'un onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

MADDE 10 – Gündem ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

- (1) Olağan Genel Kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:
 - a) Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
 - b) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan hesap dönemine ilişkin Yıllık Faaliyet Raporu, ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,
 - c) Hesap dönemine ilişkin Bilanço ve Kar / Zarar hesaplarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,
 - d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kar Dağıtım Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması,
 - e) Varsa, dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,
 - f) Yönetim Kurulu üyelerinin ibraları,
 - g) Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
 - h) Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,
 - i) Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.7 maddesinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi,
 - j) Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Yönetim Kurulunca önerilen bağımsız denetim kuruluşunun onaya sunulması ve seçimi,
 - k) Varsa Esas Sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi,
 - l) Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca hesap döneminde yapılan bağışların Genel Kurul'un bilgisine sunulması,
 - m) Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve tabi olunan diğer Resmi Kurum'lar uyarınca belirlenen konular,
 - n) Gerekli görülen diğer konular.
- (2) Olağanüstü Genel Kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.
- (3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:
 - a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.
 - b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın Genel Kurul'ca karara bağlanır.
 - c) Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yılsonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.
 - d) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları Genel Kurul'da Esas Sözleşmede yer alan karar nisabı uygulanarak gündeme alınır.

- (4) Genel Kurul'da müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz
- (5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlık'ça, Şirket Genel Kurulu'nda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.
- (6) Gündem, Genel Kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

MADDE 11 – Toplantıda Söz Alma

- (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu Toplantı Başkanlığı'na bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri Genel Kurul'a açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, Elektronik Genel Kurul düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, Genel Kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.
- (2) Toplantı Başkanı'nca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen Yönetim Kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.
- (3) Konuşmaların süresi, Başkan'ın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre Genel Kurul'ca kararlaştırılır.
- (4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca Genel Kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 12 – Oylama ve Oy Kullanma Usulü

- (1) Oylamaya başlamadan önce, Toplantı Başkanı, oylanacak konuyu Genel Kurul'a açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkan tarafından doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.
- (2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar Toplantı Başkanlığı'nca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.
- (3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca Genel Kurul'a elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 13 – Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

- (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, Genel Kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.
- (2) Genel Kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıkların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.
- (3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

- (4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur. Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.
- (5) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.
- (6) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

MADDE 14- Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

- (1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve Genel Kurul ile ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan Yönetim Kurulu üyelerinden birine teslim eder.
- (2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.
- (3) Tutanak, Şirketin internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformunda ve Elektronik Genel Kurul sisteminde Genel Kurul toplantısını takiben yer alır.
- (4) Toplantı Başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve Genel Kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

MADDE 15- Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

- (1) Genel Kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda Yönetim Kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 16 – Bakanlık Temsilcisinin Katılımı ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

- (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.
- (2) Genel Kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, Genel Kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine ve iş bu Genel Kurul İç Yönergesine uyulması zorunludur.

MADDE 17 – İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

- (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde Genel Kurul tarafından mevzuata uygun olarak verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

MADDE 18 – İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

- (1) Bu İç Yönerge, İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi'nin 2013 yılında yapılacak ilk Genel Kurulu'nun onayı ile Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konular, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

MADDE 19 – İç Yönergenin Yürürlüğü

- (1) Bu İç Yönerge, İş Finansal Kiralama Anonim Şirketinin 2013 yılında yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında onaylanmasının ardından, tescili ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

SERMAYE PİYASASI MEVZUATI KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALAR

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV, No:57 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalar aşağıda sunulmaktadır:

Şirketimiz Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Hissedarlar	Hisse Tutarı (Bin TL)	Hisse Adedi	Hisse Oranı (%)	Oy Hakkı (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	108.119	10.811.913.319	27,79	27,79
TSKB	111.098	11.109.840.000	28,56	28,56
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	297	29.669.492	0,08	0,08
Nemtaş Nemrut Liman İşl. A.Ş.	258	25.818.584	0,07	0,07
Camiş Yatırım Holding A.Ş.	3.243	324.284.073	0,83	0,83
Halka açık	165.985	16.598.474.533	42,67	42,67
TOPLAM	389.000	38.900.000.000	100,00	100,00

Şirketimizin sermayesi 389.000 Bin TL olup, tamamı ödenmiş 1 tam Kuruş değerinde 38.900.000.000 adet paydan oluşmaktadır.

Şirketimiz Ana Sözleşmesi'nin 8. ve 18. Maddelerine göre Yönetim Kurulu ve Denetçi seçimlerinde imtiyazlı aday gösterme hakkı mevcuttur. Ayrıca Ana Sözleşmenin 24. Maddesi uyarınca, Genel Kurullarda ana sözleşmede yapılacak bilumum değişiklikler için (A) grubu payları temsil eden hissedarların muvafakati şarttır. Şirketimizin 389.000.000 TL olan ödenmiş sermayesinin, her biri 1 oy hakkına sahip olan ve %1,5'ini temsil eden 600.000.000 adet A grubu imtiyazlı paylar, toplam oy hakkının %1,5'ine sahiptir. A grubu hisselerin ortaklar bazında sahip oldukları hisse adetleri aşağıdaki gibidir:

A Grubu Pay Sahibi	Hisse Adedi	Oy Hakkı (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	300.000.000	0,90
TSKB	255.000.000	0,80
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	22.500.000	0,07
Nemtaş Nemrut Liman İşl. A.Ş.	22.500.000	0,07
TOPLAM	600.000.000	1,80

Şirketimizin veya İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımızın Şirket Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

Şirketimizin veya iştirak ve bağlı ortaklıklarımızın geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde planladıkları, şirketimiz faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerinde bilimiz dahilinde herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.

Pay Sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu ve/veya Şirketimizin İlgili Olduğu Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi:

2012 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul toplantısı için pay sahiplerinden, Sermaye Piyasası Kurulu ve/veya şirketimizin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gündeme madde konulmasına ilişkin tarafımıza iletilen bir talep bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üye Aday Listesi ve Özgeçmiş Bilgileri

SUAT İNCE

1965 Ankara doğumlu olan Sn. İnce, ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi Ekonomi Bölümü mezunudur. 1987 yılında göreve başladığı Türkiye İş Bankası A.Ş.'de müfettişlik, krediler müdürlüğünde müdür yardımcılığı ve bölge müdürlüğü, ticari krediler müdürlüğü, kurumsal krediler müdürlüğü ve şube müdürlükleri görevlerini yürütmüş olan Sn. İnce, 2008 yılında genel müdür yardımcılığına atanmıştır. 2011 yılından beri kurumsal ve ticari bankacılık, satış ve pazarlamadan sorumlu genel müdür yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Sn. İnce, 05 Mayıs 2008 tarihinden bu yana İş Leasing'de Yönetim Kurulu başkanlığı görevini sürdürmektedir.

OZAN GÜRSOY

1974 doğumlu olan Sn. Gürsoy, ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. Ayrıca University of Birmingham'dan MBA derecesine sahip olan Sn. Gürsoy, 1996 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başlamış, 2006 yılında kurumsal krediler müdürlüğünde müdür yardımcısı, 2009 yılında kurumsal krediler tahsis müdürlüğünde birim müdürü olarak görev yapmış, 2011 yılında kurumsal bankacılık ürün müdürlüğüne atanmıştır. Sn. Gürsoy, 14 Ekim 2009 tarihinden bu yana İş Leasing Yönetim Kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.

HALİL EROĞLU

1952 doğumlu olan Sn. Eroğlu, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi mezunudur. Sn. Eroğlu 1976 yılında müfettiş olarak göreve başladığı Türkiye İş Bankası'nda çeşitli şube ve genel müdürlük birimlerinde çalıştıktan sonra, 1996-1998 yılları arasında Dışbank A.Ş. genel müdürlüğü, 1998-2001 yılları arasında İş Leasing genel müdürlüğü, 2001-2002 yılları arasında Sınai Yatırım Bankası A.Ş. genel müdürlüğü ve 2002-2011 yılları arasında TSKB A.Ş. genel müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. Sn. Eroğlu, 8 Haziran 2011 tarihinden bu yana İş Leasing Yönetim Kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.

Prof. Dr. M. HAKAN BERUMENT (Bağımsız)

1965 doğumlu olan Sn. Berument, ODTÜ Ekonomi Bölümü mezunudur. University of Kentucky'de ekonomi yüksek lisansı yapan Sn. Berument, 1994 yılında University of North Carolina at Chapel Hill'de doktorasını tamamlamıştır. 1991-1994 arasında University of North Carolina'da öğretim görevlisi, 1994-1995 arasında Wake Forest University'de konuk yardımcı doçent, 1995-1999 arasında Bilkent Üniversitesi'nde yardımcı doçent, 1999'da T.C. Merkez Bankası Baş Ekonomisti, 1999-2003 arasında Bilkent Üniversitesi'nde yardımcı doçent ve 2003-2007 arasında doçent olarak görev yapan Sn. Berument, 2007 yılında profesör unvanını almıştır ve halen Bilkent Üniversitesi Ekonomi Bölümünde öğretim üyesidir. Sn. Berument, 29 Mart 2012 tarihinde İş Leasing'e bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.

Prof. Dr. MEHMET BAHA KARAN (Bağımsız)

1978 yılında Ortadoğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Sn. Karan, doktorasını 1984 yılında Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamladı. 1996-2002 yılları arasında Hacettepe Üniversitesi İşletme Bölümü'nde Doçent olarak çalışan Sn. Karan, 2003 yılından bu yana aynı üniversitede Profesör unvanıyla görev yapmaktadır. 1998-2004 yılları arasında Hacettepe Üniversitesi Finansal Araştırmalar Merkezi'nde Kurucu Müdürlük, 2007- 2009 yılları arasında da Hacettepe Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevlerinde bulunan Sn. Karan, 2009 yılından bu yana Hacettepe Üniversitesi, İşletme Bölümü Başkanlığı görevini yürütmektedir. Sn. Karan ayrıca, Multinational Finance Society ve Professional Risk Managers' International Association (PRMIA) gibi çeşitli uluslararası meslek kuruluşlarında başkan, yönetim kurulu üyeliği ve yönetici görevlerinde bulunmuştur.

HASAN KİMYA BOLAT

1966 doğumlu olan Sn. Bolat, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunudur. 1988 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak görev başlayan Sn. Bolat, 1996 yılında Şişli şube müdür yardımcılığına atanmıştır. 2000-2002 arasında Gaziosmanpaşa şubesinde şube müdürlüğü, 2002-2003 arasında Dudullu Sanayi şubesinde şube müdürlüğü, 2003-2007 arasında ticari krediler bölge müdürlüğü ve 2007-2013 arasında Kobi Kredileri bölüm müdürlüğü görevlerini yürüten Sn. Bolat, 27 Nisan 2010 tarihinden itibaren A&T Bank Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Sn. Bolat, 07.03.2013 tarihinde İş Leasing Genel Müdürü olarak atanmıştır.

M. ARMAĞAN SARAÇOĞLU

1974 doğumlu olan Sn. Saraçoğlu, Lefke Avrupa Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başlayan Sn. Saraçoğlu, 2007 yılında insan kaynakları yönetimi bölümünde müdür yardımcılığına, 2011 yılında ise iştirakler bölümünde finans iştiraklerinden sorumlu birim müdürlüğüne atanmıştır. Sn. Saraçoğlu, 19 Ekim 2011 tarihinden bu yana İş Leasing Yönetim Kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.

AYŞE GÜLENC TUNA

1967 doğumlu olan Sn. Tuna, Boğaziçi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Çeviribilim Bölümü mezunudur. Ayrıca Nottingham Üniversitesi'nden İşletme yüksek lisans derecesine sahip olan Sn. Tuna, 1988 yılında Türkiye İş Bankası'nda dış işler müdürlüğünde göreve başlamıştır. 1998-2000 arasında dış işler müdürlüğü II. Müdürü, 2000-2008 arasında muhabir ilişkiler müdür yardımcısı, 2008-2011 arasında uluslararası bankacılık muhabir ilişkiler birim müdürü olarak görev yapmış, 2011 yılında uluslararası bankacılık bölüm müdürlüğüne atanmıştır.

FİKRET UTKU ÖZDEMİR

1970 doğumlu olan Sn. Özdemir, 1995 yılında Ortadoğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olmuştur. Edhec Business School'dan finans master derecesi bulunan Sn. Özdemir, 1996 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başlamıştır. 2001-2002 arasında risk yönetimi bölümünde staj yapan Sn. Özdemir, 2006-2009 arasında ticari krediler tahsis birimi müdür yardımcısı olarak görev yapmış, 2009 yılında ticari krediler tahsis birim müdürlüğüne atanmıştır. Ayrıca 2010-2011 arasında Nemtaş A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi, 2011-2012 arasında İşbank GMBH yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır.